

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная
больница» между администрацией и профсоюзным комитетом
на 2024 – 2027 годы

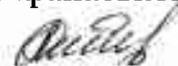
1. Общие положения

1. Настоящий коллективный договор заключен между работниками учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница», от имени которых выступает профсоюзный комитет, представляющий интересы работников в лице заместителя председателя Профкома Афанаськовой Любови Сергеевны и администрацией учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» в лице главного врача Бондаревой Кристины Олеговны.
2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между нанимателем и работниками.
3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, уровня их оплаты труда, безопасных условий труда, эффективной работы учреждения, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.
4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников учреждения в коллективных переговорах и при заключении Договора.
5. Нормы и положения Генерального, отраслевого и местного соглашений обязательные для исполнения Нанимателем и Профкомом (в дальнейшем Сторонами).
6. Настоящий договор вступает в силу с 26 марта 2024 года и действует в течение трех лет, до заключения нового или продление действующего не более трех лет.
7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению Сторон после принятия на конференции, оформляются протоколом и является неотъемлемой частью настоящего Договора.
8. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя, всех работников учреждения, от имени которых он заключен.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



9. Коллективный договор распространяется на нанимателя и работников, от имени которых он заключен.

10. Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

11. Иные положения коллективного договора, установленные сверх законодательства (улучшающие положение работников в сравнении с действующим законодательством), применяются только в отношении членов профсоюза.

12. Работники организации, не являющиеся членами профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые профсоюзной организацией.

13. Стороны обязуются:

13.1. при заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального равенства и партнерства:

- равноправие Сторон;
- соблюдение норм законодательства;
- полномочности принятия обязательств;
- добровольности принятия обязательств;
- учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;
- обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;
- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимного информирования Сторон об изменении ситуации.

13.2. в одностороннем порядке не прекращать коллективные переговоры;

13.3. не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон;

13.4. проводить два раза в год проверки выполнения коллективного Договора и по их результатам главному врачу и председателю Профкома производить отчеты на расширенном заседании Профкома, на конференции трудового коллектива;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



14. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный договор в течение двух недель со дня подписания, а также внесенные в него изменения и дополнения в Ветковском районном исполнительном комитете;

15. Комиссия по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением должна создаваться в равном количестве человек от каждой стороны отдельно: от нанимателя (согласно приказу), от профсоюза (согласно протоколу заседания ПК).

2. Трудовые отношения и трудовой Договор

16. Наниматель и Профком пришли к соглашению, что трудовые Договоры (контракты) с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный и определенный срок от года до пяти лет.

17. Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.18 Трудового кодекса Республики Беларусь – (далее ТК РБ)). Содержание трудового договора регламентируется статьей (далее - ст.) 19 ТК РБ.

18. Наниматель согласно ст. 25 ТК РБ обязуется не позднее дня, следующего за днем допущения работника к работе издать приказ о приеме его на работу с указанием занимаемой должности, условий труда и отдыха, условий испытания при приеме их на работу, оговоренных в трудовом договоре, оплаты труда, а также ознакомить работника с коллективным Договором и данным приказом под подпись (ст.373 ТК РБ).

19. Условия трудового договора (контракта) не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, Генеральным и тарифным соглашениями и настоящим коллективным Договором (ст.23 ТК РБ).

20. Перевод работников на другую работу, перемещение, изменение существенных условий труда, временный перевод на другую работу в случаях производственной необходимости осуществляется в порядке, установленном законодательством (ст.ст. 30-34 ТК РБ).

21. Наниматель не вправе требовать от работника выполнение работы, не обусловленной трудовым договором (ст.20 ТК РБ).

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



22. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя регулируется ст.42 ТК РБ.

23. По истечении срока трудового договора (контракта) трудовые отношения прекращаются по п.2. ст.35 ТК РБ.

24. Расторгать досрочно контракт по требованию работника в случаях:

24.1. его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работ;

24.2. необходимости ухода за больными членами семьи или инвалидом I группы;

24.3. избрания на выборную должность;

24.4. зачисление на дневное обучение в учреждение образования, обеспечивающего получение высшего или среднего специального образования;

24.5. выхода на пенсию;

24.6. перевод одного из супругов на работу либо для прохождения службы в другую местность, за исключением молодых специалистов.

24.7. Заключение (продление) контрактов с работниками, не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, производить на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста.

24.8. С работниками, не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, производить продление контрактов с их согласия – до истечения максимального срока действия контракта, заключение нового контракта с их согласия – на срок не менее трех лет, а с имеющими, кроме того, высокий профессиональный уровень и квалификацию – на максимальный срок.

3. Оплата труда

25. Наниматель обязуется:

25.1. - на выплату заработной платы направлять средства:

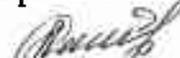
- работникам, содержащихся за счет средств сметы по бюджету - бюджетное финансирование;

- работникам, содержащихся за счет средств сметы по внебюджетной деятельности - поступление доходов от внебюджетной деятельности;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



- остающиеся в распоряжении учреждения, в части превышения доходов над расходами;
- восстановленные за счет внебюджетных средств, полученные от оказания платных медицинских услуг, путем уменьшения кассовых расходов по соответствующим позициям экономической классификации расходов бюджета;
- из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

25.2. в учреждении здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» применять следующие системы оплаты труда:

- повременная (распространена в здравоохранении и ей принадлежит ведущее место в бюджетной сфере, так как оплата производится за определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ);
- сдельная (применяется в здравоохранении при начислении заработной платы работникам в зависимости от объема (количества) выполненной работы, оказанных услуг за определенный период времени (месяц)).

25.3. не допустить снижения размера начисленной заработной платы работников (без премии), предусмотренных трудовым договором (контрактом) с работником;

25.4. установить работникам стимулирующие и компенсирующие выплаты в размерах, обеспечивающих уровень начисленной заработной платы работников не ниже минимальной заработной платы.

25.5. выплату заработной платы производить в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь путем зачисления денежных средств на личные счета работников в обслуживающем банке два раза в месяц в следующие сроки:

- работникам, содержащимся по смете за счет средств бюджета: за первую половину текущего месяца 25 числа (в размере не менее 50 % начисленной заработной платы за месяц) и окончательный расчет 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяцем);
- работникам, содержащимся по смете за счет средств внебюджетной деятельности: за первую половину текущего месяца 28 числа (в размере не менее 50 % начисленной заработной платы за месяц) и окончательный расчет 16 числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяцем).

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



26. Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными или государственными праздниками (праздничными) днями, выплату заработной платы работникам производить накануне их, при своевременном финансировании.

27. Выдачу расчетных листков работникам производить не позднее, чем за один день до установленного срока выплаты заработной платы.

28. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством.

29. Обеспечивать применение минимальной заработной платы в качестве государственного минимального социального стандарта в области оплаты труда за работу в нормальных условиях при выполнении работниками установленной (месячной и часовой) норм труда, в том числе работникам, работающим в режиме суммированного рабочего времени.

30. Не допускать превышения сверхурочных работ свыше 180 часов в год для одного работника, оплату труда за работу в сверхурочное время, выполненную работниками по приказу или с ведома нанимателя, сверх установленной для него продолжительности рабочего времени, предусмотренной графиком работы (сменности) оплачивать в соответствии с ТКРБ.

31. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков (выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации) и в других случаях, предусмотренных законодательством производить в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

32. Наниматель обязан выплатить средний заработок за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

33. При увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему производить в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие выплаты производить не позднее следующего дня после предъявления им требования о расчете. При

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



невыплате по вине Нанимателя – за каждый день просрочки выплачивается средняя заработная плата.

34. Выплаты на основе среднего заработка производить со дня их введения в соответствии с действующим законодательством.

35. Учет рабочего времени в учреждении проводить посредством ведения табелей учета использования рабочего времени и в соответствии с Инструкцией по табельному учету (приложение 1), которая разработана на основании норм действующего законодательства Республики Беларусь о труде и является локально-нормативным правовым актом по организации учета использования рабочего времени, учета нарушений трудовой дисциплины и табельному учету личного состава.

36. Вопросы нормирования труда в учреждении проводить в соответствии с Положением о нормировании труда (приложение 2), которым определен порядок организации нормирования труда, разработки норм труда, их замены, пересмотра и утверждения в учреждении.

37. Проводить тарификацию всех работников бюджетной организации на основании тарифной сетки и базовой ставки устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и в соответствии с Положением о порядке проведения тарификации и установления разрядов по должностям (профессиям) работников (приложение 3).

38. Начислять заработную плату работникам в соответствии с действующим законодательством исходя из оклада, стимулирующих и компенсирующих выплат в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда и действующим законодательством.

39. К стимулирующим выплатам относить - надбавки и премии.

40. К компенсирующим выплатам относить - доплаты.

41. Подведение итогов работы проводить ежемесячно постоянно действующей комиссией по материальному стимулированию в соответствии с Положением о комиссии по материальному стимулированию работников учреждений здравоохранения Ветковского района (приложение 4).

42. Премирование работников осуществлять в соответствии с Положением о премировании работников учреждений здравоохранения Ветковского района (приложение 5).

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



43. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление при уходе в трудовой отпуск работников учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» (приложение 6).

44. Оказание работникам материальной помощи производить в соответствии с Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» (приложение 7).

45. Устанавливать стимулирующие и компенсирующие выплаты работникам Ветковской ЦРБ в соответствии с Положением о компенсирующих и стимулирующих выплатах работникам учреждений здравоохранения Ветковского района (приложение 8).

46. Предусматривать расходы на оплату труда работников, замещающих при уходе в отпуск, направляемых на повышение квалификации (переподготовку работников, стажировку или временную нетрудоспособность) в соответствии с Перечнем должностей, подлежащих замене при уходе в отпуск (на курсы повышения квалификации, переподготовку работников, временной нетрудоспособности) по учреждению здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» (приложение 9).

47. Оплату труда водителям за время выполнения работы по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей, по стажировке принятых водителей в свое рабочее время, производить по условиям, установленным для водителей автомобилей.

48. Доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии с Перечнем должностей (профессий) устанавливать в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности.

Доплаты, предусмотренные частью первой настоящего пункта, не устанавливать в случаях, когда работа по другой профессии (должности) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



49. Направлять в установленном порядке не менее 50% внебюджетных средств в части суммы превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения (с учетом обязательных страховых взносов в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь и страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), на дополнительные выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам в соответствии с утвержденным Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществление расходов, связанных с приносящей доходной деятельностью, направлению и порядке использования средств, остающихся в распоряжении организации.

50. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения здравоохранения, могут использоваться в соответствии с действующим законодательством, при условии отсутствия просроченной задолженности бюджетной организации по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплате за товары (работы, услуги).

51. Коэффициент соотношения среднемесячной заработной платы руководителя с учетом начисленной премии, надбавок стимулирующего характера и доплат компенсирующего характера устанавливать в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.10.2004 № 1290 и постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.11.2004 № 125 «О порядке исчисления коэффициента соотношения средней заработной платы» с учетом изменений и дополнений не более 3,5. При осуществлении бюджетной организацией деятельности, приносящей доход, коэффициент соотношения устанавливать не более 4,0 (3,5 за счет бюджетных средств и 0,5 за счет внебюджетных средств).

52. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников, о порядке и условиях исчисления заработной платы.

53. Привлекать Профсоюзный комитет к: участию в работе аттестационной комиссии; участию в работе тарификационной комиссии; участию в работе комиссии по материальному

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



стимулированию и другим вопросам оплаты труда; пересмотру и установлению норм труда конкретных работников (ст.87 ТК РБ); проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда.

54. вопросы оплаты труда, неотраженные в данном разделе регулировать в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

55. Профком обязуется: осуществлять контроль за соблюдением законодательства по оплате труда, сроками выплаты заработной платы, сроками расчета при увольнении работника, соблюдением установленного порядка расходования средств на материальное стимулирование и материальную помощь.

4. Дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения бывшим работникам учреждения

56. Организовать помощь ветеранам войны, семьям погибших, одиноким и одиноко проживающим малообеспеченным пожилым людям, проработавшим в учреждении здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» не менее 20 лет, в обработке приусадебных участков, ремонте жилья и надворных построек по их личным заявлениям.

5. Гарантии занятости

57. Наниматель обязуется:

57.1. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в организации в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест. Осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени.

57.2. В случаях необходимости обоснованной ликвидации или реорганизации организации (упразднения структурных подразделений), влекущих за собой сокращение численности или штата работников, ухудшение условий труда, предварительно уведомлять об этом профсоюзные органы и работников - членов профсоюза не позднее, чем за три месяца до вступления в силу

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



соответствующего приказа (решения), и совместно с профсоюзными организациями разрабатывать мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, которые предусматривают:

57.2.1. гарантии выплат и компенсации;

57.2.2. перевод на вакансии;

57.2.3. переподготовка по новым специальностям;

57.2.4. другие социальные гарантии, предусмотренные договором.

57.3. При оптимизации численности работников принять следующие упреждающие меры:

57.3.1. использовать естественное сокращение рабочих мест (расторжение трудовых договоров (контрактов) по соглашению сторон; увольнение совместителей; выход работников на пенсию и пр.);

57.3.2. не принимать новых работников;

57.3.3. провести переводы и перемещения намеченных к увольнению работников;

57.3.4. использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

57.3.5. оказывать помощь высвобождаемым в связи с сокращением численности (штата работников), ликвидацией организации работникам в переобучении и трудоустройстве.

57.4. Осуществлять расторжение трудового договора с работником по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением абзацев 3, 7 и 8 пункта 7) с предварительного согласия профсоюзного комитета.

57.5. Предоставлять преимущественное право (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины:

57.5.1. имеющим неполную семью (статья 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье);

57.5.2. воспитывающим детей-инвалидов;

57.5.3. участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

57.5.4. заболевшим, перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

57.5.5. инвалидам;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



57.5.6. опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

57.5.7. имеющим троих и более детей;

57.5.8. одному из двух работающих в организации родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

57.5.9. работникам, которым осталось три и менее года до достижения общеустановленного пенсионного возраста;

57.5.10. получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

57.5.11. одному из супругов, если в организации работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи;

57.5.12. имеющим длительный стаж непрерывной работы в данной организации (не менее 10 лет);

57.5.13. женщинам, мужа которых призваны на срочную военную службу;

57.5.14. работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших и средних специальных учреждениях образования по направлению данной организации;

57.5.15. лицам, избранным в состав профсоюзных органов;

57.5.16. членам комиссии по трудовым спорам

57.6. Сохранять за работниками право на пользование учреждениями дошкольного образования и детскими оздоровительными лагерями (при их наличии), медицинским обслуживанием, а также право состоять в очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий при увольнении в связи с сокращением численности или штата работников до даты трудоустройства в другую организацию, но не более года.

57.7. Сохранять за работником, потерявшим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, место работы (должность) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом.

57.8. Гарантировать работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников, условия и оплату труда наравне с другими работниками в соответствии с законодательством.

57.9. Не допускать расторжение трудового договора по инициативе нанимателя:

1) в связи с сокращением численности или штата работников

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



(пункт 1 статьи 42 ТК) и в случаях, предусмотренных пунктами 3-5 статьи 42 ТК, - с беременной женщиной, женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;

2) в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 ТК) и в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 42 ТК, - с одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте от трех до четырнадцати лет (ребенка-инвалида — до восемнадцати лет).

57.10. Предоставлять преимущественное право при приеме на работу, в случае появления вакансий, работникам, уволенным по сокращению численности или штата работников.

57.11. Продлевать с согласия работника срок действия контракта либо заключать новый контракт с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - на срок не менее чем до окончания указанных отпусков.

57.12. В случае увольнения женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до трех лет в связи с ликвидацией организации, предпринять все необходимые меры по их трудоустройству в соответствии с образованием и квалификацией.

В случае увольнения женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в связи с ликвидацией организации, предпринять все необходимые меры по их трудоустройству в соответствии с образованием и квалификацией.

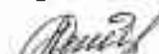
57.13. Осуществлять заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. Не допускать увольнение работника по п. 5 ст. 35 ТК при отсутствии вышеуказанных причин.

57.14. Заключать (продлевать) с работниками контракты на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевается только с письменного согласия работника.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



57.15. Производить перевод на контрактную форму найма работников организации - членов профсоюза после предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета организации.

57.16. Производить обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений к контракту) работника - члена профсоюза с участием представителя профсоюзного комитета (по желанию работника).

57.17. При вручении работнику - члену профсоюза уведомления о намерении нанимателя перевести его на контрактную форму найма, предоставлять работнику за месяц проект контракта, предлагаемого для заключения.

57.18. Осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок); у которых супруг проходит срочную военную службу по призыву - на срок не менее чем до окончания срока службы.

57.19. Осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования - до окончания ими учреждения образования.

57.20. Осуществлять продление контракта по соглашению сторон с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на срок до истечения максимального срока действия контракта.

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон, с работниками, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



дисциплины, заключать новый контракт с их согласия на срок не менее трех лет, а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию (определенных колдоговором) - на срок пять лет.

Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии письменного заявления работника об этом.

57.21. Осуществлять продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой), (отцом (отчимом), воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительном (более месяца) пребыванием в больничной организации здравоохранения и другими причинами, усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (-щим) нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на максимальный срок.

Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии письменного заявления работника об этом.

57.22. Осуществлять заключение контрактов с матерями (мачехами) или отцами (отчимами), усыновителями (удочерителями), опекунами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии письменного заявления работника об этом.

6. Режим труда и отдыха

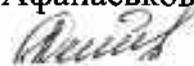
58. Рабочее время, время отдыха работников устанавливается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, ТК РБ, Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 11), Инструкцией по табельному учету (приложение № 1), иными актами законодательства, а также положениями настоящего раздела Договора.

59. Решением Ветковского районного исполнительного комитета от 26 февраля 2024г. №163 «Об утверждении режима работы

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» утвержден режим работы структурных подразделений, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь населению Ветковского района:

59.1. режим работы структурного подразделения «районная поликлиника»: понедельник-пятница - с 7 часов 30 минут до 20 часов, суббота - с 8 часов до 14 часов, воскресенье – выходной;

59.2. режим работы поликлиники структурного подразделения «Светиловичская участковая больница»: понедельник-пятница - с 8 часов до 19 часов, суббота - с 8 часов до 14 часов (по графику рабочего времени), воскресенье – выходной;

59.3. режим работы структурного подразделения «Приснянская амбулатория врача общей практики»: понедельник-пятница - с 8 часов до 18 часов, суббота - с 8 часов до 14 часов (по графику рабочего времени), воскресенье – выходной;

59.4. режим работы структурного подразделения «Старосельская амбулатория врача общей практики»: понедельник-пятница - с 8 часов до 18 часов, суббота - с 8 часов до 14 часов (по графику рабочего времени), воскресенье – выходной;

59.5. режим работы структурного подразделения «Неглюбская амбулатория врача общей практики»: понедельник-пятница - с 8 часов до 18 часов, суббота - с 8 часов до 14 часов (по графику рабочего времени), воскресенье – выходной;

59.6. режим работы структурных подразделений фельдшерско-акушерских пунктов (Хальчанский, Радужский, Новоселковский, Золоторожский, Шерстинский, Пыханьский, Даниловичский, Столбунский, Великонемковский, Козацко-Болсунский, Малонемковский, Перелевский, Яновский): понедельник-пятница - с 8 часов до 16 часов 30 минут, суббота - с 8 часов до 14 часов (по графику рабочего времени), воскресенье – выходной.

7. Рабочее время

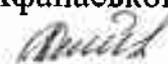
60. Наниматель обязуется:

60.1. установить полную норму продолжительности рабочего времени не может превышать в неделю 40 часов (ст.112 ТК РФ) в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



60.2. установить сокращенную продолжительность рабочего времени для врачей и среднего медицинского персонала (38.5 часов в неделю ст. 114 ТК Республики Беларусь), в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;

60.3. установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда 33 часа, 30 часов, 35 часов согласно списку работ, с вредными условиями труда по условиям аттестации рабочих мест (Приложение № 20).

61. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для отдельных категорий работников:

61.1. для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов (статья 114 ТК РБ);

61.2. для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов (статья 114 ТК РБ);

61.3. инвалидам 1 и 2 группы (не более 35 часов, статья 114 ТК РБ).

При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (статья 287 ТК РБ).

61.4. привлекать к работе в ночное время инвалидов при условии, что такая работа не запрещена им на основании медицинского заключения, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, только с их письменного согласия (статья 117 ТК РБ);

61.5. установить пятидневную рабочую неделю (статья 124 ТК РБ);

61.6. установить суммированный учет рабочего времени и определить учетный период – месяц, за исключением водителей отделения (поста) скорой медицинской помощи, работников отделения сестринского ухода Светиловичской участковой больницы (для данной категории работников учётный период – квартал) (статья 126 ТК РБ);

61.7. привлекать к дежурствам по стационару районной больницы в счет сокращения рабочего времени привлекаются врачи всех специальностей, за исключением врачей вспомогательно-диагностических подразделений (лучевой, лабораторной и ультразвуковой диагностики и прочее):

- работающие на 1,0 ставку до двух дежурств;

- работающие на 1,25 ставки до двух дежурств;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



- работающие на 1,5 ставки до трех дежурств.

8. Трудовые и социальные отпуска

62. Согласно статье 150 Трудового кодекса Республики Беларусь работникам предоставляются следующие виды отпусков:

62.1. трудовые отпуска:

62.1.1. основной отпуск;

62.1.2. дополнительные отпуска;

62.2. социальные отпуска:

62.2.1. по беременности и родам;

62.2.2. по уходу за детьми;

62.2.3. в связи с получением образования;

62.2.4. в связи с катастрофой на ЧАЭС;

62.2.5. по уважительным причинам личного и семейного характера.

63. Установить продолжительность отпуска не менее 24 календарных дней (ст.155 ТК РБ).

64. Наниматель обязуется:

64.1. согласовывать с Профкомом график предоставления трудовых отпусков (ст.168 ТК РБ) не позднее 5 января текущего года;

64.2. предоставлять работникам, занятым на работах с вредными условиями труда дополнительный отпуск на основании аттестации рабочих мест по условиям труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 157 ТК РБ (Приложение № 18);

64.3. предоставлять работникам трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год не ранее чем через шесть месяцев работы (ст.166 ТК РБ). До истечения шести месяцев работы наниматель обязан предоставить трудовые отпуска по желанию работника:

64.3.1. женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

64.3.2. лицам моложе восемнадцати лет;

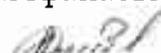
64.3.3. работникам, принятым на работу в порядке перевода;

64.3.4. совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до шести месяцев работы по совместительству;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



64.3.5. матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

64.3.6. работникам, обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях и учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального, высшего и послевузовского образования, в вечерней или заочной форме получения образования;

64.3.7. матери (отцу), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по её (его) заявлению ежемесячно представляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

64.4. предоставлять социальные отпуска по семейно-бытовым и другим уважительным причинам (ст.189, 190 ТК РБ) без оплаты в следующих случаях:

64.4.1. при вступлении в брак 5 дней;

64.4.2. при вступлении в брак детей, братьев, сестер 3 дня;

64.4.3. при рождении ребенка 3 дня;

64.4.4. при организации похорон близких родственников 5 дней;

64.4.5. в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в начальные (1-4) классы школы;

64.4.6. другие уважительные причины;

64.5. предоставлять работникам право разбивки отпуска на три части, при этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней (ст.174 ТК РБ);

64.6. при необходимости Наниматель с письменного согласия работника может отозвать его из отпуска (отзыв из отпуска). Неиспользованная часть отпуска по соглашению сторон предоставляется в текущем году или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год, либо компенсируется в денежной форме, в соответствии с ТК РБ;

64.7. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего заработка или по согласованию с нанимателем, если это не препятствует нормальной деятельности организации,

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час с сохранением заработной платы в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

64.8. право на предоставление дополнительных свободных дней может быть использовано матерью (отцом, опекуном, попечителем) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

64.9. если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований (ст.265 ТК РБ);

64.10. Работающим отцам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, предоставляются гарантии, предусмотренные пунктом 1 части третьей статьи 268 настоящего Кодекса;

Работающие отцы, воспитывающие детей без матери (в связи с ее длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и по другим причинам), одинокие родители, а также опекуны (попечители) детей имеют право на гарантии, предоставляемые законодательством, коллективным договором, соглашением работающим женщинам-матерям (ст.271 ТК РБ);

64.11. при составлении графика трудовых отпусков запланировать одну из трех частей отпуска по желанию работника в летнее или другое удобное время матери (мачехе), отцу (отчиму) воспитывающей двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет, а также матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет; (ст.168 ТК РБ).

9. Охрана труда

65. Наниматель обязуется:

65.1. выделять на мероприятия по улучшению условий охраны труда, санитарно-бытового обеспечения, на мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, медицинскому и лечебно-профилактическому обслуживанию работников финансовые средства на выполнение плана мероприятий по охране труда (приложение № 21), в соответствии со сметой расходов (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111);

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



65.2. провести аттестацию рабочих мест по условиям труда. Каждому работнику давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья и полагающихся индивидуальных средствах защиты, компенсациях, установленных законодательством и настоящим Договором;

65.3. организовать кабинет и уголки по охране труда;

65.4. проводить за счет средств организации обязательное обучение по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и работников, их аттестацию, а в случаях, предусмотренных нормативными актами, стажировку по охране труда на рабочих местах;

65.5. бесплатно обеспечивать работников смывающими и обезвреживающими средствами согласно нормам (приложение № 13);

65.6. обеспечивать работников за счет средств учреждения в соответствии с установленными нормами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой, контролировать правильное их использование, обеспечивать их ремонт, стирку (приложение № 14);

65.7. обеспечить работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, предусмотренными в перечне вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока (приложение № 15).

66. Обеспечивать своевременное и организованное прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; работах, где определена необходимость в профессиональном отборе.

67. Обеспечить участие уполномоченного представителя профсоюза в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. О групповых, тяжелых несчастных случаях, со смертельным исходом в течение суток информировать вышестоящие органы и областной комитет Профсоюза.

68. Осуществлять страхование жизни и здоровья работников, занятых выполнением работ с высоким уровнем профессионального риска (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 09 октября 2008 № 1490).

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



69. Выплачивать выплату из средств нанимателя семье погибшего на производстве по вине нанимателя работника, помимо установленного законодательством Республики Беларусь возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10-ти годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующему несчастному случаю, при наличии внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами. Осуществлять выплату из средств нанимателя работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности, при наличии внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами.

70. Способствовать применению в учреждении принципов Концепции «нулевого травматизма», разработанной Международной ассоциацией социального обеспечения.

71. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда и представителям первичной профсоюзной организации не менее 2 часов в месяц для осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора, участия в работе коллегиальных органов, комиссий, а также освобождать их от работы на время обучения и повышения квалификации с сохранением за эти периоды среднего заработка.

72. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

73. Профком обязуется:

73.1. отстаивать права работников на здоровье и безопасные условия труда, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил;

73.2. осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, созданием соответствующих производственных и санитарно-бытовых условий, обеспечением

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной и коллективной защиты и вносить соответствующие предложения руководителю;

73.3. оказывать совместно с вышестоящими профсоюзными органами бесплатную правовую помощь работникам по вопросам законодательства об охране труда, возмещения вреда и других выплат, связанных с несчастным случаем на производстве и профзаболеванием;

73.3. организовать обучение и работу общественных инспекторов по охране труда и общественной комиссии по охране труда профкома;

73.4. периодически с участием представителя нанимателя рассматривать на своих заседаниях вопросы, касающиеся состояния условий и охраны труда;

73.5. участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин и их устранении;

73.6. принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по временной нетрудоспособности, расследовании обстоятельства травм в быту, рассмотрении вопросов оказания материальной помощи.

74. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее трех среднемесячных заработков.

10. Медицинское обслуживание

75. Наниматель обязуется:

75.1. на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, разработать план мероприятий, направленных на профилактику и снижение заболеваемости работников;

75.2. обеспечить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников в установленное время и в соответствии с установленным порядком, а также внеочередные медицинские осмотры работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением среднего заработка за период прохождения указанных медосмотров;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



75.3. совместно с Профкомом организовать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению.

76. Профком обязуется систематически, совместно с Нанимателем анализировать заболеваемость с временной и стойкой утратой трудоспособности работников, разрабатывать и осуществлять меры по ее профилактике и снижению.

77. Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

78. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

79. Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

80. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с нанимателем.

81. Работники обязаны предоставлять нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения, если это предусмотрено локальными правовыми актами (ст. 103¹ ТК РБ).

11. Социальная защита молодежи

82. В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



духовному, культурному и физическому развитию Наниматель обязуется:

82.1. обеспечить предоставление первого рабочего места выпускникам государственных высших, средних специальных учреждений образования, направленных на работу комиссией по персональному распределению выпускников;

82.2. содействовать молодым семьям в получении долгосрочных льготных кредитов, ссуд на строительство жилья, приобретение предметов длительного пользования для домашнего обихода;

82.3. частично компенсировать расходы по проживанию на условиях договора найма жилых помещений в домах государственного жилищного фонда или по договору найма жилого помещения в домах частного жилищного фонда молодым специалистам в размере 1-й базовой величины;

82.4. оказывать единовременную материальную помощь для обустройства по прибытию на работу в размере 2-х базовых величин;

82.5. оказывать материальную помощь молодым специалистам, прибывшим на первое рабочее место, заключившим контракт на 5 (пять) лет и направленным администрацией Ветковской ЦРБ проживать в квартире, расположенной в здании ФАПа и работать в ФАП в размере 1-ой базовой величины на удешевление стоимости оплаты за отопление на отопительный период, установленный приказом главного врача согласно Положению о внебюджетной деятельности учреждения;

82.6. оказание материальной помощи молодым специалистам, прибывшим на первое рабочее место, заключившим контракт на 5 (пять) лет и направленным администрацией Ветковской ЦРБ работать в АВОП (или ФАП) и проживать в выделенном (предоставленном) жилье на территории сельской местности в размере 1-ой базовой величины на удешевление стоимости оплаты за отопление на отопительный период, установленный приказом главного врача согласно Положению о внебюджетной деятельности учреждения;

82.7. оказание материальной помощи молодым специалистам, прибывшим на первое рабочее место, заключившим контракт на 5 (пять) лет и направленным администрацией Ветковской ЦРБ работать в Светиловичскую участковую больницу и проживать в квартире, расположенной на территории Светиловичской участковой больницы в размере 1-ой базовой величины на удешевление стоимости оплаты

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



за отопление на отопительный период установленный приказом главного врача согласно Положению о внебюджетной деятельности учреждения;

82.8. оказание материальной помощи молодым специалистам, прибывшим на первое рабочее место, заключившим контракт на 5 (пять) лет и направленным администрацией Ветковской ЦРБ работать в сельскую местность (Светиловичскую участковую больницу, АВОП или ФАП) и невозможностью предоставления жилья в размере 1-ой базовой величины на удешевление стоимости проезда к месту работы за фактически отработанное время согласно табеля учета рабочего времени согласно Положению о внебюджетной деятельности учреждения;

82.9. обеспечить выполнение Указа Президента Республики Беларусь от 07.04.2020 г. № 121 «О жилищных отношениях»;

82.10. посредством Договора постоянно совершенствовать нормативно-правовую базу по предоставлению гарантий и компенсаций молодым специалистам, врачам-стажерам;

82.11. обеспечивать условия для повышения их квалификации, профессионального роста и общеобразовательного уровня, в том числе – путем проведения молодежных форумов, мероприятий, слетов, смотров-конкурсов на звание «Лучший по профессии»;

82.12. разрабатывать и внедрять совместные программы адаптации на рабочих местах, всемерно развивать и поощрять движение наставничества в работе с молодыми специалистами, организовывать и проводить торжественные мероприятия «Посвящение в профессию», совместно с профсоюзной организацией решать вопросы поощрения лучших наставников, в том числе безусловного продления контрактов, награждения грамотой «Лучший наставник организации».

82.13. материально стимулировать наставников молодежи в соответствии с Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения, приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26.12.2022г. №1864 «О наставничестве в отрасли здравоохранения» и приказа главного управления по здравоохранению Гомельского ОИК от 03.01.2023г. №5-к «О наставничестве в системе здравоохранения Гомельской области» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, в зависимости от результативности и установления нормы стимулирования в размере от 40 до 60 процентов оклада, руководствуются положением «О

Главный врач
К.О.Бондарева

Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

наставничестве в учреждении здравоохранения «Ветковская центральная районная больница», утвержденным приказом «О наставничестве в учреждении здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» и приказом «О закреплении наставника за молодым специалистом».

83. Профком обязуется:

осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм по:

83.1. охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

83.2. предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных учреждений;

83.3. улучшению жилищных условий;

83.4. способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации молодежи;

83.5. не допускать случаев увольнения по сокращению штата женщин, мужья которых призваны на действительную воинскую службу и которые имеют детей;

83.6. организовывать ежегодные встречи с молодыми специалистами по разъяснению прав и обязанностей молодых специалистов;

83.7. выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самостоятельного художественного творчества;

83.8. развивать массовую физическую культуру и спорт среди молодежи, в том числе через привлечение к участию в организации и проведении спартакиад и соревнований;

83.9. оказывать постоянную действенную организационно-практическую, финансовую и другую помощь и поддержку первичной организации ОО БРСМ;

83.10. привлекать молодых работников к активной общественной деятельности, в том числе через занятия в коллективах художественной самостоятельности, спортивных секциях и т.д.;

83.11. всячески содействовать развитию и укреплению базы досуга, отдыха и оздоровлению молодежи и детей работников;

83.12. способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации молодежи.

12. Вопросы быта

84. Наниматель и профком обязуются:

Главный врач
К.О.Бондарева

Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

- 84.1. оборудовать в подразделениях комнаты отдыха и приема пищи, необходимым инвентарем и оборудованием;
- 84.2. своевременно подготовить здания, сооружения, помещения, дворы и территорию к работе в осенне-зимний период, обеспечить тем самым снижение трудопотерь по временной нетрудоспособности;
- 84.3. выделять транспортные средства по письменному заявлению работника для их хозяйственно-бытовых нужд с оплатой за фактический расход горюче-смазочных материалов. Разницу оплаты за оказанную транспортную услугу производить в соответствии с Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществление расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении организации, с последующим восстановлением средств в районный бюджет.

13. Культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа

85. Стороны признают, что без создания необходимых условий для удовлетворения духовных потребностей работающих и членов их семей, обеспечения реальных возможностей для приобщения их к культуре и искусству, физкультуре и спорту невозможны эффективная работа учреждения, социальное благополучие коллектива.

С этой целью Наниматель обязуется:

- 85.1. предоставлять в бесплатное пользование помещения для занятий коллектива художественной самодеятельности, спортивных кружков, а также тренажеров, имеющихся в учреждении;
- 85.2. выделять автотранспорт для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов, рыболовов и других досуговых поездок;
- 85.3. отчислять денежные средства профсоюзному комитету для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процентов внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



86. Профком обязуется выделять из профсоюзного бюджета финансовые средства на развитие культурно массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

87. Наниматель и Профком обязуются:

87.1. обеспечивать за счет организации сохранение среднемесячной заработной платы участникам художественной самодеятельности, спортсменам, выезжающим на смотры-конкурсы, концерты, фестивали, спартакиады, а также увеличивать размеры премий участникам вышеназванных мероприятий по сравнению с другими работниками.

87.2. Материально стимулировать работников с активной патриотической позицией за счет профсоюзного фонда материальной помощи.

14. Обеспечение правовых гарантий деятельности Профкома и профсоюзного актива

88. Наниматель обязуется:

88.1. рассматривать и выполнять обоснованные требования, критические замечания и предложения, высказанные работниками на профсоюзных конференциях и касающиеся условий труда и быта, охраны труда и трудовых отношений;

88.2. рассматривать ходатайства Профкома о привлечении к ответственности лиц, нарушающих законодательство о труде, охране труда, не выполняющих обязательства по договору, препятствующих выполнению профсоюзными работниками и активистами уставных функций;

88.3. предоставлять по запросу Профкома информацию, необходимую для реализации его прав по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников;

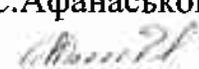
88.4. освобождать от основной работы не освобожденных членов Профкома для участия в работе конференций, съездов на любых уровнях, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка;

88.5. обеспечить материальные условия для деятельности Профкома (бесплатное предоставление и содержание помещений, транспортных средств, оргтехники, средств связи, канцтоваров и бумаги);

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



88.6. обеспечить в соответствии с нормами Устава отраслевого Профсоюза ежемесячное централизованное удержание из заработной платы работников, членов профсоюза по их письменным заявлениям членских взносов и перечислять их в установленных размерах одновременно с выплатой заработной платы;

88.7. обеспечивать членам Профкома возможность посещения организаций для реализации уставных целей и задач профсоюза, а также предоставлять доступ к нормативной документации и документации о производственно-хозяйственной деятельности, право участия в собраниях, конференциях и заседаниях, проводимых Нанимателем;

88.8. расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от работы, только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, - с согласия профсоюзного органа, в котором они состоят на профсоюзном учете. При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ним заключать на срок их полномочий в профсоюзном органе.

15. Заключение

Ответственность сторон за неисполнение условий договора

89. Наниматель:

89.1. берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

89.2. знакомит всех работников, в том числе впервые принятых с содержанием Договора, дополнениями и изменениями, внесенными в него.

90. Должностные лица, виновные за невыполнение обязательств по Договору несут ответственность в виде:

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



90.1. лишения надбавок к должностным окладам и других персональных выплат;

90.2. привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

91. Представители Нанимателя, виновные в непредставлении информации, необходимой для разработки проекта коллективного Договора, переговоров и осуществления контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

16. Контроль за выполнением Договора

92. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

93. При осуществлении контроля Стороны обязаны представлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

94. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

17. Порядок разрешения коллективных трудовых споров

95. Для разрешения коллективного трудового спора Наниматель и Профком обязуются:

95.1. в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создать на равноправной основе примирительную комиссию в составе:

от Нанимателя:

- 1) Нарбут Ю.П., инспектор по кадрам;
- 2) Гавриловец К.И., юрисконсульт;
- 3) Лузикова Г.И., начальник ПЭО;

от Профкома:

- 1) Коржев П.В., председатель профкома;
- 2) Богдан Е.А., член профкома;
- 3) Афанаськова Л.С., член профкома.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Назначения представителей сторон спора в состав примирительной комиссии оформить соответствующим приказом Нанимателя и решением Профкома (протокол);

95.2. своевременно производить замену выбывших членов из состава примирительной комиссии;

95.3. порядок формирования и работы примирительной комиссии осуществлять в соответствии со ст. 380,381 ТК РБ;

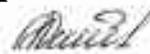
95.4. предоставить примирительной комиссии всю необходимую для ее работы информацию, а также помещение на период работы примирительной комиссии, обеспечивает ее членов необходимыми техническими средствами связи, канцелярскими принадлежностями, соответствующей нормативной правовой документацией.

Коллективный договор подписан: 26 марта 2024 года.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



**Перечень приложений к коллективному договору на 2024-2027
годы учреждения здравоохранения «Ветковская центральная
районная больница»**

1. Инструкция по табельному учету учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

2. Положение о нормировании труда в учреждении здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

3. Положение о порядке проведения тарификации и установления разрядов по должностям работников учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

4. Положение о комиссии по материальному стимулированию работников учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

5. Положение о выплате премии работникам учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

5.1. Положение о поощрении работников учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

6. Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление при уходе в трудовой отпуск работников учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

7. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

8. Положение о компенсирующих и стимулирующих выплатах работникам учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

8.1. Перечень специалистов с высшим медицинским образованием, являющихся руководителями структурных подразделений (отделений, кабинетов, лабораторий и амбулаторий) для установления доплаты за реализацию организационно-распорядительной функции по учреждению здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

8.2. Перечень специалистов со средним специальным образованием, являющихся руководителями структурных подразделений (отделений, кабинетов, лабораторий) для установления доплаты за реализацию организационно-

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



распорядительной функции с применением производного наименования «старший» по учреждению здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

8.3. Перечень специалистов с высшим медицинским образованием, являющихся руководителями структурных подразделений (отделений, кабинетов, лабораторий и амбулаторий) для установления доплаты за реализацию организационно-распорядительной функции по фельдшерско-акушерским пунктам учреждений здравоохранения Ветковского района.

8.4. Перечень должностей работников, привлекаемых к работе в государственные праздники, праздничные и выходные дни.

8.5. Перечень должностей работников, оказываемых экстренную и неотложную скорую медицинскую помощь, медицинскую помощь и прочие услуги в ночное время или ночную смену при сменном режиме работы.

8.6. Перечень должностей, подлежащих установлению доплаты за совмещение профессии (должности), расширению зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника по учреждению здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

8.7. Перечень должностей работников, которым устанавливается доплата за особый характер труда от базовой ставки.

8.8. Перечень должностей медицинских работников, привлекаемых к участию в применении новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи.

8.9. Перечень высокотехнологичной медицинской помощи.

8.10. Перечень сложных медицинских вмешательств.

8.11. Надбавка по профессии «водитель» за особенности профессиональной деятельности.

8.12. Порядок стимулирования приверженности к контролируемому лечению в амбулаторных условиях в государственных организациях здравоохранения пациентов, больных туберкулезом органов дыхания.

8.13. Перечень специалистов общей практики и участковой службы (включая руководителей), оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях по закрепленным участкам и зонам

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



обслуживания учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

8.14. Перечень должностей медицинских работников, оказывающих скорую медицинскую помощь по учреждению здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

8.15. Перечень должностей медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь и (или) осуществляющих медицинскую экспертизу в амбулаторных условиях (за исключением специалистов общей практики и участковой службы, скорой медицинской помощи) по учреждениям здравоохранения Ветковского района.

8.16. Перечень специалистов с высшим медицинским образованием, должности которых относятся к хирургическому профилю по учреждению здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

8.17. Положение об особенностях режима и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому по учреждению здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

8.18. Перечень должностей медицинских работников, привлекаемых к дежурствам на дому.

8.19. Положение об установлении надбавки за сложность и напряженность работникам учреждений здравоохранения Ветковского района в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности бюджетной организации.

8.20. Перечень должностей (профессий) для установления надбавки за сложность и напряженность в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности учреждений здравоохранения Ветковского района.

9. Перечень должностей, подлежащих замене при уходе в отпуск (на курсы повышения квалификации, переподготовку работников, временной нетрудоспособности) по учреждению здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

10. Положение о стимулировании работников учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



11. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

12. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты.

13. Перечень профессий и должностей работников, которые бесплатно обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами.

14. Нормы оснащения санитарной одеждой работников учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

15. Перечень профессий и должностей, которым устанавливается бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами.

16. Перечень рабочих мест медицинских работников, на которых по результатам аттестации подтверждены условия труда, соответствующие требованиям раздела I перечня учреждений, организаций и должностей для целей профессионального пенсионного страхования медицинских и педагогических работников, и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников.

17. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

18. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

19. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списков, производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников.

20. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

21. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 1
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ИНСТРУКЦИЯ
по табельному учету учреждения здравоохранения «Ветковская
центральная районная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция по табельному учету (далее – Инструкция) разработана на основании норм действующего законодательства Республики Беларусь о труде и является локальным нормативным правовым актом по организации учета использования рабочего времени, учета нарушений трудовой дисциплины, табельному учету личного состава.

1.2. Учет рабочего времени в учреждении проводится посредством ведения табелей учета использования рабочего времени.

1.3. Основными целями табельного учета являются - контроль за соблюдением установленного режима рабочего времени, учет отработанного рабочего времени, составление статистической отчетности по труду и начисление заработной платы.

1.4. Табельный учет предусматривает:

- учет явки работников на работу и уход с нее;
- выявление и отражение в учете всех неявок, опозданий на работу и преждевременных уходов с работы;
- контроль соблюдения работниками распорядка дня и рационального использования рабочего времени, учет потерь рабочего времени;
- отражение данных о фактически отработанном времени работников;
- внутренний учет численности работников;
- учет нарушений трудовой дисциплины;
- правильное ведение табеля.

1.5. Для ведения табельного учета каждому работнику присваивается табельный номер, который фиксируется во всех документах по учету труда и заработной платы и сохраняется за работником при любых перемещениях внутри учреждения.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



1.5.1. Основанием для постановки на табельный учет является приказ о приеме, переводе, основанием для снятия с табельного учета - приказ об увольнении, переводе.

1.5.2. Табельный номер присваивается бухгалтером.

1.5.4. В случае увольнения работника его табельный номер не может присваиваться другому работнику и должен оставаться свободным не менее одного года.

1.6. Ведение табеля, графиков работ (сменности), состоянии трудовой дисциплины осуществляют назначенные в установленном порядке ответственные исполнители, бухгалтерская служба, кадровая служба и планово-экономический отдел.

1.7. Ответственность за соблюдение работниками распорядка дня, рациональное использование рабочего времени, и состояние трудовой дисциплины несут руководители структурных подразделений.

1.8. Ведение табеля учета использования рабочего времени, графиков работ (сменности) в каждом структурном подразделении осуществляют назначенные в установленном порядке ответственные исполнители (далее - ответственные исполнители).

1.9. Ответственные исполнители составляют графики работ (сменности) за подписью работников, отраженных в графиках работ, руководителя структурного подразделения (лица, его замещающего), представителя профсоюзного комитета и предоставляют их 25 числа отчетного месяца с последующим уточнением в последний день отчетного месяца (при необходимости) в планово-экономический отдел.

1.10. Ответственные исполнители составляют табель учета использования рабочего времени в одном экземпляре за подписью ответственного исполнителя, руководителя структурного подразделения и предоставляют их 27 числа отчетного месяца с последующим уточнением в последний день отчетного месяца (при необходимости) в бухгалтерскую службу учреждения для ведения расчетов по заработной плате.

1.11. Отметки (коды) в таблице о причинах неявки на работу, работе в режиме неполного рабочего времени, работе в сверхурочное время и о других отступлениях от нормальных условий работы должны быть сделаны на основании первичных документов (листок

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



временной нетрудоспособности, приказ о предоставлении отпуска, об отзыве из отпуска и другое), оформленных надлежащим образом.

1.12. Исправления в табеля учета рабочего времени и графиках работ (сменности) не допускаются.

1.13. В случае обнаружения ошибок в составленном графике работ (сменности) и таблице учета использования рабочего времени необходимо совместно с бухгалтерской службой и планово-экономическим отделом, соответственно, определить порядок внесения изменений в такой график (табель) и внести соответствующие изменения путем утверждения исправленного графика работ (табеля рабочего времени).

1.14. Ответственные исполнители несут ответственность за правильное отражение в таблице информации об использовании рабочего времени и своевременность представления табеля для расчета заработной платы в бухгалтерскую службу учреждения.

2. Учет и контроль явки на работу и ухода с работы:

2.1. Работники учреждения обязаны соблюдать установленные для них графики работ (сменности), то есть вовремя приходить на работу в начале рабочего дня и после перерыва для отдыха и питания, уходить с работы не ранее окончания рабочего дня и начала перерыва для отдыха и питания, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени.

Работники обязаны отмечать свой приход на работу, уход с работы в соответствующем журнале.

Журнал учета времени явки на работу и ухода с работы следующей формы:

№ п/п	Дата	ФИО работника	Должность	Время прихода	Подпись	Дата	Время ухода	Подпись
1.								
2.								
...								

Журналы по указанной форме ведутся отдельно для каждого структурного подразделения (отделения). Контроль за сохранностью журналов, их своевременным заполнением осуществляет руководитель структурного подразделения.

Общий контроль за ведением указанных журналов в структурных подразделениях (отделениях) еженедельно осуществляет ответственное лицо.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



2.2. Учет явки на работу и ухода с работы осуществляется за каждый рабочий день (рабочую смену).

Обо всех случаях неявок, опозданий, преждевременных уходов ответственный исполнитель или руководитель структурного подразделения не позднее одного часа после начала работы информирует главного врача или его заместителя.

2.3. Не явившиеся на работу, опоздавшие и преждевременно ушедшие с работы представляют непосредственно главному врачу (или заместителю главного врача) документы, официально подтверждающие отсутствие на работе или письменные объяснительные в первый день выхода на работу после совершенного нарушения.

Причины неявок на работу должны быть подтверждены соответствующими документами.

2.4. Наблюдение за использованием рабочего времени работниками осуществляют непосредственно на рабочих местах руководители структурных подразделений (лица, их замещающие), которые в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за рациональное использование рабочего времени и дисциплину труда в своих подразделениях.

3. Учет использования рабочего времени в течение рабочего дня:

3.1. Работники обязаны использовать все рабочее время для производительного труда и исполнения служебных обязанностей.

3.2. Уход работника с рабочего места в рабочее время должен быть согласован с непосредственным руководителем структурного подразделения.

3.3. Сокращенный рабочий день и измененный режим рабочего времени разрешается в соответствии с трудовым законодательством только на основании распоряжения (приказа и утвержденного графика) главного врача учреждения (или заместителя главного врача).

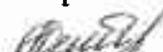
4. Учет и порядок оформления отпусков:

4.1. Очередность предоставления трудового отпуска оформляется графиком трудовых отпусков, который составляется на каждый календарный год не позднее 5 января текущего года и (или) иного срока, установленного коллективным договором, соглашением либо согласованного нанимателем с профсоюзом (часть вторая ст.168 Трудового кодекса Республики Беларусь). Исходя из частей первой и

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



второй ст.168 ТК РФ утвержденный график трудовых отпусков должен доводиться до сведения всех работников. Способ ознакомления работников с графиком отпусков: ознакомление под роспись. Письменное заявление на предоставление трудового отпуска согласно утвержденному графику отпусков оформляется не позднее 14 дней до начала отпуска.

4.2. Трудовой отпуск работающим по совместительству предоставляют одновременно с трудовым отпуском по основной работе (ст. 347 ТК РФ).

Если работник не отработал на работе по совместительству 6 месяцев, то трудовой отпуск ему следует предоставить авансом.

Если продолжительность трудового отпуска работника на работе по совместительству меньше, чем продолжительность трудового отпуска по основному месту работы, наниматель по просьбе работника предоставляет ему социальный отпуск соответствующей продолжительности без сохранения заработной платы.

4.3. Кадровой службе при расчете количества предоставляемого дополнительного отпуска работникам во вредных и (или) опасных условиях труда рассчитывать учитывая фактически отработанное время работником во вредных условиях труда.

4.4. Статья 171 Трудового кодекса предусматривает право работника на перенос или продление трудового отпуска в течение текущего рабочего года (временная нетрудоспособность и другие причины).

4.5. Отзыв работника с его письменного согласия из отпуска и предоставление неиспользованной в связи с отзывом его части являются предметом регулирования частей 2 и 3 статьи 174 ТК РФ.

Отзыв из отпуска предполагает перерыв в его использовании, о котором работник и наниматель заранее не договаривались. Необходимость в отзыве работника возникает в процессе использования трудового отпуска и должна быть отражена в приказе об отзыве работника из отпуска с обязательным указанием срока предоставления отпуска за неиспользованные дни.

Бухгалтерская служба на основании приказа об отзыве из отпуска производит перерасчет произведенных выплат за отпуск (удержание суммы за неиспользованные дни отпуска) и начисляет соответствующую оплату за неиспользованные дни отпуска при его повторном предоставлении.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



4.6. Социальные отпуска без сохранения заработной платы (далее – отпуск за свой счет) оформляются приказом главного врача учреждения по заявлению работника, согласованному с руководителем структурного подразделения. Для того чтобы наниматель предоставил работнику отпуск за свой счет, последний должен подать ему заявление в письменной форме. В заявлении следует указать период, в который работнику необходим отпуск, количество его календарных дней, а также причину обращения за предоставлением такого вида отпуска.

Информацию о предоставлении работнику отпуска необходимо отразить в таблице использования рабочего времени.

5. Учет времени по листкам нетрудоспособности:

5.1. Работники, освобожденные от работы по болезни, должны в первый день выхода на работу после болезни предоставить своему непосредственному руководителю структурного подразделения заверенный медицинским учреждением листок нетрудоспособности, который им подписывается.

Одновременно о периоде нетрудоспособности работника ставится в известность ответственный исполнитель за составление таблицей учета использования рабочего времени в структурных подразделениях.

5.2. Листок нетрудоспособности с отметкой руководителя структурного подразделения передается в кадровую службу, где специалист, ответственный за данное направление работы, проверяет его заполнение, заносит в книгу учета и передает в бухгалтерию для дальнейшего оформления и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

6. Учет времени командировок и исполнения государственных обязанностей:

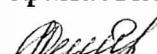
6.1. Вопросы режима рабочего времени и времени отдыха работников, находящихся в служебной командировке, регулируются Трудовым кодексом Республики Беларусь и Правилами внутреннего трудового распорядка Ветковской ЦРБ;

6.2. Не позднее, чем за один день до отъезда в командировку в организацию, в которой есть возможность отметить дату прибытия и выбытия командированного работника, командируемому работнику выдается командировочное удостоверение;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



6.3. Приказ остается основным документом, которым оформляется направление работника в командировку и который является основанием для расчета и выплаты командируемому работнику денежных средств (аванса);

6.4 Работники за один-два дня до отъезда в командировку и в первый день выхода на работу по возвращению из командировки предъявляют ответственному исполнителю командировочное удостоверение, на основании которого он делает отметку в таблице о времени убытия в командировку и времени возвращения из нее;

6.5. Работники при привлечении их для выполнения государственных или общественных обязанностей, согласно Трудовому кодексу Республики Беларусь, должны представить соответствующий документ от организации, имеющей право на вызов работников в рабочее время, на котором делается разрешительная надпись.

Продолжительность исполнения государственных или общественных обязанностей указывается на документе (вызов или увольнительная записка) организации, которая эти документы выслала.

О разрешительной надписи информируется руководитель структурного подразделения и ответственный исполнитель, после чего вносятся соответствующие отметки в таблицу.

7. Учет использования рабочего времени на отдельных рабочих местах:

7.1. Учет фактической занятости работников с вредными условиями труда осуществляется по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными условиями труда, право на дополнительный отпуск за работу с вредными условиями труда и сокращенную продолжительность рабочего времени, в соответствии с утвержденными перечнями рабочих мест;

7.2. Занятость работника в должности, профессии и время воздействия на него вредных производственных факторов определяются на основании хронометражных наблюдений и фотографий рабочего времени.

Под полным рабочим днем понимается выполнение работы с вредными условиями труда не менее 80 процентов от

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



продолжительности ежедневной работы (смены), установленной законодательством.

7.3. Руководствуясь постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июля 2014 № 57 «О предоставлении компенсации в виде сокращенной продолжительности рабочего времени» и статьей 113-114 ТК РБ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании аттестации рабочих мест по условиям труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (30, 33, 35 и 38,5 - часовая рабочая неделя);

7.4. Учет использования рабочего времени работников, работающих по совместительству (внутренних и внешних), осуществляется в порядке, установленном для работающих на постоянной основе;

7.5. Суммированный учет рабочего времени является специальным порядком распределения и учета рабочего времени, который позволяет учитывать продолжительность отработанного времени в сутки и неделю, в тех случаях, когда оно отклоняется от установленной трудовым законодательством нормы. При этом вводится и организуется строгий учет рабочего времени и времени отдыха.

Ведение суммированного учета рабочего времени в учреждении необходимо по условиям работ, где не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

При суммированном учете рабочего времени учетным периодом, отраженным в графике работ (сменности) и таблице учета использования рабочего времени является каждый календарный месяц. При этом ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по графику может в определенных пределах отклоняться от нормы часов рабочего дня и рабочей недели. Возникающие в связи с этим недоработка или переработка балансируются в рамках учетного периода таким образом, чтобы сумма часов работы по графику за учетный период равнялась норме часов этого периода. При суммированном учете рабочего времени, как правило, работа производится по графикам, продолжительность смен в которых устанавливается заранее и является обязательной для каждого дня работы.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



При суммированном учете рабочего времени наличие графика работ (сменности) обязательно, поскольку работник должен знать заранее, каким будет режим его работы.

8. Учет нарушений трудовой дисциплины:

8.1. Руководители структурных подразделений обеспечивают в своих подразделениях ведение учета нарушений трудовой и исполнительской дисциплины в соответствии с действующим законодательством и своевременно информируют главного врача или заместителя главного врача о фактах нарушений;

8.2. Кадровая служба в соответствии со своими функциями обеспечивает учет нарушений трудовой дисциплины.

9. Ведение табеля учета использования рабочего времени:

9.1. Табель – первичный документ, являющийся основным источником информации об использовании рабочего времени. В нем содержатся сведения о фактически отработанных часах и неотработанном времени работников учреждения (структурного подразделения).

Табель является основанием для начисления заработной платы работникам учреждения, а также источником информации для составления статистических отчетов по труду.

9.2. Табель представляет собой именованный список работников структурного подразделения и ведется отдельно по основным категориям персонала (врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, административно-управленческий персонал, рабочие и служащие);

9.3. Табельный список составляется в начале расчетного периода (месяца) на основании графика работы (сменности) и табельного списка за прошлый месяц;

9.4. Состав работников, включенных в табель, должен соответствовать штатному составу работников структурных подразделений, согласно действующему штатному расписанию по учреждению;

9.5. Включение работника в табель или исключение из табеля производится на основании документов по учету личного состава (приказы, распоряжения).

Отметка об исключении из табеля делается по всей строке табеля, отведенной для данного работника, с указанием причины исключения.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



9.6. Отметки в таблице шифруются условными обозначениями:

ОЖ – отпуск, предоставляемый по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

О – трудовой отпуск;

Р – отпуск по беременности и родам;

К – служебные командировки;

А – отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым и другим уважительным причинам, предоставляемый по договоренности между работником и руководителем;

Б – временная нетрудоспособность и отпуск по уходу за больными и по карантину, оформленные листками нетрудоспособности;

В – выходные и праздничные дни;

У – отпуска в связи с обучением с сохранением заработной платы, повышением квалификации и другие;

Г – дни неявок работников, освобожденных временно от работы в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

Д – дни неявок на работу работников, являющихся донорами, для обследования и сдачи крови и ее компонентов;

ДМ – свободный от работы день матери, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, или воспитывающим двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, одиноким матерям, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет;

П – прогулы и другие неявки без уважительной причины.

9.7. В табелях наряду с буквенными обозначениями затрат рабочего времени отмечаются:

- количество часов пребывания на работе;

- количество часов сверхурочной работы;

- количество часов сверхустановленной продолжительности рабочего времени;

- работы в государственные праздники, праздничные и выходные дни;

- часы работы в ночное время и так далее.

9.8. При заполнении табеля необходимо учесть, что количество часов сверхурочной работы, работы в ночное время учитывается как в графе «Отработано всего», так и отдельно в соответствующих графах,

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



часы работы в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни учитывать, как в общем количестве отработанных часов, так и отдельно в соответствующих графах.

Так, при заполнении табеля необходимо учитывать следующие особенности:

поскольку трудовой отпуск предоставляется в календарных днях, все дни, в том числе и выходные, приходящиеся на период отпуска, должны быть обозначены буквой «О» (исключение составляют государственные праздники и праздничные дни, которые необходимо отмечать буквенным обозначением, принятым для выходного или праздничного дня, так как эти дни, приходящиеся на период трудового отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются);

все виды социальных отпусков предоставляют в календарных днях и включают в себя, в том числе и праздничные дни, поэтому и рабочие, и выходные, и праздничные дни, приходящиеся на период социального отпуска, будут отмечаться одним буквенным обозначением «А»);

дни нетрудоспособности учитывают в календарных днях, включая выходные, в связи с этим необходимо отмечать выходные дни, приходящиеся на период нетрудоспособности, буквенным обозначением, принятым для учета дней, приходящихся на период временной нетрудоспособности («Б»).

9.9. По окончании месяца ответственный исполнитель по ведению табелей учета использования рабочего времени подсчитывает по каждому работнику и заносит в соответствующие графы соответствующие данные:

- количество часов, отработанных за месяц, – путем вычитания недоработанных часов из общего количества рабочих часов в месяц;
- количество ночной работы, льготных часов кормящих матерей и других недоработанных часов, подлежащих оплате, подсчитываются и вносятся в соответствующие графы.

9.10. На основании заполненного табеля производится начисление заработной платы;

9.11. Табель подписывается лицом, ответственным за его ведение, и руководителем соответствующего структурного подразделения. Указанные лица обеспечивают достоверность содержащихся в таблице сведений. Табель должен быть заполнен

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



аккуратно, все исправления должны быть специально оговорены лицами, подписавшими его. Подписанный табель утверждается руководителем учреждения и передается в бухгалтерскую службу не позднее первого дня календарного месяца, следующего за отчетным;

9.12. В случае обнаружения ошибок в составленном табеле учета использования рабочего времени необходимо совместно с бухгалтерской службой определить порядок внесения изменений в такой табель и внести соответствующие изменения путем утверждения исправленного табеля рабочего времени.

10. Хранение документов:

10.1. Все документы, являющиеся основанием для составления табеля (сведения о неявках и нарушениях трудовой дисциплины и другое) хранятся в кадровой службе и бухгалтерской службе Ветковской ЦРБ в установленном законодательством порядке;

10.2. Табель хранится в бухгалтерии Ветковской ЦРБ наравне с другими финансовыми документами.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 2
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормировании труда в учреждении здравоохранения
«Ветковская центральная районная больница»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации нормирования труда, разработки норм труда, их замены, пересмотра и утверждения в учреждении. В основе нормирования труда работников лежит определение количественных характеристик труда (норм труда). Являясь конкретным выражением меры труда, норма труда показывает, в каком необходимом количестве и какого качества должен быть затрачен труд на осуществление того или иного действия при оказании различных видов медицинской помощи. Нормы времени представляют собой величину затрат рабочего времени, установленную для выполнения единицы работы в определенных организационно-технических условиях. Эти нормы труда выражаются в единицах времени (лабораторные, эндоскопические исследования), в условных единицах измерения (массажные, физиотерапевтические процедуры) или условных единицах трудоемкости – УЕТах. В дальнейшем на основе затрат времени на каждую трудовую операцию и частоты ее повторения разрабатываются нормы времени на отдельные виды работ и трудовой процесс в целом применительно к стандартам оказания медицинской помощи.

Настоящее положение вводится в действие для применения во всех структурных подразделениях учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

ГЛАВА 1
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

1.1. Нормирование труда в учреждении осуществляется по инициативе руководителя учреждения (главного врача) плано-

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



экономическим отделом с привлечением профсоюзного комитета и специалистов других служб;

1.2. Организация работы по нормированию труда осуществляется на основании утвержденного календарного плана замены и пересмотра норм труда, разработанного с участием профсоюзного комитета.

1.3. Положение о нормировании труда является приложением к коллективному договору.

ГЛАВА 2 ВИДЫ НАБЛЮДЕНИЙ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

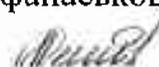
2.1. Рабочее место — это сфера приложения труда одного работника соответствующей квалификации или совокупность функций, которые он должен выполнять. Для изучения затрат рабочего времени трудового процесса на рабочих местах медицинского персонала применяются методы: хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометражные наблюдения и метод моментальных наблюдений.

2.2 Хронометраж осуществляется для установления затрат рабочего времени на ту или иную повторяющуюся трудовую операцию, например, затраты времени на посещения, отдельные исследования, манипуляции и так далее. Для определения структуры рабочего дня, выявления возможных потерь рабочего времени, несвойственных функций применяется фотография рабочего времени, в том числе самофотография и групповая фотография. Фотохронометражные наблюдения сочетают в себе цели и задачи двух вышеизложенных методов – затраты времени на отдельные виды работ и структура рабочего времени должности. Для определения числа повторяющихся в течение определенного периода времени тех или иных трудовых операций (работа с пациентами, документация, подготовительная работа и так далее) применяется метод моментальных (случайных) наблюдений с фиксацией видов работы через определенные промежутки времени. Фотография рабочего времени проводится для установления структуры затрат времени в течение рабочего дня. Фотография рабочего времени проводится двумя методами:

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



методом непосредственных величин времени (хронометраж);
методом моментных наблюдений (фотография рабочего времени).

2.3. Независимо от вида наблюдений проведение каждого из них состоит из следующих этапов:

подготовка к наблюдению;

проведение наблюдения;

обработка данных наблюдения;

анализ результатов и подготовка предложений по совершенствованию организации труда или установлению норм и нормативов.

2.4. При подготовке к наблюдению изучается:

организация труда на рабочих местах;

действующая технология исследований и процедур;

параметры работы оборудования;

организация рабочего места и его обслуживание;

определяется исполнитель, за работой которого будут проводиться наблюдения.

2.5. Нормы и нормативы рассчитываются с учетом оптимальных приемов и методов труда. Нормы предусматривают среднюю интенсивность труда работников.

2.6. Фотография рабочего проводится с целью:

выявления недостатков в организации труда, приводящих к прямым потерям и нерациональным затратам времени;

получения исходных данных для разработки нормативов подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места, времени на отдых и личные надобности, определения оперативного времени на разные работы;

установления норм обслуживания и нормативов численности работников;

выявления причин невыполнения или значительного перевыполнения норм времени отдельными работниками.

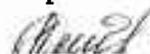
2.7. Результаты наблюдений по фотографии рабочего времени обрабатываются и устанавливается продолжительность затрат рабочего времени по каждой из отмеченных категорий затрат труда, а также составляется сводка одноименных затрат рабочего времени.

2.8. Хронометраж применяется для анализа и изучения затрат рабочего времени на выполнение стабильно повторяющихся работ, а

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



также хронометраж проводится для установления длительности затрат времени на выполнение элемента трудового процесса путем непрерывных (сплошной хронометраж) и выборочных замеров времени.

При непрерывном способе замеры проводятся по текущему времени по всем элементам операции с момента ее начала и до момента окончания.

При выборочном способе замеряются затраты времени на выполнение отдельных элементов операции независимо от последовательности их выполнения.

К хронометражу привлекают высококвалифицированного специалиста, хорошо знающего технологию лечебно-диагностического процесса, способного провести экспертизу объема и качества оказанной помощи.

Перед проведением хронометража целесообразно составлять перечень (словарь) отдельных трудовых операций и видов работ, входящих в функциональные обязанности наблюдаемого, что позволяет при статистической обработке материалов выявить выполнение работ, не свойственных для той или иной группы персонала.

2.9. Хронометражные наблюдения проводятся в течение смены дважды: первый раз после 45-60 минут начала работы и за 1,5-2 часа до окончания рабочей смены. Количество замеров каждого сменного хронометража должно равняться половине рекомендуемых на всю смену. Наблюдения проводятся не только в дневной, и в других сменах, кроме случаев, когда сделать это невозможно из-за отсутствия этих работ в других сменах, или из-за редкой повторяемости изучаемой операции. Результаты проведения хронометражных наблюдений заносятся в хронометражную карту.

2.10. На лицевой стороне хронометражной карты записываются основные данные о работнике, техническая характеристика оборудования, инструмента, предметов труда, а также состояние организации и обслуживания рабочего места.

2.11. Норма времени на выполнение приема, комплекса приемов, операцию, рассчитывается на основании хронометражных наблюдений.

2.12. Процесс разработки нормативов времени состоит из шести последовательных этапов:

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



составление схемы разработки нормативов и выбора факторов, влияющих на трудоемкость выполняемой работы;
проведение хронометражных исследований;
обработка данных хронометражных исследований;
составление таблиц нормативов;
проверка (апробация) и корректировка нормативов;
утверждение нормативов руководителем организации (уполномоченным органом).

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ЗАМЕНЫ И ПЕРЕСМОТРА НОРМ ТРУДА

3.1. Установление, замена и пересмотр норм труда, осуществляется на основании приказа (распоряжения) главного врача.

Об установлении, замене и пересмотре норм труда, работники извещаются не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Об установлении временных и разовых норм, работники извещаются до начала выполнения работ.

3.2. Нормы труда устанавливаются на основе межотраслевых и отраслевых нормативных материалов для нормирования труда в следующем порядке:

определяется соответствие организационно-технических условий производства (организации труда, технологических процессов, применяемого оборудования и оснастки) требованиям, указанным в нормативных материалах;

подготавливаются организационно-технические и экономические мероприятия по совершенствованию организации труда, приведению их до уровня требований, изложенных в отраслевых нормативных материалах;

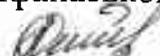
при необходимости, с участием профсоюзов, подготавливается предложение о введении корректирующих коэффициентов к нормативным материалам (отдельным таблицам).

3.3. При отсутствии межотраслевых и отраслевых нормативных материалов или их несоответствии существующим в учреждении производственно-техническим условиям разрабатываются местные нормы труда: анализируются действующие технологические процессы, приемы и методы их выполнения, технические характеристики оборудования и оснастки;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



устанавливаются факторы, влияющие на величину затрат труда и их диапазон;

определяется состав исполнителей, условия организации и обслуживания рабочих мест;

изучаются и анализируются затраты рабочего времени по элементам трудового процесса методами хронометражных наблюдений;

рассчитываются нормативные величины, и подготавливается проект норм труда, проводится их апробация и подготовка к утверждению;

3.4. При необходимости, ответственными лицами проводится проверка действующих норм труда на их соответствие уровню организации производства труда. Устаревшие и ошибочно установленные нормы пересматриваются.

Устаревшими считаются нормы, действующие на работах, трудоемкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, роста профессионального мастерства и совершенствования производственных навыков работников.

Ошибочными считаются нормы, при установлении которых были неправильно учтены организационно-технические условия или допущены неточности в применении нормативных материалов, либо в проведении расчетов.

Пересмотр ошибочных норм производится по мере их выявления.

3.5. Применение работниками по собственной инициативе новым приемов труда и передового опыта, совершенствование своими силами рабочих мест, повышению своего профессионального мастерства и перевыполнение на этой основе норм выработки в период между проверками норм не является основанием для замены норм труда по решению нанимателя. Замена норм в этих случаях может проводиться только по инициативе нанимателя.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 3
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения тарификации и установления разрядов по должностям (профессиям) работников учреждений здравоохранения Ветковского района

1. Настоящее Положение «О порядке проведения тарификации и установления разрядов по должностям (профессия) работникам учреждений здравоохранения» /далее - Положение/ разработано на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» с изменениями и дополнениями и определяет проведение тарификации всех работников бюджетной организации на основании тарифной сетки и базовой ставки устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

2. Положение – является локальным правовым актом бюджетной организации.

3. Для проведения работы по установлению окладов работникам приказом руководителя организации здравоохранения создается комиссия в составе начальника планово-экономического отдела, экономиста, юрисконсульта, инженера по охране труда, работника, занимающегося вопросами кадров, главного бухгалтера, бухгалтера по учету расчетов с персоналом по заработной плате, представителя профсоюзного комитета, а также других работников, привлекаемых руководителем организации к данной работе.

4. Председателем комиссии является руководитель организации здравоохранения или назначенный им заместитель руководителя.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



5. Порядок работы комиссии определяется приказом руководителя организации здравоохранения (ответственный за установление тарифных разрядов, ответственный за исчисление стажа работы, ответственный за информацию о действующих квалификационных категориях работников, как по основной занимаемой должности, так и допущенным в установленном порядке к занятию на условиях совместительства (в том числе другой должности), допущенным в установленном порядке к занятию другой должности по новой квалификации, ответственным, а так же при установлении работы по оказанию медицинской помощи населению, выполняемую сверхустановленной продолжительности рабочего времени (в том числе за работу при временном замеществе отсутствующего работника), ответственный за наименование должностей в соответствии номенклатурой и классификатором, ответственный за информацию по работникам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда и установленную норму рабочего времени за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результату аттестации рабочих мест, дата и время проведения заседания комиссии).

6. Список окладов составляется по наименованиям должностей (профессий) всех категорий работников каждого структурного подразделения в последовательности и по численности должностей (профессий), соответствующей утвержденному в установленном порядке штатному расписанию.

7. В организации здравоохранения, в состав которой входят обособленные структурные подразделения, список окладов составляется по каждому обособленному структурному подразделению.

8. Оклады медицинским работникам, занятым оказанием медицинской помощи сверх установленной для них продолжительности рабочего времени, другим работникам, работающим по совместительству в данной организации здравоохранения, устанавливаются отдельными строками по каждой должности (профессии) в соответствующем структурном подразделении с учетом объема их работы.

9. Вакантные должности (профессии) отражаются в списке окладов в тех структурных подразделениях, где они имеются. Оклады по ним определяются исходя из второй квалификационной категории.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



10. Наименования структурных подразделений (служб), должностей (профессий) устанавливается в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» и Номенклатурой, утверждаемой Министерством здравоохранения Республики Беларусь в установленном законодательством порядке.

11. По должностям (профессиям), которым действующими нормативами полагается введение неполной ставки, в штатном расписании показывается соответствующая часть штатной единицы (0,25; 0,50; 0,75).

12. Список окладов оформляется и составляется ежегодно по состоянию на 1 января до утверждения бюджетной сметы организации здравоохранения на предстоящий год и на момент изменения действующих условий оплаты труда.

13. В список окладов вносятся изменения при приеме на работу и переводах работников.

14. Коэффициент тарифного разряда /далее – КТР/ - величина, отражающая межразрядную дифференциацию при исчислении размеров окладов работников, определяемая как отношение коэффициентов второго и последующих тарифных разрядов к коэффициенту первого тарифного разряда.

15. Кратный размер базовой ставки /далее – КРБС/ - величина, отражающая «сложность труда и уровень квалификации рабочих» при выполнении работ, не тарифицируемых тарифными разрядами.

16. Профессионально-квалифицированные группы /далее – ПКГ/ - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований «к уровню профессиональной подготовки и квалификации», необходимому для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

17. Тарифная сетка /далее – ТС/ - распределение категорий работников по ПКГ и тарифным разрядам (диапазонам тарифных разрядов) с соответствующими коэффициентами.

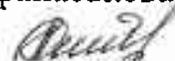
18. Тарифная система – система оплаты труда, основанная на дифференциации заработной платы работников различных категорий на основании ТС и БС.

19. Тарифный разряд /далее – ТР/ - величина, отражающая сложность и уровень квалификации работника.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



20. Оклад – размер оплаты труда работников за выполнение трудовой функции определенной сложности и квалификации за календарный месяц без учета стимулирующих и компенсирующих выплат, исчисляемый путем «умножения» БС на КТР (КРБС), установленный по должности (профессии).

21. При определении тарифных разрядов руководителей (главного врача, заместителей главного врача, заведующего участковой больницей и заведующего поликлиникой) учитывается:

21.1. численность населения, обслуживаемого обособленными подразделениями, входящими в их состав;

21.2. численность детского населения с применением коэффициента 2,00.

Таблица 1

Тарифные разряды
по должностям руководителей из числа медицинских работников учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница», имеющего в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения и обособленные подразделения, входящие в состав структуры учреждения

№ п.п.	Наименование должности	Численность обслуживаемого населения от 15,0 до 30,0 тыс. чел.
1	Главный врач	14
2	Заместитель главного врача (по медицинской части и медицинскому обслуживанию населения района)	13
3	Главная медицинская сестра (главный медицинский брат)	11

Примечание:

1. при установлении тарифного разряда по должности главного врача учитывается все население района с применением коэффициента 2,00 для численности детского населения.

2. тарифные разряды заместителям руководителя организации устанавливаются на один-три разряда ниже тарифного разряда, установленного руководителю организации в соответствии с

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



подпунктом 2.1.3 пункта 2 пункта 1 Инструкции о порядке установления тарифных разрядов, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 и определяется руководителем учреждения (нанимателем) бюджетной организации самостоятельно, исходя из критериев на усмотрение руководителя (нанимателя) учреждения и значимости функций, выполняемых заместителями руководителя организации (учреждения).

3. тарифный разряд главной медицинской сестре (главному медицинскому брату) учреждения устанавливается на два-четыре разряда ниже тарифного разряда, установленного руководителю организации в соответствии с подпунктом 2.1.5 пункта 2 пункта 1 Инструкции о порядке установления тарифных разрядов, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 и определяется руководителем учреждения (нанимателем) бюджетной организации самостоятельно, исходя из критериев на усмотрение руководителя (нанимателя) учреждения и значимости функций, выполняемых главной медицинской сестрой (главным медицинским братом) организации (учреждения).

4. постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.05.2021 № 61 «О номенклатуре должностей служащих медицинских, фармацевтических работников и профилях медицинских, фармацевтических специальностей» - должности «главный врач», «заместители главного врача», «главная медицинская сестра или главный медицинский брат» относится к «организационному профилю».

5. постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.05.2021 № 72 «О требованиях к занятию должностей служащих медицинских, фармацевтических работников» - должности служащих «главный врач», «заместители главного врача», «главная медицинская сестра или главный медицинский брат» относятся к должностям руководителей.

Таблица 2

Тарифные разряды

по должностям руководителей из числа медицинских работников структурного подразделения «Районная поликлиника», имеющего в

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



своём составе амбулаторно-поликлинические подразделения и входящие в его состав

№ п.п.	Наименование должности	Численность обслуживаемого населения от 15,0 до 25,0 тыс. чел.
1	Заведующий поликлиникой	11

Примечание:

1. при установлении тарифного разряда по должности заведующий поликлиникой структурного подразделения «районная поликлиника» учитывается все население района с применением коэффициента 2,00 для численности детского населения.

2. структурное подразделение «районная поликлиника» в соответствии с положением является лечебно-диагностической базой района.

3. тарифный разряд заведующего поликлиникой устанавливается на два-три разряда ниже тарифного разряда, установленного руководителю организации (нанимателю) в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2 пункта 1 Инструкции о порядке установления тарифных разрядов, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 и определяется руководителем учреждения (нанимателем) бюджетной организации самостоятельно, исходя из критериев на усмотрение руководителя учреждения и значимости функций, выполняемых заведующим поликлиникой;

4. постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.05.2021 № 61 «О номенклатуре должностей служащих медицинских, фармацевтических работников и профилях медицинских и фармацевтических специальностей» - должность «заведующий поликлиникой относится к «организационному профилю».

5. постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.05.2021 № 72 «О требованиях к занятию должностей служащих медицинских, фармацевтических работников» - должность служащего «заведующий поликлиникой» относится к должности руководителя.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Таблица 3

Тарифные разряды
по должностям руководителей из числа медицинских работников
структурного подразделения «Светиловичская участковая больница»,
имеющего в своем составе амбулаторно-поликлинические
подразделения и входящие в его состав

№ п.п.	Наименование должности	Численность обслуживаемого населения до 15,0 тыс. чел.
1	Заведующий больницей	11
2	Главная медицинская сестра (главный медицинский брат)	10

Примечание:

1. количество коек для оказания круглосуточной медицинской помощи в стационарных условиях – 60.

2. тарифный разряд заведующему больницей устанавливается на два-три разряда ниже тарифного разряда, установленного руководителю организации (нанимателю) в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2 пункта 1 Инструкции о порядке установления тарифных разрядов, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 и определяется руководителем учреждения (нанимателем) бюджетной организации самостоятельно, исходя из критериев на усмотрение руководителя учреждения и значимости функций, выполняемых заведующего больницей;

3. тарифный разряд главной медицинской сестре (главному медицинскому брату) участковой больницы устанавливается на два-четыре разряда ниже тарифного разряда, установленного руководителю организации (нанимателю) в соответствии с подпунктом 2.1.5 пункта 2 пункта 1 Инструкции о порядке установления тарифных разрядов, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты от 03.04.2019 № 13 и определяется руководителем учреждения (нанимателем) бюджетной организации самостоятельно, исходя из критериев на усмотрение руководителя (нанимателя) учреждения и значимости функций, выполняемых главной медицинской сестрой (главным медицинским братом);

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



4. постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.05.2021 № 61 «О номенклатуре должностей служащих медицинских, фармацевтических работников и профилей медицинских и фармацевтических специальностей» - должности «заведующий больницей», «главная медицинская сестра или главный медицинский брат» относится к «организационному профилю».

5. постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.05.2021 № 72 «О требованиях к занятию должностей служащих медицинских, фармацевтических работников» - должности служащих «заведующий больницей», «главная медицинская сестра или главный медицинский брат» относятся к должностям руководителей.

6. При двойном наименовании должностей руководителей, специалистов и других служащих тарифный разряд устанавливается по первому наименованию должности.

Таблица 4

Тарифные разряды
по должностям врачей-специалистов, имеющих специальное
медицинское образование

№ п.п.	Наименования должностей	Тарифный разряд
1	Врач-интерн	7
2	Врач-лаборант, врач клинической лабораторной диагностики, врач по медицинской профилактике, врач-методист:	
	не имеющий квалификационной категории	7
	имеющий вторую квалификационную категорию	8
	имеющий первую квалификационную категорию	9
	имеющий высшую квалификационную категорию	10
3	Врач-гериатр, врач - дерматовенеролог, врач-инфекционист, врач-кардиолог, врач-невролог, врач общей практики, врач-онколог, врач-психиатр-нарколог, врач-психотерапевт, врач-реабилитолог, врач-ревматолог, врач - рефлексотерапевт, врач скорой медицинской помощи, врач-терапевт, врач-физиотерапевт, врач-фтизиатр, врач-эксперт, врач-эндокринолог, врач-педиатр, врач-педиатр участковый, врач-педиатр районный, врач-акушер-	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



	гинеколог, врач – хирург, врач-онколог-хирург, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-рентгенолог, врач-травматолог- ортопед, врач-трансфузиолог, врач ультразвуковой диагностики, врач-уролог, врач-эндоскопист, врач-стоматолог, врач-стоматолог-ортопед, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-хирург, врач функциональной диагностики, врач-диетолог:	
	не имеющий квалификационной категории	8
	имеющий вторую квалификационную категорию	9
	имеющий первую квалификационную категорию	10
	имеющий высшую квалификационную категорию	11

Примечание:

1. тарифные разряды по должностям врачей специалистов с высшим медицинским образованием и занятых в здравоохранении бюджетной организации независимо от их ведомственной подчиненности определены постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 г. № 52 с учетом изменений и дополнений.

2. постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.05.2021 № 61 «О номенклатуре должностей служащих медицинских, фармацевтических работников и профилях медицинских и фармацевтических специальностей» - должность «врач-методист (включая заведующего)» относится к «организационному профилю».

Таблица 5

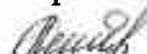
**Тарифные разряды
по должностям медицинских работников, имеющих среднее
специальное медицинское образование**

№ п.п.	Наименования должностей	Тарифный разряд
1	Акушерка (акушер); зубной техник; инструктор – валеолог; инструктор по лечебной физкультуре; медицинская сестра (медицинский брат); медицинская сестра-анестезист (медицинский брат - анестезист); медицинская сестра-диетолог (медицинский брат –диетолог); медицинская сестра операционная (медицинский брат операционный);	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



медицинская сестра-массажист (медицинский брат-массажист); медицинский –регистратор; медицинская сестра участковая (медицинский брат участковый); медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по физиотерапии); медицинская сестра общей практики (медицинский брат общей практики); медицинский статистик; помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи; рентгенолаборант; техник-массажист; фельдшер; зубной фельдшер; фельдшер-лаборант; медицинская сестра по функциональной диагностике (медицинский брат по функциональной диагностике); фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи; фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно; медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи (медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи); медицинская сестра, по приему вызовов и передаче их выездной бригаде (медицинский брат, по приему вызовов и передаче их выездной бригаде):	
не имеющий квалификационной категории	3
имеющий вторую квалификационную категорию	4
имеющий первую квалификационную категорию	5
имеющий высшую квалификационную категорию	6

Примечание:

1. тарифные разряды по должностям среднего медицинского персонала, занятого в здравоохранении бюджетной организации независимо от их ведомственной подчиненности определены постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019г. № 52 с учетом изменений и дополнений.

Таблица 6

Тарифные разряды
по должностям служащих, занятых в здравоохранении

№ п.п.	Наименования должностей	Тарифный разряд
1	Медицинский дезинфектор, медицинский регистрато	2

Примечание:

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



2. тарифные разряды по должностям служащих, занятых в здравоохранении бюджетной организации независимо от их ведомственной подчиненности определены постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 года № 52 с учетом изменений и дополнений.

3. Тарификация работников, должности (профессии) которых являются общими для всех видов экономической деятельности определяется в соответствии с диапазоном тарифных разрядов, определенных пунктом 1 тарифной сетки.

4. При этом учитывается квалификационное требование к уровню образования (профиль (направление) образования, специальность), которые необходимы для выполнения возложенных обязанностей.

Таблица 7

**Тарифные разряды
по должностям руководителей с немедицинским образованием**

№ п.п.	Наименование должности	Тарифный разряд
1	Главный бухгалтер	12
2	Начальник отдела материально-технического снабжения	12
3	Начальник планово-экономического отдела	12
4	Заместитель главного бухгалтера	9
6	Заведующий хозяйством	4
7	Заведующий складом	4

Примечание:

1. тарифный разряд по должностям руководителей (главный бухгалтер и начальник отдела) устанавливается на два-четыре разряда ниже тарифного разряда, установленного руководителю организации (нанимателю) в соответствии с подпунктом 2.1.5 пункта 2 пункта 1 Инструкции о порядке установления тарифных разрядов, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты от 03.04.2019 №13 и определяется руководителем учреждения (нанимателем) бюджетной организации самостоятельно, исходя из критериев на усмотрение нанимателя и значимости функций, выполняемых главным бухгалтером или начальником отдела;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



2. тарифный разряд заместителю главного бухгалтера устанавливается на два-четыре разряда ниже тарифного разряда, установленного главному бухгалтеру организации в соответствии с частью 3 пункта 1 Инструкции о порядке установления тарифных разрядов, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 и определяется руководителем структурного подразделения бюджетной организации (главным бухгалтером) самостоятельно, исходя из критериев (вид структурного подразделения (отдел, сектор); численность штатных единиц в структурном подразделении; значимость функций, выполняемых структурным подразделением и по другим критериям на усмотрение главного бухгалтера, как руководителя структурного подразделения);
3. квалификационные характеристики с применением производного наименования должности «заместитель» главного бухгалтера определяются на основе, содержащейся в ЕКСД характеристики руководителя, т.е. главного бухгалтера.
4. тарифный разряд, по должности заведующий хозяйством и заведующий складом устанавливается в соответствии с таблицей 1 приложения к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13.

Таблица 8

Тарифные разряды
по должностям специалистов с немедицинским образованием

Наименование должности (профессии)	Тарифный разряд
Инженер (всех наименований, в т.ч. инженер-энергетик, инженер-программист, специалист по сопровождению программного обеспечения, администратор сетей, инженер-электроник, инженер по охране труда, механик):	
не имеющий квалификационной категории	4
имеющий вторую квалификационную категорию	5
имеющий первую квалификационную категорию	6
ведущий специалист	7
Юрисконсульт, бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, специалист по организации закупок, специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне:	
не имеющий квалификационной категории	4

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



имеющий вторую квалификационную категорию	5
имеющий первую квалификационную категорию	6
ведущий специалист	7
Библиотекарь:	
не имеющий квалификационной категории	4
имеющий вторую квалификационную категорию	5
имеющий первую квалификационную категорию	6
Психолог:	
не имеющий квалификационной категории	4
имеющий вторую квалификационную категорию	5
имеющий первую квалификационную категорию	6

Примечание:

1. по должностям, квалификационными характеристиками которых предусмотрено внутридолжностное квалификационное категорирование, - в зависимости от квалификационной категории, присвоенной в установленном порядке:

1.1. не имеющим квалификационной категории, - минимальный тарифный разряд, предусмотренный соответствующим диапазоном тарифных разрядов Тарифной сетки;

1.2. имеющим вторую квалификационную категорию, - на один разряд выше минимального тарифного разряда, предусмотренного соответствующим диапазоном тарифных разрядов Тарифной сетки;

1.3. имеющим первую квалификационную категорию, - на два разряда выше минимального тарифного разряда, предусмотренного соответствующим диапазоном тарифных разрядов Тарифной сетки;

1.4. имеющим высшую квалификационную категорию, - на три разряда выше минимального тарифного разряда, предусмотренного соответствующим диапазоном тарифных разрядов Тарифной сетки.

Таблица 9

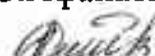
**Тарифные разряды
по должностям специалистов с немедицинским образованием**

Наименование должности (профессии)	Тарифный разряд
Инспектор по кадрам	3
Техник (всех наименований)	
не имеющий квалификационной категории	3
имеющий вторую квалификационную категорию	4
имеющий первую квалификационную категорию	5

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Примечание:

1. по должности «инспектор по кадрам» квалификационные требования предусматривают наличие среднего специального или общего среднего образования.
2. по должностям, квалификационными характеристиками которых не предусмотрено внутривидовое квалификационное категорирование, - минимальный тарифный разряд, предусмотренный соответствующим диапазоном тарифных разрядов Тарифной сетки.
3. по должности «техник» квалификационные требования предусматривают наличие среднего специального (технического) образования:
 - 3.1. не имеющим квалификационной категории, - минимальный тарифный разряд, предусмотренный соответствующим диапазоном тарифных разрядов Тарифной сетки;
 - 3.2. имеющим вторую квалификационную категорию, - на один разряд выше минимального тарифного разряда, предусмотренного соответствующим диапазоном тарифных разрядов Тарифной сетки;
 - 3.3. имеющим первую квалификационную категорию, - на два разряда выше минимального тарифного разряда, предусмотренного соответствующим диапазоном тарифных разрядов Тарифной сетки.

Таблица 10

Тарифные разряды
по должностям другие служащие с немедицинским образованием

Наименование должности (профессии)	Тарифный разряд
Кассир	2
Секретарь	2

Примечание:

1. по должностям, выполняется исполнительская функция (регламентированные, периодически повторяющиеся) под контролем руководителя или специалиста.
2. Профессии рабочих тарифицируются с учетом ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих).
3. Для исчисления окладов рабочих применяются не коэффициенты тарифных разрядов, а кратные размеры базовой ставки.
4. Кратные размеры базовой ставки зависят от разряда работы, предусмотренного тарифно-квалификационными характеристиками

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



по профессиям рабочих.

Таблица 11

Кратные размеры
базовой ставки в зависимости от разряда работы,
предусмотренного тарифно-квалификационными
характеристиками по профессиям рабочих

№ п.п.	Разряд работы	Кратный размер базовой ставки
1	1-й	1,00
2	2-й	1,07
3	3-й	1,10
4	4-й	1,14
5	5-й	1,17
6	6-й	1,21
7	7-й	1,25
8	8-й	1,29

Примечание:

1. по профессии: сестра-хозяйка 3 разряд; санитар (ка) (няня) 3 разряд; повар 3-4 разряд; кухонный рабочий 2 разряд; кочегар котельной 2 разряд; лифтер 1 разряд; машинист по стирке и ремонту спецодежды 3 разряд; гладильщик 2 разряд; водитель МП и НМП 4 разряд; водитель грузовых автомобилей 5 разряд; водитель СМП 6 разряд; электромонтер 3-4 разряд; машинист воздуходелительных установок 2 разряд; уборщик территории 2 разряд; гардеробщик 1 разряд; истопник 1 разряд; уборщик помещений - 2 разряд; кладовщик 3-4 разряд; подсобный рабочий 1 разряд; сторож 2 разряд; слесарь-сантехник 2 разряд; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений 5 разряд (вводится вместо профессий рабочих: каменщика, кровельщика, маляра, штукатура, плотника, столяра, слесаря-сантехника, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря по контрольно-измерительным приборам и автоматике, электрогазосварщика).

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 4
к коллективному договору 2024-2027 гг.

Положение

о комиссии учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» о материальном стимулировании труда работников Ветковской ЦРБ

1. Комиссия учреждения здравоохранения «Ветковского районного исполнительного комитета» о материальном стимулировании труда работников Ветковской ЦРБ создается приказом главного врача.

2. В состав комиссии входят: главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, начальник ПЭО, председатель профкома, заведующий поликлиникой, заведующий больницей, главная медицинская сестра, начальник отдела материально-технического снабжения, юрисконсульт, специалист по кадрам, бухгалтер по учету расчетов с персоналом по заработной плате (секретарь).

3. Председателем комиссии является главный врач учреждения здравоохранения.

4. Заседание комиссии проводится ежемесячно для рассмотрения материалов на установления надбавки за сложность и напряженность, а также других стимулирующих и компенсирующих выплат в соответствии с законодательством в период с 20 до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5. Служебные записки, Индикаторы (критерии) оценки качества работы по занимаемой должности ежемесячно до 15-го числа, следующего за отчетным периодом, предоставляются секретарю комиссии по материальному стимулированию для включения в протокол материального стимулирования с учетом достигнутых результатов и качества работы.

6. В случае непредставления работниками Индикаторов (критериев) качества работы надбавка за сложность и напряженность в труде не устанавливается.

7. Комиссия по материальному стимулированию обеспечивает направление средств на выплату надбавки за сложность и напряженность в пределах доведенного размера приказом главного

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



управления по здравоохранению Гомельского ОИЖ, в случае установления перерасхода планового фонда на установления надбавки за сложность и напряженность вносит корректировку (изменения) размера надбавки по индикаторам (критериям) оценки качества работы в протокол заседания комиссии по материальному стимулированию на установление надбавки за сложность и напряженность.

8. Заседание комиссии признается правомочным, если на заседании присутствует не менее 75% членов.

9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов комиссии. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

10. Комиссия в своей работе руководствуется принятым Коллективным договором с соответствующими положениями к нему и другими законодательными нормативно-правовыми актами.

11. Результаты работы учреждений здравоохранения Ветковского района рассматриваются комиссией персонально по каждому учреждению здравоохранения (отделению (кабинету) или работнику), оформляются протоколом заседания комиссии:

по районной больнице (в том числе отделение СМП (пост СМП), вспомогательно - диагностические исследования (рентгеновский кабинет, КДЛ, ультразвуковая и функциональная диагностика, эндоскопические исследования): заместитель главного врача по медицинской части (в отсутствие исполняющий обязанности) предоставляет и зачитывает справку о выполнении основных показателей;

по районной поликлинике (в том числе физиотерапевтический кабинет (включая ДДУ): заведующий поликлиникой (в отсутствие исполняющий обязанности) предоставляет и зачитывает справку о выполнении основных показателей;

по Светиловичской участковой больнице: заведующий больницей (в отсутствие исполняющий обязанности) предоставляет и зачитывает справку о выполнении основных показателей;

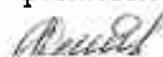
по АВОП и ФАПам: заместитель главного врача по МОНР (в отсутствие исполняющий обязанности) предоставляет и зачитывает справку о выполнении основных показателей;

секретарем комиссии зачитывается:

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



- служебная записка планово-экономического отдела о наличии экономии по фонду заработной платы и экономии по фонду материальной помощи;

- служебная записка инженера по охране труда о соблюдении требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины, состояние условий и охраны труда;

- служебную записку кадровой службы о наличии ежемесячных дисциплинарных взысканий;

- служебная записка начальника отдела МТС о выподнении показателя по энергосбережению в целом по учреждению и в разрезе структурных подразделений в соответствии с Уставом учреждения (районная поликлиника, районная больница, АВОВ (Приснянская, Неглюбская и Старосельская), Светиловичская участковаая больница, 13 ФАП;

- служебная записка начальника отдела МТС о своевременном проведении работ, приобретению оборудования и целевому использованию выделенных ассигнований в целом по учреждению и в разрезе структурных подразделений (отделений, кабинетов);

- служебная записка главного бухгалтера о проведении проверок внутривозрастного контроля, о наличии кредиторской (дебиторской) задолженности;

- ходатайства о дополнительном материальном стимулировании;

- другая информация (сведения), поступающая в комиссию материального стимулирования.

12. Комиссия рассматривает и анализирует итоги и показатели работы, учитываемые при премировании и установлении надбавки за сложность и напряженность, дает оценку результатам деятельности руководителей, специалистов и прочих работников, принимает решение об установлении (не установлении), с учетом наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий.

13. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, секретарем и членами комиссии.

14. Протокол заседания комиссии направляется кадровой службе для издания приказа по учреждению.

15. В протоколе заседания комиссии содержится информация, в полной мере отражающая основания дополнительного

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



материального стимулирования или снижение надбавки за сложность и напряженность.

16. Деятельностью комиссии руководит председатель, который несет персональную ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность выносимых решений.

17. Комиссия по материальному стимулированию несет конфиденциальность за разглашение сведений (информации) по результатам заседания в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

18. Секретарь комиссии обеспечивает организацию ее и оформление.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 5

к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате премии работникам учреждений здравоохранения
Ветковского района

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» /далее - УКАЗ/.

2. Положение регулирует вопросы размера, порядок и условия выплаты премии штатным работникам, содержащимся за счет средств бюджета, а также штатных работников, состоящих на хозяйственном расчете или содержащихся за счет сметы по внебюджетной деятельности.

3. Премирование направлено на повышение профессионального мастерства, достижения наилучших результатов и высокого качества труда работников учреждения, а также на материальное и моральное стимулирование по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников.

4. Источником поступления денежных средств на выплату премии:

4.1. работникам, содержащихся за счет средств сметы по бюджету, является бюджетное финансирование;

4.2. работникам, содержащихся за счет средств сметы по внебюджетной деятельности, является поступление доходов от внебюджетной деятельности;

4.3. являются иные источники финансирования, в том числе внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетных организаций;

4.4. являются средства, восстановленные с внебюджетного счета в бюджет за оказанные платные медицинские услуги штатными работниками организации, содержащимися за счет бюджетной сметы, в основное рабочее время на общих площадях.

5. В соответствии с Указом премия относится к стимулирующим выплатам.

6. Расходы для премирования формируются из расчета 20 % от суммы окладов штатных работников и закладываются в статью

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



«Заработная плата рабочих и служащих» с разбивкой по параграфам и кварталам.

7. За основу премирования работников учреждений здравоохранения берется плановый (базовый) объем (размер) премии – 20 (двадцать) %.

8. Фонд премирования образуется из средств, предусмотренных по бюджетной смете на данный период (месяц) и суммы неиспользованных средств фонда оплаты труда, образовавшейся за прошлый период с нарастающим итогом.

9. Неиспользованные средства по фонду оплаты труда определяются как разница между ассигнованиями, предусмотренными по расчету к бюджетной смете на эти цели и данными бухгалтерской службы по фактическим расходам с нарастающим итогом за соответствующий отчетный период (месяц, квартал, и т.д.), с учетом средств на оплату труда, восстановленных за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, в государственных учреждениях здравоохранения.

10. В расчет неиспользованных средств фонда оплаты труда не берутся средства на оказание материальной помощи, на осуществление единовременной выплаты на оздоровления при уходе в отпуск, надбавки медицинским и фармацевтическим работникам, заключившим контракт за работу в зонах радиоактивного загрязнения, надбавки за работу в отрасли здравоохранения отдельным категориям работников в рамках выполнения Программы деятельности Привительства Республики Беларусь.

11. Размер премии работнику устанавливается в процентах к окладу, сформированным в соответствии с действующими условиями оплаты труда в период, за который осуществляется премирование.

12. Премия начисляется на оклад работников, по основной должности и по должности, занимаемой на условиях совместительства и сверх установленной продолжительности рабочего времени (не более 900 часов) и выплачивается пропорционально фактически отработанному рабочему времени согласно табелю учета рабочего времени.

13. Премия не начисляется на период нахождения работника в служебной командировке (профессиональном обучении), временной нетрудоспособности, трудовом и социальном отпуске, отпуске без

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



сохранения заработной платы и другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

14. Работникам премия начисляется ежемесячно и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы, в сроки, установленные коллективным договором.

15. Начисленная работникам учреждения премия за декабрь выплачивается в январе следующего года, в сроки выплаты заработной платы. При этом расходы на выплату заработной платы и премии производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного по смете организации на текущий (финансовый) год.

16. Основными показателями ежемесячного премирования в плановом (базовом) объеме (размере) являются:

- выполнение показателей деятельности учреждения структурными подразделениями (отделениями, кабинетами) и в целом по учреждению здравоохранения;
- полнота выполнения должностных обязанностей и инструкций;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- отсутствие случаев производственного травматизма;
- выполнение плана нагрузки;
- отсутствие случаев нарушения действующего законодательства по борьбе с коррупцией;
- отсутствие осложнений от диагностических исследований и процедур, от манипуляций, обусловленных работой медицинских работников;
- отсутствие обоснованных жалоб, направленных в адрес руководства и администрации ЦРБ, в вышестоящие инстанции;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
- соблюдение медицинской этики и деонтологии;
- качество ведения и оформление учетной документации.

17. При определении размера премии учитываются нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, допущенные работниками за

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



отчетный период, которые оформляются приказом по учреждению и подаются в бухгалтерию к исполнению.

18. Работники, уволенные за нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, премированию не подлежат в месяце увольнения.

19. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволенным с работы, в том числе по причинам: собственному желанию, соглашению сторон, призыв в армию, поступление на учебу, уход на пенсию, окончанию срока трудового договора, сокращению штата или численности работников премия начисляется в базовом (плановом) объеме пропорционально отработанному рабочему времени до дня увольнения.

20. Меры дисциплинарного взыскания к работнику, в виде лишения полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

21. Внешние совместители премируются на общих основаниях.

22. Премирование главного врача учреждения (исполняющего обязанности главного врача) определяется главным управлением по здравоохранению.

23. Депремирование главного врача учреждения (исполняющего обязанности главного врача) производится главным управлением по здравоохранению.

24. Премирование врачей-интернов осуществляется в базовом (плановом) объеме.

25. Начисленная и выплаченная премия в связи с изменением условий оплаты труда перерасчету не подлежит.

26. Уточнение плана по фонду оплаты труда под кассовые расходы не производится.

27. Дополнительными условиями материального стимулирования работников являются:

– внедрение инновационных, научных разработок, передовых методик диагностики и лечения в учреждениях здравоохранения Ветковского района, передовых достижений науки, техники и технологии до 50% оклада за фактически отработанное время;

– привлечение дополнительных источников финансирования учреждения, включая внебюджетные источники (в том числе

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



спонсорскую и гуманитарную помощь) до 40% оклада за фактически отработанное время;

- участие в пилотных проектах по совершенствованию финансирования, оптимизации учреждения, внедрению новых организационных подходов в учреждении по разработке учета фактических расходов, планированию средств до 40% оклада за фактически отработанное время;

- выполнение особо важных (срочных) работ, требующих высокого уровня подготовки до 40% оклада за фактически отработанное время;

- выполнение особо сложной и ответственной работы по обеспечению охраны здоровья населения района до 30% оклада за фактически отработанное время;

- организация идеологической, воспитательной и информационной работы до 20% оклада за фактически отработанное время;

- высокие профессиональные достижения в труде до 30% оклада за фактически отработанное время;

- инициирование и решение проблемных вопросов, имеющих принципиальное значение для учреждения здравоохранения до 20% оклада за фактически отработанное время;

- большие объемы выполняемых сложных ремонтных работ, благоустройство закрепленных территорий работниками учреждения до 30% оклада за фактически отработанное время;

- превышение нагрузки на рабочем месте в связи с увеличением объемов работ, увеличением объемов отчетности и сокращенные сроки ее сдачи, дополнительные срочные работы, не входящие в должностные обязанности специалистов и прочих работников учреждения и не оплачиваемые в порядке совмещения, расширения зоны обслуживания или выполнение возложенных обязанностей до 30% оклада за фактически отработанное время;

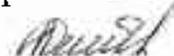
- расходы, восстановленные за счет внебюджетных средств, полученные от оказания платных медицинских услуг, путем уменьшения кассовых расходов по соответствующим позициям экономической классификации расходов бюджета;

- проведение итогов работы деятельности структурных подразделений Ветковской ЦРБ в связи профессиональным праздником «День медицинского работника»;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



– организация непрерывной работы в период отпусков (командировок на срок более 2-х недель, пребывания сотрудников на листке нетрудоспособности более 2-х недель, курсов повышения квалификации более 2-х недель) до 40% оклада за фактически отработанное время;

– закрепление наставников за молодыми специалистами с целью оказания помощи в освоении специальности, оказания им методической и практической помощи, приобретения практических навыков, овладения в полном объеме должностными обязанностями, адаптации в трудовом коллективе, ознакомления с современными методами и приемами труда, создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата в зависимости от результативности от 40 до 60 процентов оклада за фактически отработанное время.

28. В целях повышения эффективности работы, а также усиления материальной заинтересованности и персональной ответственности в достижении высоких конечных результатов деятельности структурных подразделений Ветковской ЦРБ, а так же в обеспечении высококачественной и квалифицированной медицинской помощи населению Ветковского района начисление премии осуществляется по результату деятельности с нарастающим итогом, и производится пропорционально фактически отработанному рабочему времени в зависимости от выполнения доведенных показателей.

29. Премия за счет превышения доходов над расходами не выплачивается при наличии просроченной задолженности по восстановлению расходов бюджета, затраченных в течении финансового года для осуществления внебюджетной деятельности.

30. Премирование за счет превышения доходов над расходами осуществляется при отсутствии просроченной кредиторской задолженности.

31. Условия оплаты труда, установленные законодательствам Республики Беларусь для работников бюджетных организаций, применять в отношении всех работников организации независимо от источника финансирования.

32. Средства, сэкономленные по премиальному фонду за отчетный период (месяц, квартал, полугодие), направляются на выплату поощрений работникам учреждений здравоохранения в соответствии с утвержденным положением «О поощрениях

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



работников учреждений здравоохранения Ветковского района»
(приложение 5.1).

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 5.1.
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрениях работников учреждений здравоохранения Ветковского районам

1. Настоящее положение разработано для регулирования вопросов размера, порядок и условия выплаты единовременной премии, является приложением к утвержденному положению «О выплате премии работникам учреждений здравоохранения Ветковского района»:

- к Почетной грамоте, Благодарственному письму или Благодарности, к занесению на Доску почета, а также в случаях награждения государственными наградами, грамотами (благодарностями) органов государственной власти и вышестоящих органов управления, Министерства здравоохранения, присвоения почетных званий "Заслуженный врач", "Отличник здравоохранения", занесение на Доску почета, в связи с юбилейными датами (профессиональными праздниками) официально принятыми в Республике Беларусь;

- единовременной, в том числе в связи с подведением итогов работы отрасли главным управлением по здравоохранению Гомельского областного исполнительного комитета совместно с Гомельской областной организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения, в связи с подведением итогов работы отраслей народного хозяйства Ветковского района и в других случаях в соответствии с распорядительными и правовыми актами, издаваемыми высшими органами государственной власти, комитетами и комиссиями, образуемыми при органах власти, коллегиальными органами управления, управлениями государственного органа и руководителем учреждения.

2. Источником выплаты единовременной премии:

2.1 работникам, содержащихся за счет средств сметы по бюджету, является бюджетное финансирование в части сложившейся экономии по премиальному фонду;

2.2 работникам, содержащихся за счет средств сметы по внебюджетной деятельности, является поступление доходов от

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



внебюджетной деятельности, в части сложившейся экономии по премиальному фонду;

2.3 являются иные источники финансирования, в том числе внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетных организаций.

3. Поощрениями учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» являются Почетная грамота, Благодарственное письмо или Благодарность, занесение на Доску почета.

4. Почетной грамотой награждаются трудовые коллективы и работники за особые заслуги и вклад в развитие здравоохранения, повышение уровня и качества медицинского обслуживания населения, выполнение социальных стандартов, внедрение и совершенствование прогрессивных форм организации труда и управления, новых методов лечения (диагностики), передовых достижений техники (технологии), образцовое выполнение трудовых и общественных обязанностей, за другие заслуги и поступки.

4.1. Награждение Почетной грамотой трудовых коллективов производится по инициативе администрации, профсоюзного комитета, по итогам работы за год за достижение наивысших показателей работы, к профессиональному празднику отрасли здравоохранения и другим знаменательным датам.

4.2. Представление о награждении трудовых коллективов могут вносить созданная смотровая комиссия, заместители главного врача по согласованию с главным врачом и профсоюзным комитетом.

4.3. Ходатайства о награждении работников Почетной грамотой могут вносить трудовые коллективы, руководители учреждений (подразделений, отделений) и заместители главного врача.

4.4. Подготовка документов для принятия решения о награждении Почетной грамотой производится кадровой службой и согласовывается соответствующими заинтересованными службами.

4.5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета (либо администрацией после соответствующего согласования в профсоюзном комитете).

4.6. Коллективам, награжденным Почетной грамотой, вручается ценный подарок на сумму до 10 (десяти) базовых величин, отдельным

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



работникам – выплачивается премия в размере 3 (трех) базовых величин.

4.7. Награждение Почетной грамотой оформляется соответствующим приказом главного врача и протоколом заседания профсоюзного комитета, передается в бухгалтерию к исполнению.

4.8. Информация о награждении Почетной грамотой трудового коллектива или работника отражается на информационном стенде администрации и профсоюзного комитета, а также на стенде с поздравлениями.

4.9. Приказы о награждении Почетной грамотой заносятся в трудовые книжки работников.

5. Благодарственными письмами (Благодарностью) награждаются работники за конкретные достижения в выполнении производственных показателей, повышение качества медицинского обслуживания населения, внедрения социальных стандартов, пропаганду санитарных знаний среди населения, активное участие в общественной жизни трудового коллектива, а также в связи с юбилейными и другими памятными датами, профессиональным праздником:

5.1. Благодарность администрации и профсоюзного комитета может объявляться приказом главного врача по согласованию с профсоюзным комитетом за многолетний добросовестный труд, выполнение особо важных и срочных поручений, в связи с профессиональным праздником и в других случаях;

5.2. Благодарственное письмо (Благодарность) является специально оформленным красочным бланком с соответствующими подписями главного врача и председателя профсоюзного комитета. В отдельных случаях право подписи Благодарственного письма (Благодарности) имеет заместитель главного врача, выполняющий на данный момент его обязанности;

5.3. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом или объявления Благодарности могут осуществлять как трудовые коллективы, так и руководители учреждений и структурных подразделений в согласовании с представителями профсоюзной организации на местах, а также заместители главного врача и профсоюзный комитет;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



5.4. Решение о награждении Благодарственным письмом или об объявлении Благодарности принимает главный врач в согласовании с профсоюзным комитетом;

5.5. Данное решение оформляется соответствующим приказом главного врача и протоколом заседания профсоюзного комитета, передается в бухгалтерию к исполнению;

5.6. Подготовку бланка Благодарственного письма и приказа о награждении Благодарственным письмом, а также приказа об объявлении Благодарности в приказе осуществляет кадровая служба. Бланки Благодарственного письма после соответствующего оформления подписываются главным врачом (в его отсутствие заместителем) и председателем профсоюзного комитета;

5.7. Работникам, награжденным Благодарственным письмом (Благодарностью) администрации и профсоюзного комитета ЦРБ выплачивается премия в размере 2 (двух) базовых величин;

5.8. Информация о награждении работника Благодарственным письмом (Благодарностью) отражается на информационном стенде администрации и профсоюзного комитета, а также на стенде поздравлений;

5.9. Приказы о награждении Благодарственными письмами, а также объявления Благодарности заносятся в трудовые книжки работников.

6. Занесение на Доску почета является формой поощрения отличившихся работников учреждений здравоохранения Ветковского района, которые внесли значительный вклад в развитие здравоохранения и добились результатов трудовой деятельности.

6.1. К занесению на Доску почета представляются специалисты с медицинским образованием, а также другие работники и служащие учреждений здравоохранения Ветковского района, стаж работы которых в отрасли здравоохранения района составляет не менее 3 (трех) лет.

6.2. Доска почета размещается в фойе структурного подразделения «районная поликлиника» на 2-м этаже.

6.3. Количество мест на Доске почета -10.

6.4. Ходатайства о занесении на Доску почета вносят как трудовые коллективы, так и руководители учреждений и структурных подразделений по согласованию с представителями профсоюзной

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



организации на местах, а также заместители главного врача и профсоюзный комитет.

6.5. Основные требования к работникам, фотографии которых размещаются на Доске Почета:

6.5.1. стаж работы в организации не менее трех лет;

6.5.2. добросовестный труд и достигнутые трудовые результаты;

6.5.3. вклад в развитие учреждения здравоохранения и медицины;

6.5.4. соблюдение трудовой и производственной дисциплины, общественного порядка в календарном году, предшествующем занесению на Доску Почета;

6.5.5. активное участие в общественной жизни учреждения;

6.5.6. отсутствие дисциплинарных взысканий и обоснованных жалоб пациентов за календарный год, перед занесением на Доску почета;

6.5.7. выполнение критериев показателей работы;

6.5.8. внедрение новых технологий для врачебного персонала и заведующих структурными подразделениями;

6.6. Решение о занесении на Доску почета принимает главный врач в согласовании с профсоюзным комитетом;

6.7. Данное решение оформляется соответствующим приказом главного врача и протоколом заседания профсоюзного комитета, передается в бухгалтерию к исполнению;

6.8. Подготовку о занесении на Доску почета осуществляет кадровая служба и согласовывает с соответствующими заинтересованными службами;

6.9. Работникам, занесенным на Доску почета, выплачивается премия в размере 4 (четырёх) базовых величин;

6.10. Информация о занесении на Доску почета отражается на информационном стенде администрации и профсоюзного комитета, а также на стенде поздравлений;

6.11. Приказы о занесении на Доску почета заносятся в трудовые книжки работников.

7. Работникам, которым в соответствии с распорядительными и правовыми актами, издаваемыми высшими органами государственной власти, комитетами и комиссиями, образуемыми при органах власти, коллегиальными органами

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



управления, управлениями государственного органа и руководителем учреждения предусмотрено единовременное материальное стимулирование, выплачивается единовременно премия в размере до 10 (десяти) базовых величин.

8. Размер установления конкретной базовой величины единовременной выплаты в виде премии рассматривается созданной комиссией материального стимулирования, и окончательное решение принимается главным врачом учреждения.

9. Вручение поощрений администрации и профсоюзного комитета Ветковской ЦРБ производится в торжественной обстановке главным врачом и председателем профсоюзного комитета ЦРБ, или по их поручению соответствующими заместителями.

10. Приобретение ценных подарков и выделение средств на выплату премии производится в соответствии с пунктом 3 Положения, приобретение бланков Почетных грамот и Благодарственных писем (Благодарностей) (или их изготовление), открыток производится за счет средств внебюджетной деятельности или иных источников в соответствии с действующим законодательством (в том числе за счет средств профсоюзного комитета), цветов за счет средств профсоюзного комитета.

11. Общий контроль за вручением Почетных грамот и Благодарственных писем, а также учет объявленных Благодарностей, занесений на Доску почета осуществляет кадровая служба и профсоюзный комитет.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 6
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление при уходе в трудовой отпуск работников учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» /далее - УКАЗ/ и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

2. В соответствии с настоящим Положением единовременная выплата на оздоровление к трудовому отпуску выплачивается по основной должности штатным работникам, содержащимся за счет средств бюджета, а также по основной должности штатных работников, состоящих на хозяйственном расчете или содержащихся за счет сметы по внебюджетной деятельности.

3. Источником единовременной выплаты на оздоровление при уходе в трудовой отпуск:

3.1. работникам, содержащихся за счет средств сметы по бюджету, является бюджетное финансирование;

3.2. работникам, содержащихся за счет средств сметы по внебюджетной деятельности, является поступление доходов от внебюджетной деятельности.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

4. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается работнику по заявлению при предоставлении трудового отпуска в текущем календарном году. При разделении трудового отпуска на части единовременная выплата, выплачивается при предоставлении одной из частей отпуска по заявлению работника.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



5. Единовременная выплата на оздоровление руководителю учреждения выплачивается в порядке, определяемом главным управлением по здравоохранению.

6. Работникам, которым трудовой отпуск в текущем календарном году предоставлялся частично, но не получившим единовременную выплату на оздоровление в текущем календарном году, по заявлению работника единовременная выплата производится на основании приказа главного врача, предоставленного кадровой службой в бухгалтерию учреждения в одном из следующих случаев:

6.1. при увольнении (переводе) работника;

6.2. при предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

6.3. 13-го декабря текущего года (в день выплаты заработной платы).

7. Единовременная выплата на оздоровление за текущий календарный год не выплачивается вновь принятым работникам, получившим единовременную выплату на оздоровление в полном размере за этот год по прежнему месту работы в другой бюджетной организации.

8. Единовременная выплата не выплачивается:

8.1. при увольнении работника по инициативе нанимателя за прогулы (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин; появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы; однократное грубое нарушение требований по охране труда, повлекшего увечье или смерть других работников; систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания; совершения по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

8.2. за работу по совместительству (внутреннему и внешнему);

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



8.3. за работу сверх установленной продолжительности рабочего времени (заместительству);

8.4. временным работникам;

8.5. работникам, находящимся в социальном отпуске по уходу за ребенком;

8.6. сезонным работникам.

9. При увольнении (переводе) работника до окончания календарного года, за который ему выплачена единовременная выплата на оздоровление в полном размере, удержание суммы выплаты не производится.

10. Документы, необходимые для единовременной выплаты на оздоровление:

- для работников постоянно работающих в учреждении – заявление от работника согласованное с куратором и утвержденный главным врачом график отпусков по согласованию с профсоюзным комитетом;

- для работников, принятых на работу в текущем календарном году – заявление от работника согласованное с куратором, справка с предыдущего места работы и утвержденный главным врачом измененный график отпусков по согласованию с профсоюзным комитетом.

III. РАЗМЕР ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

11. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается в размерах, установленных в соответствии с Указом по основной должности, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь из расчета 1,00 (одного) оклада.

12. Размер единовременной выплаты на оздоровление работникам с неполным рабочим временем рассчитывается пропорционально установленному для них режиму рабочего времени.

13. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается исходя из размера оклада действующего на день выплаты. При изменении действующих условий оплаты труда (повышений в течении календарного года размеров окладов) в соответствии с законодательством, выплаченная единовременная выплата на оздоровление перерасчету не подлежит.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



14. При предоставлении трудового отпуска (за исключением трудового отпуска с последующим увольнением) размер единовременной выплаты на оздоровление определяется в следующем порядке:

14.1. в полном размере, предусмотренном за год, - работникам, работающим в учреждении с начала текущего календарного года;

14.2. пропорционально, за полные месяцы текущего календарного года со дня начала работы в учреждении до конца года - работникам, принятым на работу в текущем календарном году или вышедшим на работу в текущем календарном году после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году).

15. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем году, данная выплата может быть произведена 13-го декабря текущего года (в день выплаты заработной платы) пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

16. По приказу главного врача работникам, у которых в текущем году истекает срок контракта (трудового договора), и с которыми не планируется его продление, единовременная выплата на оздоровление при предоставлении трудового отпуска может выплачиваться пропорционально за полные месяцы работы в текущем календарном году в учреждении до окончания срока контракта (трудового договора).

17. Работникам, которым единовременная выплата была выплачена пропорционально до окончания срока трудового договора (контракта) и продолжающим работу в учреждении здравоохранения после окончания данного срока, производится доплата единовременной выплаты на оздоровление за полные месяцы работы в текущем календарном году со дня продления или заключения нового трудового договора (контракта). На основании приказа главного врача, предоставленного кадровой службой в бухгалтерию учреждения доплата единовременной выплаты на оздоровление

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



производится 13-го декабря текущего календарного года (в день выплаты заработной платы) из размера оклада, действующего на дату доплаты.

18. Размер единовременной выплаты на оздоровление рассчитывается пропорционально полным месяцам, отработанным в текущем календарном году, в следующих случаях:

18.1. при предоставлении трудового отпуска с последующим увольнением;

18.2. при единовременной выплате на оздоровление по основаниям, указанным в пункте 3 раздела II «Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление».

19. Полным месяцем считается месяц, в котором работник отработал по основной должности все рабочие дни согласно правилам внутреннего трудового распорядка и утвержденного табеля учета рабочего времени или графика работ (сменности), а также дни его отсутствия в соответствии с законодательством, в случаях сохранения заработка в размере 100 (сто) процентов. При этом время работы в установленных законодательством случаях сверх установленной продолжительности рабочего времени (заместительстве) и совместительстве не учитывается.

IV. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

20. На основании документов, указанных в разделе II «Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление» кадровой службой, издается приказ, который визируется юридической службой и подписывается главным врачом учреждения, как правовой акт, издаваемый единолично в целях разрешения производственных задач.

21. Заявления работников на единовременную выплаты на оздоровление хранятся в кадровой службе, в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь», Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной Министерством юстиции Республики Беларусь и Перечнем типовых документов Национального архива фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



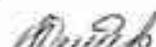
сроков хранения, установленных Министерством юстиции Республики Беларусь.

22. Общий контроль, обоснованности единовременной выплаты на оздоровление по заявлениям работников учреждения, их учет и анализ осуществляется кадровой службой.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 7
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» /далее - УКАЗ/.

2. Положение регулирует вопросы размера, порядок и условия выплаты материальной помощи по основной должности штатным работникам, содержащимся за счет средств бюджета, а также по основной должности штатных работников, состоящих на хозяйственном расчете или содержащихся за счет сметы по внебюджетной деятельности.

3. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников, в первую очередь принадлежащим к низкооплачиваемым категориям работников, многодетным семьям, неполным семьям и инвалидам.

4. На оказание материальной помощи в соответствии с Указом предусматривается выделение средств в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов штатных должностей по статье расходов «Заработная плата рабочих и служащих» с разбивкой по параграфам и кварталам.

5. Источником поступления денежных средств на выплату материальной помощи:

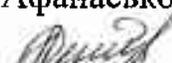
- работникам, содержащихся за счет средств сметы по бюджету, является бюджетное финансирование;
- работникам, содержащихся за счет средств сметы по внебюджетной деятельности, является поступление доходов от внебюджетной деятельности.

6. Установление конкретных размеров материальной помощи производится с учетом возникших у работников объективных причин постоянно действующей комиссией по материальному

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



стимулированию (далее – комиссия), назначенной приказом главного врача.

7. Списки работников, размеры и суммы оказываемой материальной помощи согласовываются с профсоюзным комитетом.

II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Материальная помощь, оказывается работникам по бюджетной смете финансирования расходов в пределах расчетной суммы:

- единовременно работникам, увольняющимся с работы в связи с выходом на пенсию, а также которым назначена пенсия по инвалидности (без письменного заявления и представления руководителя структурного подразделения), в размере 2-х базовых величин на момент увольнения;

- единовременно к юбилейным датам рождения работников (40,50 и 60 лет) (без письменного заявления и представления руководителя структурного подразделения) в размере 2-х базовых величин;

- единовременно в связи с рождением ребенка (усыновлением) по письменному заявлению работника с предоставлением документов, подтверждающих их наступление и согласованием с профсоюзным комитетом в размере 2-х базовых величин на каждого родившегося (усыновившего) ребенка;

- единовременно при вступлении работника в брак в первые по письменному заявлению работника с предоставлением документов, подтверждающих их наступление и согласованием с профсоюзным комитетом в размере 2 базовых величин;

- единовременно молодым специалистам, прибывшим на первое рабочее место по окончании высшего и среднего учебного заведения для обустройства по прибытию на работу по письменному заявлению работника и согласованием с профсоюзным комитетом в размере 2-е базовые величины;

- единовременно родителям ребенок, которого идет в 1-й класс по письменному заявлению работника с предоставлением документов, подтверждающих их наступление и согласованием с профсоюзным комитетом в размере 2-х базовых величин;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



- единовременно многодетным родителям, воспитывающим 3-х и более детей (школьного возраста), дети которых идут в школу по письменному заявлению работника с предоставлением документов, подтверждающих их наступление и согласованием с профсоюзным комитетом в размере 2-х базовых величин;

- единовременно одиноко проживающим родителям и воспитывающим 2-х и более детей (школьного возраста), дети которых идут в школу по письменному заявлению работника с предоставлением документов, подтверждающих их наступление и согласованием с профсоюзным комитетом в размере 2-х базовых величин;

- единовременно многодетным матерям, воспитывающим детей в возрасте до 16-лет ко Дню матери по письменному заявлению работника с предоставлением документов, подтверждающих их наступление и согласованием с профсоюзным комитетом в размере 2-х базовых величин;

- молодым специалистам, получившим высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения, направления на работу в бюджетную организацию в течение двух лет со дня заключения с ним трудового договора (контракта) с целью компенсации расходов по найму жилья по письменному заявлению работника с предоставлением документов, подтверждающих их наступление и согласованием с профсоюзным комитетом и жилищно-бытовой комиссией учреждения в размере 1-й базовой величины;

- единовременно по случаю смерти близкого родственника (близкими родственниками считать - мать, отец, супруг, супруга, дети) по письменному заявлению работника с предоставлением документов, подтверждающих их наступление и согласованием с профсоюзным комитетом в размере 10-и базовых величин;

- единовременно по случаю смерти самого работника для оказания помощи в погребении семье или родственникам умершего по письменному заявлению родственника с предоставлением документов, подтверждающих их наступление и согласованием с профсоюзным комитетом в размере 10-и базовых величин;

- единовременно в связи с несчастным случаем (стихийным бедствием, пожаром, аварией, наводнением и увечьем работника) по письменному заявлению работника с предоставлением документов,

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



подтверждающих их наступление и согласованием с профсоюзным комитетом в размере 5-и базовых величин;

- единовременно в связи с профессиональным праздником работников отрасли здравоохранения и отдельных профессий, памятной датой ко дню воинам-интернационалистам установленных в Республики Беларусь в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь в размере 1-й базовой величины;

- единовременно по случаю длительной (более 30 календарных дней) тяжелой (с наличием осложнений основного заболевания) болезни работника или (и) его близких родственников в размере 5-ти базовых величин (близкими родственниками считать - детей), при предоставлении подтверждающих документов о родстве и о болезни (выписка из медицинских документов, справка о состоянии здоровья, консультативное заключение с рекомендациями по лечению и применению дорогостоящих лекарственных средств - свыше 5-ти базовых величин (при предъявлении чеков из аптеки Республики Беларусь)).

2. Материальная помощь основным работникам, содержащимся по смете доходов и расходов внебюджетной деятельности, оказывается, по видам, предусмотренным, как и по бюджетной смете финансирования.

3. Материальная помощь основным работникам, содержащимся по смете за счет средств внебюджета, оказывается в пределах расчетной суммы по смете доходов и расходов внебюджетной деятельности, при недостаточности средств, направляются средства в части суммы превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения.

4. Материальная помощь может оказываться в иных случаях с предоставлением подтверждающих документов в размере 2-х базовых величин, исходя из конкретной индивидуальной ситуации работника, которая определяется комиссией по материальному стимулированию, решение оформляется протоколом и кадровой службой издается приказ по учреждению.

5. К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются копии документов, подтверждающих причину обращения.

6. Сложившуюся экономию по фонду материальной помощи выплачивать в одинаковом размере два раза в год всем работникам,

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



числящимся на момент написания протокола по учреждению в последнем месяце полугодия (13-го июня и 13-го декабря текущего календарного года в день выплаты заработной платы).

7. Работникам, впервые принятым на работу, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в полугодии, за который производится выплата материальной помощи.

8. Работникам, принятым по основной должности на неполное рабочее время, материальная помощь выплачивается пропорционально от рассчитанной суммы.

9. Уволенным работникам в течение полугодия материальная помощь не выплачивается.

10. Материальная помощь не оказывается работникам, работающим на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

11. Конкретный размер материальной помощи, сложившейся (образовавшейся) за счет экономии и выплачиваемой работникам организации в полугодии, устанавливаются на заседании комиссии по материальному стимулированию, и утверждается приказом главного врача.

12. Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается в порядке, определяемом главным управлением по здравоохранению.

13. Материальная помощь не выплачивается за счет суммы превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации при наличии просроченной задолженности по восстановлению расходов бюджета, затраченных в течении финансового года для осуществления внебюджетной деятельности;

14. Материальная помощь за счет суммы превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации выплачивается при отсутствии просроченной кредиторской задолженности.

III. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Документы, подтверждающие основание на выплату (оказание) материальной помощи в соответствии с законодательством и утвержденным Положением согласовываются юридической и кадровой службами.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



2. Кадровой службой издается приказ, который визируется юридической службой и подписывается главным врачом учреждения, как правовой акт, издаваемый единолично в целях разрешения производственных задач.

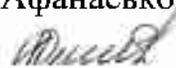
3. Заявления работников на выплату (оказание) материальной помощи хранятся в кадровой службе, в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь», Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной Министерством юстиции Республики Беларусь и Перечнем типовых документов Национального архива фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, установленных Министерством юстиции Республики Беларусь.

4. Общий контроль, обоснованности оказания материальной помощи по заявлениям работников учреждения, их учет и анализ осуществляется кадровой службой.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 8
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсирующих и стимулирующих выплатах работникам учреждений здравоохранения Ветковского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о компенсирующих и стимулирующих выплатах работникам учреждений здравоохранения Ветковского района (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными актами по вопросам оплаты труда Республики Беларусь с целью материального поощрения работников за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, усиления материальной заинтересованности работников, повышении эффективности деятельности государственного учреждения, за работу с особыми условиями труда, регулирует вопросы применения надбавок и доплат.

2. Положение является локальным нормативным правовым актом (далее – ЛНПА) Ветковской ЦРБ.

3. Вопросы стимулирующих и компенсирующих выплат, неотраженные в данном Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4. На начисление компенсирующих и стимулирующих выплат направляются средства:

4.1. работникам, содержащихся за счет средств сметы по бюджету - бюджетное финансирование;

4.2. работникам, содержащихся за счет средств сметы по внебюджетной деятельности - поступление доходов от внебюджетной деятельности;

4.3. остающиеся в распоряжении учреждения средства, в части превышения доходов над расходами;

4.4. восстановленные за счет внебюджетных средств, полученные от оказания платных медицинских услуг, путем уменьшения кассовых расходов по соответствующим позициям экономической классификации расходов бюджета;

4.5. из иных источников, не запрещенных законодательством,

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

II. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты:

1.1. Компенсирующего характера (доплаты):

1.1.1. за реализацию организационно-распорядительной функции:

- врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений в зависимости от числа врачебных должностей в подразделении по основной должности (приложение 8.1.): до 2,75 включительно, – 20 процентов базовой ставки; от 3 до 5,75 включительно (в отделениях, оказывающих стационарную медицинскую помощь от 1 до 5,75 включительно), – 25 процентов базовой ставки; от 6 до 11,75 включительно, – 30 процентов базовой ставки; от 12 и свыше, – 35 процентов базовой ставки;

- врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями по основной должности: базы интернатуры при численности врачей-интернов, провизоров - интернов: от 11 до 20 человек включительно – 75 процентов базовой ставки, от 21 до 30 человек включительно – 85 процентов базовой ставки, от 31 до 40 человек включительно – 115 процентов базовой ставки, свыше 40 человек – 130 процентов базовой ставки; врачей-интернов, провизоров-интернов при численности: до 4 человек включительно - 45 процентов базовой ставки, от 5 до 7 человек включительно – 85 процентов базовой ставки, от 8 до 10 человек включительно – 130 процентов базовой ставки;

- медицинским, фармацевтическим работникам со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, принятым на должности с применением производного наименования «старший» (приложение 8.2.), – 15 процентов базовой ставки по основной должности;

- врачам - специалистам, являющимся председателями врачебно-консультативных комиссий /далее – ВКК/ - 15% от базовой ставки по основной должности (основанием для начисления и

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



выплаты доплаты является утвержденное положение «О деятельности врачебно-консультативной комиссии учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» и приказ руководителя о создании комиссии из числа председателя, членов комиссии (врачей - специалистов) и секретаря, которым утверждается состав, порядок работы и график работы ВКК (при изменении состава или порядка работы ВКК соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в приказ));

- медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, являющимся руководителем структурного подразделения фельдшерско-акушерского пункта по основной должности – 45% от базовой ставки (приложение 8.3).

1.1.2. за каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время, работникам бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций с повременной оплатой в размере 90 процентов часового оклада в соответствии с утвержденным Перечнем должностей работников, которые привлекаются к работе в государственные праздничные, праздничные и выходные дни (приложение 8.4), на основании приказа по учреждению.

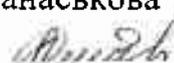
1.1.3. за работу во вредных условиях труда по результату аттестации рабочих мест в зависимости от условий труда в процентах от базовой ставки за каждый час работы: класс 3.1 (1-я степень вредности) – 0,03 процента; класс 3.2 (2-я степень вредности) – 0,04 процента; класс 3.3. (3-я степень вредности) – 0,05 процентов; класс 3.4 (4-я степень вредности) – 0,06 процентов.

Основанием для начисления и выплаты доплаты является приказ по результату проведенной аттестации и утверждаемый приказом на 1-е января Список работников учреждений здравоохранения Ветковского района, которым установлена: доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результату аттестации; дополнительный отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результату аттестации и сокращенная норма рабочего времени за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результату аттестации.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Доплата начисляется с учетом объема работы по основной должности, для работников «круглосуточного поста» по основной должности и по должности, выполняемой на условиях сверхустановленной продолжительности рабочего времени, а также занимаемой на условиях совместительства.

1.1.4. за работу в ночное время или ночную смену в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь устанавливать за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) от часового оклада работника в соответствии с утвержденным Перечнем (приложение 8.5) в следующих размерах: 60 процентов, работникам учреждения, осуществляющим экстренную и неотложную медицинскую помощь; 50 процентов - медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам, нуждающимся в постоянном круглосуточном наблюдении и 35 процентов - иным работникам.

1.1.5. за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается в размере до 100% (включительно) оклада отсутствующего работника в зависимости от объема выполняемых работ в соответствии с утвержденным Перечнем (приложение 8.6).

Конкретный размер доплаты устанавливается нанимателем.

Основанием для установления доплаты за совмещение является наличие вакантной должности (профессии) или временное отсутствие работника.

Условиями, определяющими возможность осуществление работы в порядке совмещения, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, являются: объективная возможность выполнения работником наряду с основной дополнительной работы в течении рабочего времени, установленного трудовым договором (контрактом) и наличие соответствующей квалификации.

Доплаты за совмещение профессии (должности), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемой работы) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника не

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



устанавливаются в случаях, когда работа по другой профессии (должности) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией.

Руководителю учреждения (его заместителям) доплата за совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемой работы) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника не устанавливается, выполнение руководителем (его заместителями) дополнительной работы оформляется с учетом норм права на осуществление медицинской практики и возможностью выполнения в свободное от основной работы на условиях совместительства (при этом должно быть обеспечено эффективное выполнение должностных обязанностей по основной должности) с заключением нового трудового договора на выполнение работы по должности врача-специалиста, с указанием условий организации работы, режима рабочего времени за пределами работы по основной должности, а так же условий оплаты труда, в том числе с учетом надбавки за применение (участие в применении) новых сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи.

1.1.6. за работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам, место постоянной работы которых расположено в сельской местности, в размере 20 процентов базовой ставки.

Доплата устанавливается, как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

Под сельской местностью понимать территорию, входящую в пространственные пределы сельсоветов, за исключением территорий поселков городского типа и городов районного подчинения.

1.1.7. доплата к заработной плате, предусмотренная частью первой подпункта 1.2 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2013 г. № 441 «О некоторых вопросах профессионального пенсионного страхования и пенсионного обеспечения», в виде компенсации за работу с особыми условиями труда вместо профессионального пенсионного страхования (ППС).

1.1.8. за особый характер труда устанавливается:

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



- медицинским работникам, включая руководителей (руководителей структурных подразделений), старших медицинских сестер (фельдшеров), а также других работников, обслуживающих пациентов в соответствии с утвержденным Перечнем (приложение 8.7) в размерах от базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций;

- работникам учреждений здравоохранения, привлекаемых для оказания медицинской помощи (в том числе экстренной) пациентам с вирусом иммунодефицита человека/синдром приобретенного иммунного дефицита – из расчета 2 процента от базовой ставки за каждый час работы, но не более 35 процентов базовой ставки в месяц;

- за осуществление выдачи (ведения) пациентам, больным туберкулезом, противотуберкулезных лекарственных средств и контроля их приема: в амбулаторных условиях - за каждого пациента в размере 1 процент от базовой ставки включительно, но не более 2 процентов базовой ставки в день (не зависимо от количества пациентов) и при выходе (выезде) медицинского работника по месту жительства (пребывания) пациента – за каждого пациента в размере до 2 процентов от базовой ставки включительно, но не более 4 процентов базовой ставки в день (независимо от количества пациентов);

Под обслуживанием пациентов понимается выполнение работниками (санитарками, сестрами-хозяйками, рабочими всех профессий (специальностей) и др.) своих должностных обязанностей по обеспечению оказания медицинской помощи и функционированию учреждений здравоохранения Ветковского района (его структурных подразделений (отделений, лабораторий, кабинетов)) в зоне воздействия вредных факторов и (или) сопровождающееся контактом с пациентами, их биологическими материалами, продуктами жизнедеятельности.

Доплата за особый характер труда устанавливается как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

Работникам, которым установлена доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



рабочих мест по условиям труда, доплата за особый характер труда не устанавливается.

Доплаты за особый характер труда, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются.

1.2. Стимулирующего характера (надбавки):

1.2.1. за стаж работы в бюджетной организации, от базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций *при стаже работы*: до 5 лет – 10 процентов; от 5 до 10 лет – 15 процентов; от 10 до 15 лет – 20 процентов; от 15 лет и выше – 30 процентов.

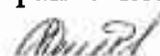
Для целей исчисления надбавки за стаж работы в бюджетных организациях в стаж работы засчитываются следующие периоды работы (службы) с 19 сентября 1991 г.: в бюджетных организациях Республики Беларусь независимо от их ведомственной подчиненности; в государственных органах Республики Беларусь, а также в подразделениях, созданных государственными органами; в Палате представителей и Совете Республики Национального собрания Республики Беларусь, а также в качестве депутатов, осуществляющих свои полномочия на профессиональной основе в местных Советах депутатов всех территориальных уровней; в международных организациях и учреждениях по направлению государственных органов Республики Беларусь; в исполнительных органах Содружества Независимых Государств, органах Сообщества Беларуси и России, Союза Беларуси и России, Союзного государства и их аппаратах, расположенных на территории Республики Беларусь; в организациях Республики Беларусь, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, независимо от их ведомственной подчиненности; военной службы (службы) в Вооруженных Силах, других войсках, воинских формированиях и военизированных организациях Республики Беларусь; альтернативной службы.

1.2.2. за работу по контракту в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» в размере не более 50% оклада по основной должности.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Конкретный размер надбавки устанавливается нанимателем в пределах средств, предусмотренных законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый год.

С целью закрепления кадров медицинских работников в структурных подразделениях Ветковской ЦРБ оказывающих медицинскую помощь сельскому населению в амбулаторных условиях по территориальным участкам и зонам обслуживания, выполнению Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения устанавливать максимальный размер (50 процентов оклада) надбавки в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 261² Трудового кодекса Республики Беларусь медицинским работникам фельдшерско-акушерских пунктов, амбулаторий врача общей практики, участковых больниц, расположенных в сельской местности.

При наличии экономии в пределах выделенных средств в разрезе структурных подразделений, на основании приказа главного врача в зависимости от личного вклада работника в деятельность и развитие организации здравоохранения Ветковского района, выполнения доведенных показателей, улучшения качества работы и в целях материального стимулирования размер установленной надбавки за работу по контракту изменяться в сторону увеличения, но не более 50 % оклада.

Установленная надбавка за работу по контракту в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 № 29 в сумме, не должна превышать 50 % оклада.

1.2.3. по контракту за работу в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС медицинским и фармацевтическим работникам, руководителям, специалистам за счет средств выделенных в соответствии с действующим законодательством на выполнение мероприятий по реализации Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и с учетом распределения финансовых средств в зависимости от уровня радиационного загрязнения: 16% оклада штатных работников в зоне с периодическим радиационным контролем, 30% оклада штатных работников в зоне с правом отселения и 50 % оклада штатных работников в зоне последующего отселения.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Конкретный размер надбавки устанавливается нанимателем в пределах средств, предусмотренных законодательством на финансирование мероприятий по реализации Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на соответствующий финансовый год по основной должности работника.

При наличии экономии в пределах выделенных средств в разрезе структурных подразделений, на основании приказа главного врача в зависимости от личного вклада работника в деятельность и развитие учреждения здравоохранения Ветковского района, выполнения доведенных показателей, улучшения качества работы, а так же в целях материального стимулирования размер установленной надбавки по контракту за работу в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС может изменяться в сторону увеличения, но не более: 30% оклада работнику в зоне с периодическим радиационным контролем, 100 % оклада работнику в зоне с правом отселения и 100 % оклада работнику в зоне последующего отселения.

1.2.4. за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи в соответствии с утвержденными Перечнем должностей медицинских работников, принимающих участие (приложение 8.8), Перечнями высокотехнологической медицинской помощи (приложение 8.9) и сложных медицинских вмешательств (приложение 8.10):

а) за оказание высокотехнологичной медицинской помощи врачам-специалистам:

- без квалификационной категории – 45 процентов оклада;
- имеющим вторую квалификационную категорию – 65 процентов оклада;
- имеющим первую квалификационную категорию – 115 процентов оклада;
- имеющим высшую квалификационную категорию – 135 процентов оклада;

б) за осуществление интенсивной терапии пациентов после оказания высокотехнологичной медицинской помощи врачам-специалистам:

- без квалификационной категории – 40 процентов оклада;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



- имеющим вторую квалификационную категорию – 60 процентов оклада;

- имеющим первую квалификационную категорию – 105 процентов оклада;

- имеющим высшую квалификационную категорию – 120 процентов оклада;

в) за выполнение сложных медицинских вмешательств врачам-специалистам:

- без квалификационной категории – 20 процентов оклада;

- имеющим вторую квалификационную категорию – 40 процентов оклада;

- имеющим первую квалификационную категорию – 90 процентов оклада;

- имеющим высшую квалификационную категорию – 110 процентов оклада;

г) за осуществление интенсивной терапии пациентов после выполнения сложных медицинских вмешательств врачам-специалистам:

- без квалификационной категории – 10 процентов оклада;

- имеющим вторую квалификационную категорию – 30 процентов оклада;

- имеющим первую квалификационную категорию – 80 процентов оклада;

- имеющим высшую квалификационную категорию – 100 процентов оклада;

д) за участие в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, в выполнении анестезиологического пособия при ее оказании, в проведении интенсивной терапии пациентов после указанной медицинской помощи медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием – 110 процентов оклада;

е) за участие в осуществлении сложных медицинских вмешательств, в выполнении анестезиологического пособия при их осуществлении, в проведении интенсивной терапии пациентов после таких вмешательств медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием – 90 процентов оклада.

Основанием для начисления и выплаты являются сведения, предоставленные по утвержденной форме «Сведения на установление

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



надбавки за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи», табель учета рабочего времени.

1.2.5. молодым специалистам:

- выпускникам, получившим высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование, место работы которым предоставлено путем распределения (перераспределения), направления (последующего направления) на работу в бюджетные организации, – в размере 20 процентов оклада по основной должности, а так же при установлении работы по оказанию медицинской помощи населению, выполняемую специалистами с медицинским образованием при сверхустановленной продолжительности рабочего времени (в том числе за работу при временном замещительстве отсутствующего работника);

- выпускникам, получившим высшее медицинское, фармацевтическое образование, работающим по направлению учреждений образования (после прохождения интернатуры) в бюджетных организациях, – в размере 30 процентов оклада по основной должности), а так же при установлении работы по оказанию медицинской помощи населению, выполняемую специалистами с медицинским образованием при сверхустановленной продолжительности рабочего времени (в том числе за работу при временном замещительстве отсутствующего работника);

- выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи, – в размере 50 процентов оклада по основной должности.

Основанием для начисления и выплаты надбавки являются:

- приказ о приеме на работу молодого специалиста с указанием отдельным пунктом в приказе: место работы предоставлено путем распределения, направления на работу в бюджетные организации или работающим по направлению учреждений образования (после прохождения интернатуры) в бюджетных организациях; о включении молодого специалиста в банк данных одаренной и талантливой молодежи;

- приказ о закреплении наставника за молодым специалистом с целью оказания помощи в освоении специальности, оказания методической и практической помощи, приобретения практических навыков, овладения в полном объеме должностными обязанностями,

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



адаптации в трудовом коллективе, ознакомления с современными методами и приёмами труда, создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата прибывшим на первое рабочее место.

1.2.6. за особенности профессиональной деятельности устанавливается:

- водителям специальных легковых автомобилей, функциональным назначением которых является обеспечение оказания медицинской помощи, в том числе скорой медицинской помощи (приложение 8.11): легковой специальный (медицинская помощь) – 20% оклада; грузопассажирский специальный (скорая медицинская помощь, скорая (неотложная) медицинская помощь, медицинская помощь) – 20% оклада.

Основанием для начисления и выплаты надбавки является приказ по учреждению о закреплении транспортного средства с указанием свидетельства о регистрации, регистрационного номера, марки модели, года выпуска, типа транспортного средства и особых отметок.

- работнику с высшим немедицинским образованием по должности психолог» в размере 150% оклада;

- «фармацевту», имеющему среднее специальное фармацевтическое образование в размере 90% оклада;

- медицинским работникам, завершившим лечение пациентов с туберкулезом под непосредственным наблюдением в амбулаторных условиях с результатом «Излечен» или «Лечение завершено» в соответствии с разработанной и утвержденной Инструкцией по учреждению, - в размере до 50 процентов оклада включительно ежемесячно за каждого пациента, но не более 100 процентов оклада (приложение 8.12).

Основанием для начисления и выплаты надбавки является приказ по учреждению, которым устанавливается конкретный размер процента надбавки по основной должности.

- рабочим бюджетных организаций в зависимости от разряда: 1-й разряд работы – 90 процентов базовой ставки; 2-й разряд работы - 80 процентов базовой ставки; 3-й разряд работы – 75 процентов базовой ставки; 4-й разряд работы – 70 процентов базовой ставки; 5-й разряд работы – 65 процентов базовой ставки; 6-й разряд работы – 60 процентов базовой ставки;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



К профессии рабочих тарифицирующих с учетом ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих) относить: санитар (ка) 3 разряд; повар 3-4 разряд; кухонный рабочий 2 разряд; кочегар котельной 2 разряд; лифтер 1 разряд; машинист по стирке и ремонту спецодежды 3 разряд; гладильщик 2 разряд; водитель МП и НМП 4 разряд; водитель грузовых автомобилей 5 разряд; водитель СМП 6 разряд; электромонтер 3-4 разряд; машинист воздуходелительных установок 2 разряд; уборщик территории 2 разряд; гардеробщик 1 разряд; истопник 1 разряд; уборщик помещений - 2 разряд; кладовщик 3-4 разряд; подсобный рабочий 1 разряд; сторож 2 разряд; слесарь-сантехник 2 разряд; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений 5 разряд.

Основанием для начисления и выплаты надбавки являются:

- приказ о приеме на работу работников на должности по рабочим профессиям по разрядам, как по основной должности, так и по должности на условиях внутреннего и внешнего совместительства в соответствии с требованиями к занятию должности (профессии), документами, подтверждающими наличия соответствующего разряда при приеме на работу;

- приказ по учреждению, которым устанавливается конкретный размер процента надбавки по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

- служащим бюджетных организаций, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности (за исключением работников, которым установлена данная надбавка) в размере 50% оклада.

- специалисту с высшим медицинским образованием по должности «врач-реабилитолог (включая заведующий)» по выполнению своих должностных обязанностей и обеспечению оказания медицинской помощи в размере 50 процентов оклада.

1.2.7. за специфику работы в сфере здравоохранения:

- медицинским и фармацевтическим работникам (включая руководителей) в следующих размерах от оклада: не имеющим квалификационной категории – 5 процентов; имеющим вторую квалификационную категорию – 15 процентов; имеющим первую

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



квалификационную категорию – 20 процентов; имеющим высшую квалификационную категорию – 30 процентов;

Основанием для начисления и выплаты надбавки является приказ по учреждению на работников, квалификационные категории которых присвоенные ранее в установленном порядке и на которых распространяются действия на установление соответствующего размера по основной занимаемой должности (в том числе при приеме на работу); допущенным в установленном порядке к занятию на условиях совместительства (в том числе другой должности); допущенным в установленном порядке к занятию другой должности по новой квалификации; при установлении работы по оказанию медицинской помощи населению, выполняемую сверхустановленной продолжительности рабочего времени (в том числе за работу при временном замещительстве отсутствующего работника).

Порядок действия квалификационных категорий определяется постановлением Министерством здравоохранения Республики Беларусь:

- специалистам общей практики и участковой службы (включая руководителей и принятых на должности с применением производного наименования «старший») оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях по закрепленным участкам и зонам обслуживания в размерах от 90% до 110% оклада согласно Перечню (приложение 8.13);

- медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь в отделении скорой медицинской помощи учреждения и на посту скорой медицинской помощи участковой больницы (приложение 8.14): со средним специальным медицинским образованием выездных бригад (самостоятельно) – 70% оклада, со средним специальным медицинским образованием выездных бригад – 60% оклада и со средним специальным медицинским образованием (за исключением выездных бригад) – 50% оклада;

- врачам-специалистам и медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях в соответствии с утвержденным Перечнем (приложение 8.15) – 50 процентов оклада;

- врачам-специалистам, должности которых относятся к хирургическому профилю в соответствии с утвержденным Перечнем (приложение 8.16), оказывающим медицинскую помощь в

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



амбулаторных условиях – 25 процентов оклада и оказывающим медицинскую помощь в стационарных условиях – 40 процентов оклада;

- врачам-интернам, провизорам-интернам – 25 процентов оклада по основной должности;

- за дежурство на дому в соответствии с утвержденными Положением о дежурствах на дому (приложение 8.17) и Перечнем медицинских работников, осуществляющих дежурство на дому в нерабочее время (врачам и средним медицинским работникам) (приложение 8.18) в размере 50 процентов оклада за фактическое время дежурства.

Под дежурством на дому понимать - согласие медицинского работника на пребывание дома в ожидании вызова на работу для оказания экстренной, неотложной медицинской помощи.

Основанием для начисления и выплаты надбавки является ежемесячно утверждаемый главным врачом график дежурств на дому, с указанием медицинских работников (ФИО, должность), даты дежурства на дому, времени начала и окончания дежурства на дому, табель учета рабочего времени).

Доплату за дежурства на дому в выходные и праздничные дни осуществлять в одинарном размере.

С момента вызова работников в организацию для оказания медицинской помощи доплата производится из расчета оклада врача или среднего медицинского работника соответствующей специальности за фактически отработанные часы с учетом стимулирующих и компенсирующих выплат:

- за сложность и напряженность работы в соответствии с утвержденным положением «Об установлении надбавки за сложность и напряженность работникам учреждений здравоохранения Ветковского района в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности бюджетной организации» (приложение 8.19) и Перечнем должностей (профессий) работников, которым устанавливается надбавка за сложность и напряженность в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности учреждений здравоохранения Ветковского района (приложение 8.20).

Размер надбавки за сложность и напряженность устанавливается нанимателем в пределах доведенного размера

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



процента от плановых средств на выплату окладов работникам в соответствии с приказом главного управления по здравоохранению Гомельского областного исполнительного комитета.

В случае установления перерасхода планового фонда на установления надбавки за сложность и напряженность в протоколе заседания комиссии по материальному стимулированию на установление надбавки за сложность и напряженность комиссией по материальному стимулированию вносится корректировка (изменения) в размер надбавки за сложность и напряженность.

Надбавка за сложность и напряженность руководителю учреждения устанавливается главным управлением по здравоохранению Гомельского областного исполнительного комитета.

В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.01.2024г. № 40 «Об исключении фактов предоставления недостоверной информации» лица, допустившие предоставление недостоверной информации в вышестоящий орган управления, руководители структурного подразделения, заместители главного врача, главная медицинская сестра могут быть лишены надбавки за сложность и напряженность работы на срок не менее 6 месяцев согласно приказу главного врача:

- за обеспечение показателей деятельности учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» главному врачу надбавка устанавливается главным управлением по здравоохранению в размере до 200 процентов оклада включительно по основной должности;

- за работу в сфере здравоохранения всем медицинским работникам:

- врачам-специалистам с высшим медицинским образованием (включая заведующих отделений, кабинетов и лабораторий) в размере 140% оклада (за исключением врачей специалистов по амбулаторно-поликлинической помощи территориальных участков, врачей специалистов выездных бригад скорой медицинской помощи, врачей специалистов отделения анестезиологии и реанимации, приемного отделения);

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



врачам специалистам с высшим медицинским образованием (включая заведующих отделений и амбулаторий) территориальных участков педиатрического отделения и отделения общей врачебной практики структурного подразделения «районная поликлиника», кабинета врача общей практики структурного подразделения «Светиловичская участковая больница», структурного подразделения «Приснянская АВОП», структурного подразделения «Старосельская АВОП» и структурного подразделения «Неглюбская АВОП» в размере 190% оклада;

врачам специалистам с высшим медицинским образованием выездных бригад скорой медицинской помощи в размере 190% оклада;

врачам специалистам с высшим медицинским образованием (включая руководителей отделений) приемного отделения структурного подразделения «районная больница» в размере 190% оклада;

врачам специалистам с высшим медицинским образованием (включая руководителей отделений) отделения анестезиологии и реанимации структурного подразделения «районная больница» в размере 255% оклада;

врачам - интернам в размере 140% оклада;

руководителю учреждения (главному врачу), заместителю главного врача, заведующему поликлиникой и заведующему больницей в размере 140% оклада;

главной медицинской сестре (главному медицинскому брату) в размере 85% оклада;

медицинским работникам со средним медицинским образованием, в том числе принятых на должность с применением производного наименования «старший» в размере 85% оклада (за исключением медицинских сестер участковых (медицинских братьев участковых), помощников врачей по амбулаторно-поликлинической помощи и медицинских сестр общей практики (медицинских братьев общей практики) территориальных участков, фельдшеров и медицинских работников со средним специальным медицинским образованием фельдшерско-акушерских пунктов, медицинских работников со средним медицинским образованием выездных бригад скорой медицинской помощи, медицинских работников со средним

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



медицинским образованием отделения анестезиологии и реанимации, приемного отделения);

медицинским сестрам участковым (медицинским братьям участковым), помощникам врачей по амбулаторно-поликлинической помощи, медицинским сестрам общей практики (медицинским братьям общей практики) территориальных участков, в том числе принятых на должность с применением производного наименования «старший» педиатрического отделения и отделения общей врачебной практики структурного подразделения «районная поликлиника», кабинета врача общей практики структурного подразделения «Светиловичская участковая больница», структурного подразделения «Приснянская АВОП», структурного подразделения «Старосельская АВОП» и структурного подразделения «Неглюбская АВОП» в размере 100% оклада;

медицинским работникам со средним медицинским образованием выездных бригад скорой медицинской помощи в размере 110% оклада;

медицинским работникам со средним медицинским образованием, в том числе принятых на должность с применением производного наименования «старший» приемного отделения структурного подразделения «районная больница» в размере 100% оклада;

медицинским работникам со средним медицинским образованием, в том числе принятых на должность с применением производного наименования «старший» отделения анестезиологии и реанимации структурного подразделения «районная больница» в размере 120% оклада;

медицинским работникам со средним медицинским образованием фельдшерско-акушерских пунктов учреждений здравоохранения Ветковского района в размере 100% оклада.

Надбавка за работу в сфере здравоохранения начислять, как по основной должности медицинского работника, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

2. Одному работнику стимулирующие и компенсирующие выплаты могут устанавливаться по двум и более основаниям.

3. Стимулирующие и компенсирующие выплаты распространяются на медицинских и фармацевтических работников

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



(в том числе руководителей с медицинским образованием), руководителей, специалистов, служащих и других работников.

4. В соответствии с Положением стимулирующие и компенсирующие выплаты могут устанавливаться работникам, как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени (за исключением надбавок и доплат, которые в соответствии с Положением начисляются по основной должности).

5. Меры дисциплинарного взыскания к работнику, в виде лишения полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев, производятся в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Ответственность за начисление и выплату работникам учреждений здравоохранения Ветковского района заработной платы (оклада, стимулирующих (надбавки и премии) и компенсирующих (доплаты) выплат, единовременной выплаты на оздоровление и материальной помощи) возложить на бухгалтеров по учету расчетов с персоналом по заработной плате в соответствии с распределенными обязанностями по участкам работы.

7. Ответственность за исчисление стажа в бюджетной организации и установления квалификационных категорий в соответствии с требованиями к занятию должностей специалистами (служащими) возложить на работников кадровой службы в соответствии с распределенными обязанностями по участкам работы.

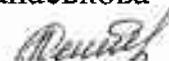
8. Ответственность за правильность и современность установления доплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результату аттестации рабочих мест, дополнительного отпуска за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результату аттестации и установление нормы рабочего времени за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результату аттестации возложить на инженера по охране труда.

9. Неиспользованные средств по фонду оплаты труда за отчетный период (месяц, квартал, полугодие или год), направляется на дополнительное премирование работников в месяце, следующем за отчетным периодом, работникам, достигшим наилучших результатов работы на основании приказа главного врача.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 8.1.
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

специалистов с высшим медицинским образованием, являющихся руководителями структурных подразделений (отделений, кабинетов, лабораторий и амбулаторий) для установления доплаты за реализацию организационно-распорядительной функции по учреждениям здравоохранения Ветковского района

№ п/п	Наименование должности	Размер доплаты, %
Районная поликлиника		
1	Организационно-методический кабинет Врач-методист (заведующий) кабинетом	20
2	Отделение профилактики Врач общей практики (заведующий) отделением	20
3	Педиатрическое отделение Врач педиатр (заведующий) отделением	30
4	Женская консультация Врач акушер гинеколог (заведующий) женской консультацией	25
5	Стоматологическое отделение Врач стоматолог-терапевт (заведующий) отделением или врач стоматолог-хирург (заведующий) отделением	20
6	Отделение общей врачебной практики Врач общей практики (заведующий) отделением	30
7	Кабинет ультразвуковой диагностики Врач ультразвуковой диагностики (заведующий) кабинетом	25
8	Рентгеновский кабинет Врач рентгенолог (заведующий) кабинетом	20
Районная больница		
9	Отделение анестезиологии и реанимации Врач-анестезиолог реаниматолог (заведующий) отделением	25
10	Терапевтическое отделение Врач-терапевт (заведующий) отделением	25
11	Хирургическое отделение Врач-хирург (заведующий) отделением	25
12	Клинико-диагностическое отделение Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий) лабораторией	25
Светиловичская участковая больница		
13	Межрайонное отделение ранней медицинской реабилитации Врач-реабилитолог (заведующий) отделением	25

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



Неглюбская АВОП		
14	Врач общей практики (заведующий) амбулаторией	20
Приснянская АВОП		
15	Врач общей практики (заведующий) амбулаторией	20
Старосельская АВОП		
16	Врач общей практики (заведующий) амбулаторией	20

Примечание:

1. структурное подразделение - это выделенная в штатном расписании обособленная часть организации, выполняющая одну или несколько функций, возглавляемая руководителем (например, бухгалтерия, терапевтическое отделение, хирургическое отделение, клиничко-диагностическая лаборатория, женская консультация, планово-экономический отдел и т.д.) (пункт 15. Методических рекомендаций по порядку составления штатного расписания организации здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, финансируемой из бюджета, доведенных письмом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.03.2013г. № 03-2-07/848-91).

2. должности заведующих структурными подразделениями (отделениями, кабинетами, лабораторий и амбулаториями) устанавливаются в соответствии со штатными нормативами утвержденными постановлениями Министерства здравоохранения Республики Беларусь вместо должности врача соответствующей специальности.

3. доплата за реализацию организационно-распорядительной функции устанавливается:

3.1. по должностям заведующих отделениями (кабинетами, лабораторией и амбулаториями) учитываются должности врачей специалистов (включая руководителей пункт 8 Инструкции), руководство заведующих осуществляется на основании утвержденных Положений.

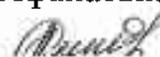
4. доплата за реализацию организационно-распорядительной функции устанавливается в следующих размерах:

4.1. врачам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений бюджетных организаций независимо от их ведомственной подчиненности с числом должностей врачей-специалистов: до 2,75 включительно, – 20 процентов базовой ставки; от 3 до 5,75 включительно (в отделениях, оказывающих стационарную медицинскую помощь, – от 1 до 5,75 включительно), – 25 процентов базовой ставки; от 6 до 11,75 включительно, – 30 процентов базовой ставки; от 12 и свыше, – 35 процентов базовой ставки.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 8.2.
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

специалистов со средним специальным образованием, являющихся руководителями структурных подразделений (отделений, кабинетов, лабораторий) для установления доплаты за реализацию организационно-распорядительной функции с применением производного наименования «старший» по учреждениям здравоохранения Ветковского района

№ п/п	Наименование должности	Размер доплаты, %
Районная поликлиника		
1	Общеполиклинический персонал	
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	15
2	Регистратура	
	Медицинский регистратор (старший)	15
3	ГУО «Детский сад №3 г. Ветка»	
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	15
4	ГУО «Детский №4 г. Ветка»	
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	15
5	Отделение общей врачебной практики	
	Медицинская сестра общей практики (старшая), медицинский брат общей практики (старший)	15
6	Стоматологическое отделение	
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	15
7	Клинико-диагностическое отделение	
	Фельдшер-лаборант (старший)	15
8	Физиотерапевтический кабинет	
	Медицинская сестра по физиотерапии (старшая), медицинский брат по физиотерапии (старший)	15
Районная больница		
9	Приемное отделение	
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	15
10	Терапевтическое отделение	
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	15
11	Хирургическое отделение	
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	15
12	Отделение АиР	
	Медицинская сестра-анестезист (старшая), медицинский брат-анестезист (старший)	15
Светиловичская участковая больница		
13	Административно-управленческий персонал	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	15
14	Отделение сестринского ухода	
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	15
15	Межрайонное отделение ранней медицинской реабилитации	
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	15
	Отделение СМП	
16	Фельдшер (старший)	15

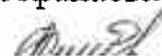
Примечание:

1. должности медицинских сестер (фельдшеров, рентгенолаборантов) (старших) в структурных подразделениях (отделениях, кабинетах, лабораторий) устанавливаются в соответствии со штатными нормативами утвержденными постановлениями МЗРБ по должности соответствующей специальности со средним медицинским образованием.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 8.3.
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

специалистов с высшим медицинским образованием, являющихся руководителями структурных подразделений (отделений, кабинетов, лабораторий и амбулаторий) для установления доплаты за реализацию организационно-распорядительной функции по фельдшерско-акушерским пунктам учреждений здравоохранения Ветковского района

№ п/п	Наименование должности			Размер доплаты, %
ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЕ ПУНКТЫ				
1	Заведующий (Золоторожским)	фельдшерско-акушерским пунктом		45
2	Заведующий (Хальчанским)	фельдшерско-акушерским пунктом		45
3	Заведующий (Новоселковским)	фельдшерско-акушерским пунктом		45
4	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (Радужским)			45
5	Заведующий (Шерстинским)	фельдшерско-акушерским пунктом		45
6	Заведующий (Даниловичским)	фельдшерско-акушерским пунктом		45
7	Заведующий (Пыханьским)	фельдшерско-акушерским пунктом		45
8	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (Яновским)			45
9	Заведующий (Столбунским)	фельдшерско-акушерским пунктом		45
10	Заведующий (Перелевским)	фельдшерско-акушерским пунктом		45
11	Заведующий (Немковским)	фельдшерско-акушерским пунктом	(М-	45
12	Заведующий (Немковским)	фельдшерско-акушерским пунктом	(Б-	45
13	Заведующий (Болсунским)	фельдшерско-акушерским пунктом	(К-	45

Примечание:

1. структурное подразделение – это выделенная в штатном расписании обособленная часть организации, выполняющая одну или несколько функций, возглавляемая руководителем (пункт 15.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Методических рекомендаций по порядку составления штатного расписания организации здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, финансируемой из бюджета, доведенных письмом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.03.2013г. № 03-2-07/848-91).

2. должности заведующих структурными подразделениями устанавливаются в соответствии со штатными нормативами утвержденными постановлениями Министерства здравоохранения Республики Беларусь вместо должности соответствующей специальности фельдшер (помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи или акушерка).

3. руководство заведующих структурными подразделениями осуществляется на основании утвержденных Положений.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 8.4.
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
работников, привлекаемых к работе в государственные праздничные,
праздничные и выходные дни

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	в т.ч. привлекаемые	Примечание
1	Приемное отделение			
	Врач - специалист (для оказания экстренной медицинской помощи в ночное время суток, в выходные и праздничные дни)	3,00	1,00	
	Медицинская сестра (постовая), медицинский брат (постовой)	4,50	1,00	
	Санитарка	2,25	1,00	
2	Отделение анестезиологии и реанимации на 3 койки			
	Врач - анестезиолог реаниматолог (включая врача-анестезиолога-реаниматолога (заведующего) отделением)	4,50	1,00	
	Медицинская сестра-анестезист (палатная), медицинский брат – анестезист (палатный)	4,50	1,00	
	Санитарка (палатная)	4,25	1,00	
3	Терапевтическое отделение на 60 коек, в том числе			
	Терапевтические койки -35			
	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	4,50	1,00	
	Санитар (ка) (палатная)	4,25	1,00	
	Неврологические койки -15			
	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	4,50	1,00	
	Санитарка (палатная)	4,25	1,00	
	Педиатрические койки -10			
	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	4,50	1,00	
	Санитарка (палатная)	4,25	1,00	
4	Хирургическое отделение			
	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	4,50	1,00	
	Санитарка (палатная)	4,25	1,00	
5	КДЛ			
	Фельдшер – лаборант	4,50	1,00	Круглосуточный пост

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



6	Хозяйственно обслуживающий персонал			
	Машинист ВРУ	2,25	1,00	
	Лифтер	4,25	1,00	Круглосуточный пост
	Сторож	3,00	1,00	
7	Пищеблок			
	Повар	2,25	1,00	
	Кухонный рабочий	2,00	1,00	
8	Гараж			
	Водитель неотложной МП	4,25	1,00	Круглосуточный пост
	Водитель СМП	8,50	2,00	Круглосуточный пост
Районная поликлиника				
9	Отделение общей врачебной практики			
	Врач общей врачебной практики (включая заведующего)	6,00	2,00	По приказу главного врача
	Помощник врача по АПП	6,00	2,00	По приказу главного врача
	Медицинская сестра ОП (включая старшую), медицинский брат ОП (включая старшего)	6,00	2,00	По приказу главного врача
10	Отделение профилактики			
	Врач общей врачебной практики (включая заведующего)	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Помощник врача по АПП	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Медицинская сестра, медицинский брат	2,00	1,00	По приказу главного врача
	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	1,00	1,00	По приказу главного врача
11	Процедурный кабинет			
	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	1,00	1,00	По приказу главного врача
12	Педиатрическое отделение			
	Врач педиатр (всех наименований) (включая заведующего)	5,00	1,00	По приказу главного врача
	Помощник врача по АПП	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Медицинская сестра участковая, медицинский брат участковый	3,00	1,00	По приказу главного врача
13	Прививочный кабинет ПО			
	Медицинская сестра (прививочного кабинета), медицинский брат (прививочного кабинета)	1,00	1,00	По приказу главного врача
14	Отделение СМП			

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

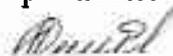


	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи (включая выезжающие самостоятельно) (круглосуточный пост)	18,00	4,00	
	Медицинская сестра, по приему вызовов и передаче их выездной бригаде (медицинский брат, по приему вызовов и передаче их выездной бригаде) (круглосуточный пост)	4,50	1,00	
	Санитар (ка) (выездной бригады) (круглосуточный пост)	4,25	1,00	
15	Хозяйственно обслуживающий персонал			
	Сторож	3,00	1,00	
16	Гараж			
	Водитель МП	4,50	2,00	По приказу главного врача
Светиловичская участковая больница				
17	Кабинет врача общей врачебной практики			
	Врач общей врачебной практики	2,00	1,00	По приказу главного врача
	Помощник врача по АПП	2,00	1,00	По приказу главного врача
	Медицинская сестра ОП, медицинский брат ОП	2,00	1,00	По приказу главного врача
18	Отделение сестринского ухода			
	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	5,50	1,00	
	Санитарка (палатная)	15,00	3,00	
19	Межрайонное отделение ранней медицинской реабилитации			
	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	4,50	1,00	
	Санитарка (палатная)	4,25	1,00	
20	Пост скорой медицинской помощи			
	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи (включая выезжающие самостоятельно) (круглосуточный пост)	4,50	1,00	
	Санитар (ка) (выездной бригады) (круглосуточный пост)	4,25	1,00	
21	Пищеблок			
	Повар	2,25	1,00	
	Кухонный рабочий	2,00	1,00	
22	Хозяйственно обслуживающий персонал			

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



	Сторож	3,00	1,00	
23	Гараж			
	Водитель МП	2,00	1,00	По приказу главного врача
	Водитель СМП (круглосуточный пост)	4,25	1,00	
24	Неглибская АВОП			
	Врач общей врачебной практики (включая заведующего)	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Помощник врача по АПП	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Медицинская сестра ОП, медицинский брат ОП	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Водитель МП	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Кочегар (на отопительный период)	4,25	1,00	
25	Приснянская АВОП			
	Врач общей врачебной практики (включая заведующего)	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Помощник врача по АПП	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Водитель МП	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Медицинская сестра ОП, медицинский брат ОП	1,00	1,00	По приказу главного врача
26	Старосельская АВОП			
	Врач общей врачебной практики (включая заведующего)	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Помощник врача по АПП	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Водитель МП	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Медицинская сестра ОП, медицинский брат ОП	1,00	1,00	По приказу главного врача
27	ФАПы			
	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом (Золоторожским)	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Истопник (на отопительный период)	0,50	0,50	По приказу главного врача
	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом (Хальчанским)	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом (Новоселковским)	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом (Радужским)	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом (Шерстинским)	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Заведующий фельдшерско- акушерским пунктом (Даниловичским)	1,00	1,00	По приказу главного врача
	Заведующий фельдшерско-	1,00	1,00	По приказу

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Заведующий акушерским пунктом (Пыханьским)	фельдшерско-акушерским пунктом (Яновским)	1,00	1,00	По приказу главного врача
Истопник (на отопительный период)		0,50	0,50	По приказу главного врача
Заведующий акушерским пунктом (Столбунским)	фельдшерско-акушерским пунктом	1,00	1,00	По приказу главного врача
Истопник (на отопительный период)		0,25	0,25	По приказу главного врача
Заведующий акушерским пунктом (Перелевским)	фельдшерско-акушерским пунктом	1,00	1,00	По приказу главного врача
Истопник (на отопительный период)		0,50	0,50	По приказу главного врача
Заведующий акушерским пунктом (М-Немковским)	фельдшерско-акушерским пунктом	1,00	1,00	По приказу главного врача
Истопник (на отопительный период)		0,50	0,50	По приказу главного врача
Заведующий акушерским пунктом (Б-Немковским)	фельдшерско-акушерским пунктом	1,00	1,00	По приказу главного врача
Истопник (на отопительный период)		0,50	0,50	По приказу главного врача
Заведующий акушерским пунктом (К-Болсунским)	фельдшерско-акушерским пунктом	1,00	0,50	По приказу главного врача
Истопник (на отопительный период)		0,25	0,25	По приказу главного врача

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 8.5.
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

работников оказываемых экстренную и неотложную скорую медицинскую помощь, медицинскую помощь и прочие услуги в ночное время или ночную смену при сменном режиме работы

№ п/п	Наименование должности	% часовой доплаты
Районная больница		
1	Приемное отделение	
	Врач - специалист (для оказания экстренной медицинской помощи в ночное время суток, в выходные и праздничные дни)	60
	Медицинская сестра (постовая), медицинский брат (постовой)	60
2	Отделение анестезиологии и реанимации	
	Врач - анестезиолог реаниматолог (включая врача-анестезиолога-реаниматолога (заведующего) отделением)	50
	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	50
	Санитарка (палатная)	35
3	Терапевтическое отделение	
	Терапевтические койки	
	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	50
	Санитарка (палатная)	35
	Неврологические койки	
	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	50
	Санитарка (палатная)	35
	Педиатрические койки	
	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	50
	Санитарка (палатная)	35
4	Хирургическое отделение	
	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	50
	Санитарка (палатная)	35
5	КДЛ	
	Фельдшер – лаборант (круглосуточный пост)	50
6	Хозяйственно обслуживающий персонал	
	Лифтер (круглосуточный пост)	35
	Сторож	35

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



7	Гараж	
	Водитель неотложной МП (круглосуточный пост)	35
	Водитель СМП (круглосуточный пост)	35
Районная поликлиника		
8	Отделение СМП	
	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи (включая выезжающие самостоятельно) (круглосуточный пост)	60
	Медицинская сестра, по приему вызовов и передаче их выездной бригаде (медицинский брат, по приему вызовов и передаче их выездной бригаде) (круглосуточный пост)	60
	Санитар (ка) (выездной бригады) (круглосуточный пост)	35
9	Хозяйственно обслуживающий персонал	
	Сторож	35
Светиловичская участковая больница		
10	Отделение сестринского ухода на 40 коек	
	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	50
	Санитарка (палатная)	35
11	Межрайонное отделение ранней медицинской реабилитации	
	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	50
	Младшая медицинская сестра (младший медицинский брат) или санитарка (палатная)	35
12	Пост скорой медицинской помощи	
	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи (включая выезжающие самостоятельно) (круглосуточный пост)	60
	Санитар (ка) (выездной бригады) (круглосуточный пост)	35
13	Хозяйственно обслуживающий персонал	
	Сторож	35
14	Гараж	
	Водитель СМП (круглосуточный пост)	35
Неглюбская АВОП		
15	Кочегар сезонный (круглосуточный пост)	35

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



Приложение № 8.6.
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

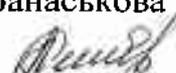
должностей, подлежащих установлению доплаты за совмещение профессии (должности), расширению зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника по учреждениям здравоохранения Ветковского района

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	в т.ч. на доплату, %	Примечание
1	АУП			
	Заведующий поликлиникой	1,00	50	
	Главная медицинская сестра, главный медицинский брат	1,00	50	
2	Кабинет юриста			
	Юрисконсульт	1,00	50	
3	Кадровая служба			
	Специалист по кадрам	1,00	50	
	Инспектор по кадрам	1,00	50	
4	Отдел материально-технического снабжения			
	Начальник отдела МТС	1,00	50	
	Специалист по организации закупок	1,00	50	
	Юрисконсульт	1,00	50	
	Техник	1,00	50	
	Механик	1,00	50	
	Техник-программист	1,00	50	
	Инженер	1,00	50	
	Администратор сетей	1,00	50	
	Инженер-электроник	1,00	50	
	Инженер-энергетик	1,00	50	
	5	Кабинет охраны труда		
Инженер по охране труда		1,00	50	
6	Кабинет гражданской обороны			
	Специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне	1,00	50	
7	Бухгалтерия			
	Бухгалтер	7,00	350	на 1,0 ставку 50 %
8	Планово-экономический отдел			
	Начальник ПЭО	1,00	50	
	Экономист	3,00	150	на 1,0 ставку 50 %

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



9	Общеполитический персонал			
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	1,00	50	
10	Приемное отделение			
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	1,00	50	
11	Терапевтическое отделение			
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	1,00	50	
12	Хирургическое отделение			
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	1,00	50	
13	Отделение АиР			
	Медицинская сестра-анестезистра (старшая), медицинский брат-анестезист (старший)	1,00	50	
14	КДЛ			
	Фельдшер-лаборант (старший)	1,00	50	
15	Физиотерапевтический кабинет			
	Медицинская сестра по физиотерапии (старшая), медицинский брат по физиотерапии (старший)	1,00	50	
16	АУП СУБ			
	Заведующий больницей	1,00	50	
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	1,00	50	
17	Отделение сестринского ухода			
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	1,00	50	
18	Межрайонное отделение ранней медицинской реабилитации			
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	1,00	50	

Примечание:

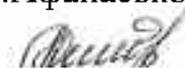
1. Совмещение – выполнение работником у одного и того же нанимателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором (контрактом), дополнительной работы по другой профессии (должности) (часть первая ст.67 Трудового кодекса Республики Беларусь).

2. Должность (профессия), по которой устанавливается совмещение, должна быть вакантной, иначе будет место иметь исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



3. Условиями, определяющими возможность осуществление работы в порядке совмещения, являются: объективная возможность выполнения работников наряду с основной дополнительной работы в течение рабочего времени, установленного трудовым договором (контрактом); в отдельных случаях – соответствующая квалификация.

4. Доплаты за совмещение профессии (должности), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполненных работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника не устанавливаются в случаях, когда работа по другой профессии (должности) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией.

5. По должности главного врача, заместителя главного врача по медицинской части и заместителя главного врача по МОНР, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера доплата не устанавливается, в связи с взаимозаменяемостью.

6. При наличии экономии в соответствии с запланированной суммой по Перечню должностей данного приложения нанимателем может устанавливаться доплата за совмещение профессии (должности), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполненных работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника:

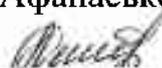
6.1. в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполненных работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличения объема выполненных работ) или выполняются обязанности;

6.2. в связи с производственной необходимостью по другим профессиям (должностям), не установленных данным Перечнем.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 8.7.
к коллективному договору 2024-2027 гг.

Перечень
должностей работников, которым устанавливается доплата за особый характер труда от базовой ставки

Наименование	Пункт	Наименование должностей	Размер, %	Примечание
Районная поликлиника				
Женская консультация	9.2.	Врач- акушер-гинеколог (включая заведующего)	20	Оперирующий пациентов
		Врач- акушер-гинеколог	20	Оперирующий пациентов
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра (медицинский брат), акушерка (акушер))	10	участвующий в операциях
Кабинет инфекционных заболеваний	9.1	Врач-инфекционист	20	
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинский брат)	10	
		Младший персонал (санитарка)	5	
Кабинет врача дерматовенеролога	9.1.	Врач -дерматовенеролог	20	
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинский брат)	10	
		Младший персонал (санитарка)	5	
Процедурный кабинет	9.1	Средний медицинский персонал процедурных кабинетов (фельдшер, медицинская сестра, медицинский брат)	20	
Психиатрический кабинет	9.4	Врач-психиатр*-нарколог	30	психиатрия
		Врач-психиатр-нарколог*	30	наркология
		Средний медицинский персонал (медицинская	20	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



		сестра, медицинский брат)		
Психотерапевтический кабинет	9.4	Врач-психотерапевт	20	
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинский брат)	10	
Стоматологическо-ортопедический кабинет (хозрасчет)	9.1.	Врач – стоматолог -ортопед	15	(независимо от их наименования)
		Зубной техник	10	
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинский брат)	10	
		Литейщики, полировщики	10	
Стоматологическое отделение	9.1.	Врач-стоматолог (всех наименований) (заведующий) отделением	20	(независимо от их наименования)
		Врач- стоматолог (всех наименований)	15	(независимо от их наименования)
		Зубной фельдшер	15	
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинский брат) (включая старшего)	10	
Кабинет врача хирурга	9.2.	Врач-хирург	20	Оперирующий пациентов
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинский брат)	15	участвующий в операциях
Отделение дневного пребывания	9.1	Средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинский брат)	20	Процедурного кабинета
Кабинет ультразвуковой диагностики	9.2	Врач - ультразвуковой диагностики, в том числе врач – ультразвуковой диагностики (заведующий) кабинетом	20	
Клинико-диагностическая лаборатория	9.3	Врач клинической лабораторной диагностики (включая заведующего)	20	
		Средний медицинский персонал (фельдшер-лаборант) (включая старшего)	15	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



		Младший персонал (санитарка)	10	
Эндоскопический кабинет	9.2	Врач – эндоскопист (включая заведующего)	15	
		Средний медицинский персонал (фельдшер, медицинская сестра, медицинский брат)	10	
Рентгеновский кабинет	9.2.	Врач-рентгенолог, в том числе врач-рентгенолог (заведующий) рентгеновским кабинетом	20	
		Рентгенлаборант	15	
		Младший персонал (санитарка)	10	
Физиотерапевтический кабинет	9.2.	Медицинские сестры по физиотерапии (включая старшего), медицинский брат по физиотерапии (включая старшего)	15	Выполнение работы на генераторах любой мощности, на аппаратах ультразвуковой терапии и крайне высокочастотной терапии, на лазерных установках и аппаратах, в помещениях озокерита
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра-массажист, медицинский брат-массажист, техник-массажист)	20	Отпуск массажа в районной поликлиники
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра-массажист, медицинский брат-массажист или техник-массажист в ДДУ)	10	Отпуск массажа в ДДУ имеющих санаторные группы
Отделение СМП	9.2	Врач скорой медицинской помощи	20	
		Средний медицинский персонал (фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи или медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи (медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи))	20	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



		Младший персонал (санитар (ка) выездной бригады)	10	
	9.4	Водители (СМП)	10	
Районная больница				
Общебольничный персонал	9.4.	Медицинский дезинфектор (дезинфектор)	10	
		Библиотекарь	10	
Отделение анестезиологии и реанимации	9.2	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий)	20	
		Врач-анестезиолог-реаниматолог	15	
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра-анестезиолог, медицинский брат-анестезиолог, медицинская сестра, медицинский брат) (включая старший)	15	
		Младший персонал (санитарка)	10	
Терапевтическое отделение	9.2	Средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинский брат)	20	Процедурного кабинета (неврологические койки)
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинский брат)	20	Процедурного кабинета (терапевтические койки)
Хирургическое отделение	9.2	Врач-хирург (заведующий)	20	
		Врач-хирург	15	
		Врач-акушер-гинеколог	15	
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра-операционная, медицинский брат - операционный)	15	
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинский брат)	15	Процедурного кабинета
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинский брат)	15	Перевязочного кабинета

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



		сестра, медицинский брат)		
		Младший персонал (санитарка (операционная))	10	
Кабинет ультразвуковой диагностики	9.2	Врач - ультразвуковой диагностики	15	
Эндоскопический кабинет	9.2	Врач – эндоскопист (включая заведующего)	15	
		Средний медицинский персонал (фельдшер, медицинская сестра, медицинский брат)	10	
Клинико-диагностическая лаборатория	9.3	Врач клинической лабораторной диагностики (включая заведующего)	20	
		Средний медицинский персонал (фельдшер-лаборант) (включая старшего)	15	
		Младший персонал (санитарка)	10	
Рентгеновский кабинет	9.2	Врач рентгенолог (включая заведующего)	15	
		Рентгенлаборант	15	В том числе работа по графику на рентгеновской установке «Пульмоскан»
		Младший персонал (санитарка)	10	
Физиотерапевтический кабинет	9.2	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	15	Выполнение работы на генераторах любой мощности, на аппаратах ультразвуковой терапии и крайне высокочастотной терапии, на лазерных установках и аппаратах, в помещениях озокерита
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра-массажист, медицинский брат массажист, техник-массажист)	15	Отпуск массажа
Светиловичская участковая больница				
Стоматологический кабинет	9.1	Зубной фельдшер	10	вводится в место должности врача

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Общебольничный персонал	9.4.	Медицинский дезинфектор (дезинфектор)	10	
Лаборатория	9.3	Средний медицинский персонал (фельдшер-лаборант)	15	
		Младший персонал (санитарка)	10	
Рентгеновский кабинет	9.2	Рентгенлаборант	10	
		Младший персонал (санитарка)	10	
Физиотерапевтический кабинет	9.2	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	15	Выполнение работы на генераторах любой мощности, на аппаратах ультразвуковой терапии и крайне высокочастотной терапии, на лазерных установках и аппаратах, в помещениях озокерита
		Средний медицинский персонал (медицинская сестра-массажист, медицинский брат – массажист, техник-массажист)	15	Отпуск массажа
Пост СМП	9.2	Средний медицинский персонал (фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи или медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи (медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи))	20	
		Младший персонал (санитарка) выездной бригады	10	
	9.4	Водители (СМП)	10	
Работникам бюджетных организаций, структурных подразделений, кабинетов, палат, групп	9.6	привлекаемых для оказания медицинской помощи (в том числе экстренной) пациентам, проведения кризисного консультирования лиц при постановке диагноза заболевания вирусом иммунодефицита человека (синдрома приобретенного иммунного дефицита),		за исключением поименованных в подпункте 9.1 постановления МЗ РБ от 13.06.2019 года № 53

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



		консультирования лиц, живущих с вирусом иммунодефицита человека, в том числе лиц, живущих с вирусом иммунодефицита человека и потребляющих психоактивные вещества, и членов их с вирусом иммунодефицита человека/синдром приобретенного иммунного дефицита – из расчета 2 процента за каждый час работы, но не более 35 процентов в месяц		
Работникам туберкулезных, противотуберкулезных бюджетных организаций, структурных подразделений, обособленных подразделений, кабинетов, палат	9.7	за осуществление выдачи (ведения) пациентам, больным туберкулезом, противотуберкулезных лекарственных средств и контроля их приема:		
		в амбулаторных условиях- за каждого пациента в размере 1 процент включительно, но не более 2 процентов в день (не зависимо от количества пациентов)		
		при выходе (выезде) медицинского работника по месту жительства (пребывания) пациента – за каждого пациента в размере до 2 процентов включительно, но не более 4 процентов в день (независимо от количества пациентов)		
Старосельская АВОП				
Стоматологический кабинет	9.1	Зубной фельдшер	10	вводится в место должности врача
Приснянская АВОП				
Стоматологический кабинет	9.1	Зубной фельдшер	10	вводится в место должности врача
Неглобская АВОП				
Стоматологический кабинет	9.1	Зубной фельдшер	10	вводится в место должности врача

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Примечание:

- работникам, которым установлена доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест, доплата за особый характер труда не устанавливается;
- доплата за особый характер труда устанавливается как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 8.8
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
медицинских работников, привлекаемых к участию в применении новых,
сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1.	Врач –хирург (включая заведующего)	1,00
2.	Врач-анестезиолог реаниматолог (включая заведующего)	1,00
3.	Медицинская сестра -операционная	1,00
4.	Медицинская сестра-анестезистка (включая старшую)	1,00
5.	Медицинская сестра-анестезист отделения АиР (круглосуточный пост)	1,00

Примечание:

1. по должности «медицинская сестра-операционная» и «медицинская сестра–анестезистка» могут привлекаться работники, со средним медицинским образованием имеющие переподготовку или курсы повышения квалификации, специализацию по соответствующим должностям.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



Приложение № 8.9
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

высокотехнологичной медицинской помощи

1. Хирургические медицинские вмешательства на сердце и аорте:
аортокоронарное (маммарокоронарное) шунтирование на работающем сердце и в условиях искусственного кровообращения;
установка устройств вспомогательного кровообращения, выполнение пособия поддержания жизнедеятельности в условиях искусственного кровообращения;
при тромбоэмболии легочной артерии;
реконструктивные вмешательства на аорте;
удаление опухолей сердца и перикарда;
пластика и протезирование клапанов и камер сердца;
коррекция врожденных пороков сердца у детей.
2. Радиочастотная абляция опухолей, радиочастотная абляция при тахикардиях, установка эндокардиальных имплантируемых устройств, внутрисосудистых имплантатов, проведение эндокардиальных электрофизиологических исследований с использованием рентгеновских или ультразвуковых аппаратов, стереотаксическая радиотерапия и радиохирurgia опухолей, имплантация в ткани рентгеноконтрастных суррогатов для проведения процедур высокопрецизионной лучевой терапии.
3. Удаление гиперваскулярных опухолей (ювенильная ангиофиброма носоглотки, хемодектома шеи) с использованием навигационной станции и (или) микрохирургической техники, краниофациальная и краниоорбитальная резекция при опухолях.
4. Стереотаксические вмешательства при эпилепсии и болезни Паркинсона с использованием рентгенокомпьютерного и магниторезонансного томографов, при опухолях основания черепа под контролем навигационной станции, лучевая терапия с использованием гейтинга (синхронизированная с фазами дыхания).
5. Эндоскопические вмешательства при заболеваниях и травмах головного мозга.
6. Хирургические медицинские вмешательства:
удаление легкого и его долей, опухолей средостения и пищевода с резекцией аорты и (или) нижней поллой вены;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



видеоассистированные торакальные вмешательства (анатомическая резекция легкого, удаление образований легкого, средостения и грудной клетки) с применением трансперикардального доступа;

по восстановлению просвета гортани, трахеи и крупных бронхов, за исключением формирования и закрытия трахеостомы;

частичная или полная резекция челюстей с их непосредственным или отсроченным восстановлением;

ортогнатическая хирургия на верхней и нижней челюстях;

микрохирургическое удаление опухолей околоушных слюнных желез;

при злокачественных и доброкачественных новообразованиях, артериальных аневризмах, артериовенозных мальформациях головного и спинного мозга;

удаление забрюшинных опухолей с резекцией магистральных сосудов и их реконструкцией;

при послеожоговых рубцовых контрактурах суставов (пальцев кистей и стоп, лучезапястных, локтевых, коленных суставов, приводящих контрактур плеча), рубцовых деформациях лица и шеи, алопециях волосистой части головы, деформациях туловища и конечностей с применением метода хронической дермотензии с помощью внутритканевых экспандеров.

7. Трансстернальная трансперикардальная окклюзия сосудов легкого и бронхов без или с последующим удалением легкого и его долей при туберкулезе.

8. Трансплантация органов и (или) тканей человека (почки, печени и ее части, сердца, комплекса сердце – легкие, поджелудочной железы, фрагментов костей с кортикальным слоем, склеры, роговицы, фрагментов кишечника, мультивисцеральных комплексов (печень – почка, печень – почка – надпочечники – поджелудочная железа – участки желудочно-кишечного тракта, почка – поджелудочная железа), эндокринных тканей (щитовидная железа, паращитовидная железа, гипофиз), хирургическая клеточная трансплантация, трансплантация аорты и артерий.

9. Кондиционирование умершего донора перед забором органов и (или) тканей человека для трансплантации, забор органа (части органа) и (или) тканей человека для трансплантации.

10. Трансплантация костного мозга, периферических стволовых клеток, клеток пуповинной крови, использование выращенных в лабораторных условиях мезенхимальных стволовых клеток в лечении посттрансплантационных осложнений.

11. Реконструктивные хирургические вмешательства на органах малого таза при их выпадении, осложненном уретральной или анальной инконтиненцией, с использованием аллопротезирования:

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



полная (тотальная) реконструкция фасции переднего и (или) заднего отделов таза с использованием аллопротеза;

лапароскопическое ушивание разрывов паравагинальных фасций, сакро-вагино-промонтопексия с использованием аллопротеза;

операция Берча с использованием лапароскопических технологий;

слинговая операция в средней трети уретры с использованием сетчатого имплантата.

12. Ревизионное эндопротезирование тазобедренных суставов, эндопротезирование плечевых и коленных суставов.

13. Реплантация и трансплантация сегментов верхних и нижних конечностей, аутотрансплантация тканей с формированием микрососудистых анастомозов.

14. Увеличение объема мочевого пузыря посредством кишечной пластики.

15. Микрохирургические вмешательства на стекловидном теле и сетчатке глаза с применением эндолазеркоагуляции, на роговице с применением фемтосекундного и эксимерного лазера.

16. Микрохирургические вмешательства при глаукоме с использованием стентов шлеммова канала и фемтосекундного лазера.

17. Транспупиллярная и транссклеральная лазерная фотокоагуляция в лечении ретинопатии недоношенных новорожденных детей.

18. Микрохирургические вмешательства на среднем и внутреннем ухе, кохлеарная имплантация, эндоскопические вмешательства на околоносовых пазухах третьего уровня сложности: клиновидная и фронтальная синусотомии.

19. Анестезиолого-реанимационные мероприятия и выхаживание новорожденных детей с врожденными пороками сердца, диафрагмальной грыжей, гастрошизисом, заболеваниями нервной трубки.

20. Полостные микрохирургические и реконструктивные вмешательства:

на мочеполовых органах и желчевыводящих путях;

при врожденных пороках развития, в том числе проктологическая пластика при врожденных аноректальных пороках развития у детей;

эндоваскулярные вмешательства на сосудах печени и реконструктивные операции на сосудах системы воротной вены;

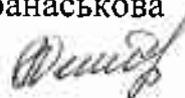
комбинированные резекции печени с резекцией и реконструкцией магистральных сосудов, желчных протоков, в том числе с использованием трансплантационных методик;

комбинированные операции на органах брюшной полости с резекцией смежных органов, резекцией и реконструкцией магистральных сосудов;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



реконструктивные и (или) лапароскопически ассистированные операции на пищеводе, желудке, тонком и толстом кишечнике (кроме аппендэктомии);

на поджелудочной железе, в том числе видеоассистированные;

наложение хирургических анастомозов при синдроме портальной гипертензии у детей;

при некротическом энтероколите у новорожденных.

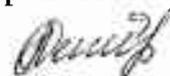
21. Фетальная микроинвазивная хирургия, включая фетоскопическую коррекцию антенатальной патологии плода, кордоцентез с внутриутробной трансфузией и иные вмешательства у плода.

22. Инвазивный мониторинг центральной гемодинамики с использованием артериальных линий у недоношенных новорожденных детей с очень низкой (1000–1500 граммов) и экстремально низкой (500–1000 граммов

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



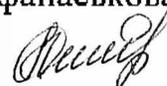
ПЕРЕЧЕНЬ**сложных медицинских вмешательств**

1. Установка клапанных ликворошунтирующих систем при нейрохирургических заболеваниях и травмах головного мозга.
2. Внутрисосудистый тромболизис при окклюзиях церебральных артерий и синусов.
3. Интратекальная терапия для лечения спастичности и боли.
4. Резекция и экстирпация легкого, печени, желудка, кишечника, поджелудочной железы с применением аппаратного шва и современных методов гемостаза, надпочечников, мочеполовых органов, резекция селезенки, ваготомия с пилоропластикой.
5. Пластика пищевода, торакопластика, пластические хирургические операции после удаления опухолей, последствий ожога, посттравматических и лучевых поражений.
6. Эндоскопические операции: папиллосфинктеротомия, назобилиарное дренирование и стентирование желчных протоков, холедохолитозэкстракция, пластика диафрагмальных грыж, выполнение эндоскопического гемостаза клиппированием кровоточащего сосуда.
7. Эндопротезирование сосудов, эмболизация сосудов, стентирование полых органов и анатомических структур при злокачественных опухолях и других заболеваниях под рентгеновским и ультразвуковым контролем.
8. Хирургические медицинские вмешательства при сколиозах IV степени.
9. Оперативное лечение тяжелых переломов таза и вертлужной впадины, хирургические медицинские вмешательства при травме позвоночника с повреждением спинного мозга, стенозах поясничного отдела позвоночного канала, нарушениях стабильности позвоночника.
10. Реконструктивные хирургические операции на костях лицевого черепа, эндопротезирование тазобедренных суставов, удаление эндопротезов при гнойно-септических осложнениях.
11. Открытый остеосинтез костей средней зоны лица.
12. Открытый остеосинтез нижней челюсти при ее множественных переломах и переломах в области мышцелкового отростка.
13. Реконструктивно-восстановительные операции при врожденных и приобретенных дефектах мягких тканей челюстно-лицевой области.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



14. Реконструктивные вмешательства при сочетанных повреждениях сосудов, нервов, сухожилий верхней конечности с применением микрохирургической техники.

15. Пластические и восстановительные вмешательства при приобретенных и врожденных деформациях лица.

16. Чрескожные контактные лазерные нефролитотрипсии под контролем рентгенологического оборудования.

17. Рентген-топометрия и объемное планирование облучения опухолей, терапия опухолей с использованием методик высокоточной лучевой терапии.

18. Общая и локальная управляемая гипертермия опухолей.

19. Перфузионная термохимиотерапия при опухолевых поражениях плевры и брюшины.

20. Трансабдоминальная забрюшинная лимфаденэктомия при раке яичка.

21. Радикальная простатэктомия, радикальная гистерэктомия с верхней третью влагалища и тазовой лимфодиссекцией, экзентерация таза, перитонеумэктомия.

22. Реконструктивные операции при гипоспадии и стриктурах уретры, тотальная фаллоуретропластика.

23. Полостные реконструктивно-хирургические вмешательства на матке:

при беременности и родоразрешении с удалением множественных миоматозных узлов (3 и более), узлов более 4 сантиметров;

удаление одиночных миоматозных узлов размерами 5 сантиметров и более или 3 и более узлов, сопровождающееся вскрытием полости матки с проведением метропластики, у женщин репродуктивного возраста;

при пороках развития матки с проведением метропластики для формирования единой полости матки;

при инфильтративных формах распространенного эндометриоза, спаечном процессе III–IV степени с наложением тубо-тубарного анастомоза на стенке с сохранением функции маточной трубы длиной не менее 7 сантиметров и использованием лапароскопических технологий;

радикальная абдоминальная и вагинальная трахелэктомия у женщин репродуктивного возраста.

24. Биопсия ворсин хориона в первом триместре беременности (с 10 недель 5 дней до 13 недель беременности).

25. Реконструктивно-пластические операции при пороках развития матки и влагалища.

26. Анестезиолого-реанимационные мероприятия, интенсивная терапия и выхаживание недоношенных новорожденных детей с очень низкой (1000–

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



1500 граммов) и экстремально низкой (500–1000 граммов) массой тела при рождении, расширенная эхокардиография плода.

27. Эндоскопические и лапароторакоскопические вмешательства у новорожденных детей.

28. Лапароскопическая резекция толстой кишки с выведением стомы.

29. Комплексное лечение пациентов с ожогами более 30 процентов поверхности тела в сочетании с термоингаляционной травмой и другими осложнениями и последствиями ожогов.

30. Факоэмульсификация катаракты с имплантацией интраокулярных торических линз, закрытая витреоектомия.

31. Пластика глазницы, реконструктивные хирургические операции на слезных путях.

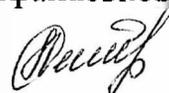
32. Хирургия глаукомы с использованием дренажных устройств, а также с имплантацией стентов в шлеммов канал.

33. Релапаротомия по поводу перитонита.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 8.11

к коллективному договору 2024-2027 гг.

Надбавка

по профессии «водитель» за особенности профессиональной деятельности

№ п.п.	Автомобиль	Процент надбавки	Примечание
1	Легковой специальный	20	Медицинская помощь
2	Грузопассажирский специальный	20	Скорая медицинская помощь или скорая (неотложная) медицинская помощь, медицинская помощь

Примечание:

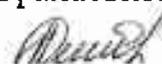
- основанием для начисления и выплаты являются приказ по учреждению о закреплении транспортного средства и утверждаемый ежегодно на 1-е января механиком приказом список транспортных средств, числящихся на балансе учреждения транспортных средств с указанием свидетельства о регистрации, регистрационного номера, марки модели, года выпуска, типа транспортного средства и особых отметок);

-надбавка устанавливается как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



**ПОРЯДОК СТИМУЛИРОВАНИЯ ПРИВЕРЖЕННОСТИ К
КОНТРОЛИРУЕМОМУ ЛЕЧЕНИЮ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ В
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПАЦИЕНТОВ, БОЛЬНЫХ ТУБЕРКУЛЕЗОМ ОРГАНОВ ДЫХАНИЯ**

Доплата за особый характер труда работникам туберкулезных, противотуберкулезных бюджетных организаций, структурных подразделений, обособленных подразделений, кабинетов, палат за осуществление выдачи (введения) пациентам, больным туберкулезом, противотуберкулезных лекарственных средств и контроля их приема производится в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций»:

в амбулаторных условиях – за каждого пациента в размере до 1 процента включительно, но не более 2 процентов в день (независимо от количества пациентов) от базовой ставки;

при выходе (выезде) медицинского работника по месту жительства (пребывания) пациента – за каждого пациента в размере до 2 процентов включительно, но не более 4 процентов в день (независимо от количества пациентов) от базовой ставки.

Надбавка за особенности профессиональной деятельности в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения от 13 июня 2019 № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» устанавливается медицинским работникам, завершившим лечение пациентов с туберкулезом под непосредственным наблюдением в амбулаторных условиях с результатом «Излечен» или «Лечение завершено», - в размере до 50 процентов оклада включительно ежемесячно за каждого пациента, но не более 100 процентов оклада (по предоставлению врача-фтизиатра и согласованию с заведующим поликлиникой заключения (выписку из амбулаторной карты) в комиссию материального стимулирования, основание для начисления надбавки – приказ главного врача, по учреждению изданный по решению принятому протоколом заседания комиссии материального стимулирования).

Реализация мер по стимулированию приверженности к контролируемому лечению в амбулаторных условиях в государственных организациях здравоохранения пациентов, больных туберкулезом органов дыхания:

позволит повысить: доступность и качество предоставляемой населению специализированной противотуберкулезной медицинской помощи

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



и приверженность пациентов к лечению и выполнению всех назначений лечащего врача.

будет способствовать: оптимизации государственных расходов на оказание специализированной туберкулезной помощи пациентам путем перераспределения финансовых средств из затратного стационарного этапа оказания противотуберкулезной помощи в пользу менее затратного амбулаторного этапа лечения; улучшению результатов лечения пациентов с туберкулезом и МЛУ-ТБ в Республике Беларусь.

КОНТРОЛЬ И ПРЕДСТАВЛЯЕМАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

При организации контролируемого лечения с привлечением медицинских работников конечная ответственность и контроль за качеством проведения контролируемого лечения лежит на враче-фтизиатре, курирующего и осуществляющего надзор за работой медицинских работников и помощников, контролируемых лечение.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 8.13

к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

специалистов общей практики и участковой службы (включая руководителей), оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях по закрепленным территориальным участкам и зонам обслуживания в учреждениях здравоохранения Ветковского района

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавка, %
Районная поликлиника		
1	Педиатрическое отделение	
	Врач педиатр (заведующий) отделением	110
	Врач-педиатр-участковый	110
	Помощник врача по АПП	90
	Медицинская сестра участковая, медицинский брат участковый	90
2	Отделение общей врачебной практики	
	Врач общей практики (заведующий) отделением	110
	Врач общей практики	110
	Помощник врача по АПП	90
	Медицинская сестра общей практики (старшая), медицинский брат общей практик (старший)	90
	Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	90
Светиловичская участковая больница		
3	Кабинет врача общей практики	
	Врач общей практики	110
	Помощник врача по АПП	90
	Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	90
4	Неглюбская АВОП	
	Врач общей практики (включая заведующего)	110
	Помощник врача по АПП	90
	Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	90
5	Старосельская АВОП	
	Врач общей практики (включая заведующего)	110
	Помощник врача по АПП	90
	Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	90
6	Приснянская АВОП	
	Врач общей практики (включая заведующего)	110
	Помощник врача по АПП	90
	Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	90
7	ФАПы	
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (Золоторожским)	90
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (Хальчанским)	90
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (Новоселковским)	90
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (Радужским)	90

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (Шерстинским)	90
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (Даниловичским)	90
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (Пыханьским)	90
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (Яновским)	90
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (Столбунским)	90
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (Перелевским)	90
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (М-Немковским)	90
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (Б-Немковским)	90
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (К-Болсунским)	90

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



ПЕРЕЧЕНЬ

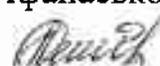
должностей медицинских работников, оказывающих скорую медицинскую помощь по учреждениям здравоохранения Ветковского района

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавки, %
Районная поликлиника		
1	Отделение скорой медицинской помощи	
	Фельдшер (старший)	50
	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи или медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи (медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи)	60
	или	
	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи или медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи (медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи), выезжающий самостоятельно	70
	Медицинская сестра, по приему вызовов и передаче их выездной бригаде (медицинский брат, по приему вызовов и передаче их выездной бригаде)	50
Светиловичская участковая больница		
1	Пост скорой медицинской помощи	
	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи или медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи (медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи) (в т.ч. самостоятельно)	60
	или	
	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи или медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи (медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи), выезжающий самостоятельно	70

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



ПЕРЕЧЕНЬ

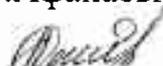
должностей медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь и (или) осуществляющих медицинскую экспертизу в амбулаторных условиях (за исключением специалистов общей практики и участковой службы, скорой медицинской помощи) по учреждениям здравоохранения Ветковского района

№ п/п	Наименование должности
Районная поликлиника	
1	Общеполиклинический персонал
	Заведующий поликлиникой
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)
2	Отделение профилактики
	Врач общей практики (включая заведующего)
	Помощник врача по АПП
	Медицинская сестра, медицинский брат (доврачебного кабинета)
	Медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета)
3	Педиатрическое отделение
	Врач педиатр районный
	Врач-педиатр (кабинета непосредственного обслуживания детей в школах и детских дошкольных учреждениях)
	Медицинская сестра, медицинский брат (прививочного кабинета)
	Медицинская сестра, медицинский брат (кабинета непосредственного обслуживания детей в школах и детских дошкольных учреждениях)
4	ГУО «Детский сад №1» г. Ветка
	Медицинская сестра, медицинский брат
5	ГУО «Детский сад №3» г. Ветка
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)
	Техник-массажист или медицинская сестра – массажист (медицинский брат-массажист)
	Инструктор по лечебной физкультуре
	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии
6	ГУО «Детский сад №4» г. Ветка
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)
	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии
	Инструктор по лечебной физкультуре
	Техник-массажист или медицинская сестра – массажист (медицинский брат-массажист)
7	ГУО «ДЦРР г. Ветка»
	Медицинская сестра, медицинский брат

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



8	ГУО «Хальчанский детский сад»
	Медицинская сестра, медицинский брат
9	Женская консультация
	Врач-акушер-гинеколог (включая заведующего)
	Акушерка (включая старшую), акушер (включая старший)
10	Кабинет врача оториноларинголога
	Врач оториноларинголог
	Медицинская сестра, медицинский брат
11	Кабинет инфекционных заболеваний
	Врач инфекционист
	Медицинская сестра, медицинский брат
12	Кабинет врача дерматовенеролога
	Врач дерматовенеролог
	Медицинская сестра, медицинский брат
13	Кабинет врача невролога
	Врач невролог
	Медицинская сестра, медицинский брат
14	Кабинет врача офтальмолога
	Врач офтальмолог
	Медицинская сестра, медицинский брат
15	Процедурный кабинет
	Медицинская сестра, медицинский брат
16	Кабинет врача кардиолога
	Врач кардиолог
	Медицинская сестра, медицинский брат
17	Психиатрический кабинет
	Врач психиатр - нарколог
	Медицинская сестра, медицинский брат
18	Психотерапевтический кабинет
	Врач психотерапевт
19	Стоматологическое отделение
	Врач стоматолог (всех наименований) (включая заведующего)
	Зубной фельдшер
	Медицинская сестра, медицинский брат (включая старший)
20	Стоматологическо –ортопедический кабинет, состоящий на хозрасчете
	Врач стоматолог-ортопед
	Зубной техник
21	Противотуберкулезный кабинет
	Врач фтизиатр
	Медицинская сестра, медицинский брат
22	Кабинет врача хирурга
	Врач-хирург
	Медицинская сестра, медицинский брат

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



23	Кабинет врача онколога
	Врач-онколог
	Медицинская сестра, медицинский брат
24	Отделение дневного пребывания
	Врач - общей практики
	Врач терапевт (врач-специалист в соответствии со штатным расписанием)
	Медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета)
	Медицинская сестра, медицинский брат
25	Кабинет врача эндокринолога
	Врач-эндокринолог
	Медицинская сестра, медицинский брат
26	Кабинет УЗИ
	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий) кабинетом
	Врач ультразвуковой диагностики
	Медицинская сестра, медицинский брат
27	Кабинет функциональной диагностики
	Врач функциональной диагностики
	Медицинская сестра по функциональной диагностике, медицинский брат по функциональной диагностике
28	Эндоскопический кабинет
	Врач эндоскопист
	Медицинская сестра, медицинский брат
29	КДЛ
	Врач клинической лабораторной диагностики
	Фельдшер-лаборант (старший)
	Фельдшер-лаборант
30	Рентгеновский кабинет
	Врач рентгенолог (заведующий) рентгеновский кабинетом
	Рентгенолаборант
31	Кабинет СИЧ
	Средний медицинский персонал (медицинская сестра (медицинский брат) или медицинский регистратор)
32	Физиотерапевтический кабинет
	Медицинская сестра по физиотерапии (старшая), медицинский брат по физиотерапии (старший)
	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии
	Инструктор по лечебной физкультуре
	Медицинская сестра-массажист, медицинский брат - массажист
33	Светиловичская участковая больница
	Смотровой кабинет
	Акушерка, акушер
	Стоматологический кабинет
	Зубной фельдшер

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



	Рентгеновский кабинет
	Рентгенолаборант
34	Неглюбская АВОП
	Стоматологический кабинет
	Зубной фельдшер
	Смотровой кабинет
	Акушерка, акушер
	Физиотерапевтический кабинет
	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии
35	Старосельская АВОП
	Стоматологический кабинет
	Зубной фельдшер
	Смотровой кабинет
	Акушерка, акушер
	Физиотерапевтический кабинет
	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии
	ГУО «Старосельский детский сад»
	Медицинская сестра, медицинский брат
36	Приснянская АВОП
	Стоматологический кабинет
	Зубной фельдшер
	Смотровой кабинет
	Акушерка, акушер
	Физиотерапевтический кабинет
	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



ПЕРЕЧЕНЬ

специалистов с высшим медицинским образованием, должности которых относятся к «хирургическому профилю» или осуществляющим хирургические вмешательства по учреждениям здравоохранения Ветковского района

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавки, %
Районная поликлиника		
1	Женская консультация	
	Врач-акушер-гинеколог (включая заведующего)	25
2	Кабинет врача оториноларинголога	
	Врач-оториноларинголог	25
3	Кабинет врача офтальмолога	
	Врач офтальмолог	25
4	Кабинет врача хирурга	
	Врач-хирург	25
5	Стоматологическое отделение	
	Врач-стоматолог – хирург (включая заведующего)	25
6	Эндоскопический кабинет	
	Врач - эндоскопист	25
Районная больница		
1	Отделение анестезиологии и реанимации	
	Врач-анестезиолог реаниматолог (включая заведующего)	40
2	Хирургическое отделение	
	Врач-хирург (включая заведующего)	40
	Врач-акушер-гинеколог	40
3	Приемное отделение	
	Врач - специалист (для оказания экстренной медицинской помощи в ночное время суток, в выходные и праздничные дни) хирургического профиля	40

Примечание:

- приложение 2 «Профили медицинских, фармацевтических специальностей» к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.05.2021 № 61 «О номенклатуре должностей служащих медицинских, фармацевтических работников и профилях медицинских и фармацевтических специальностей»;

- надбавка распространяется на должности хирургического профиля, введенные по штатному расписанию по внебюджетной деятельности;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



- надбавка распространяется на должности «стоматологического профиля» в соответствии с приложением 2 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.05.2021 № 61 и введенные в штатное расписание учреждения.

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.07.2021 года № 88 «Об изменении постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 52 и от 13 июня 2019г. № 53»:

- абзац первый подпункта 4.5 дополнен словами «, врачам-стоматологам-хирургам, осуществляющих хирургические вмешательства».

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 8.17
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях режима и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому по учреждению здравоохранения «Ветковская центральная районная больница»

1. Настоящее Положение разработано во исполнение приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12.09.2019 № 1095 «Об особенностях режима и учета рабочего времени в государственных организациях здравоохранения при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому» и определяет особенности режима и учета рабочего времени в государственных организациях (далее – организации здравоохранения) при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому (далее - дежурство на дому).

2. Дежурство на дому организуется для обеспечения готовности организации здравоохранения к оказанию круглосуточной скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи пациентам при невозможности обеспечения круглосуточного режима работы отдельных служб и специалистов иным способом.

3. Дежурство на дому представляет собой нахождение медицинского работника в режиме ожидания и готовности к вызову на работу (рабочее место) в нерабочее время или в выходные дни за пределами рабочего времени по графику основной работы, работы на условиях совместительства, а также работы, выполняемой согласно постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 июля 2014 № 52 «Об организации труда медицинских работников».

Дежурство на дому осуществляется медицинским работником без занятия штатной должности.

4. Перечень должностей медицинских работников, привлекаемых к дежурствам на дому, утверждается нанимателем исходя из производственной необходимости обеспечения оказания круглосуточной скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи пациентам.

5. Привлечение к дежурству на дому осуществляется с согласия медицинского работника.

6. Привлечение к дежурству на дому осуществляется в соответствии с приказом нанимателя. Ежегодно на 1-января медицинскими работниками подаются заявления о согласии на привлечение к дежурствам на дому по соответствующим должностям, кадровой службой издается приказ по

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



учреждению на текущий год о привлечении к дежурствам на дому медицинских работников в период с 1 января по 31 декабря.

Ежемесячно приказом главного врача утверждается график дежурств на дому, с указанием медицинских работников (ФИО, должность), даты дежурства на дому, времени начала и окончания дежурства на дому. Все указанные в графике медицинские работники должны быть ознакомлены под подпись.

Для привлечения к дежурству на дому учитывается уровень имеющейся квалификации медицинского работника в соответствии с требованиями постановлений Министерства здравоохранения от 8 июля 2009 № 61 «Об утверждении номенклатуры должностей служащих с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием) и 31 мая 2021 г. № 72 «О требованиях к занятию должностей служащих медицинских, фармацевтических работников».

7. Медицинский работник во время дежурства на дому обязан быть доступным по каналам городской и (или) мобильной телефонной связи и находиться в пределах возможности оперативного реагирования и прибытия в организацию здравоохранения.

8. Наниматель обеспечивает доставку медицинских работников от места проживания (нахождения) в г. Ветка (или в радиусе не более 5 км от районной больницы) на работу (рабочее место) в организацию здравоохранения для оказания скорой (экстренной, неотложной) медицинской помощи.

9. Оплата за дежурство на дому производится в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения от 13 июня 2019 №52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью».

10. Надбавка за дежурства на дому в выходные и праздничные дни осуществляется в одинарном размере.

С момента вызова медицинского работника в организацию здравоохранения для оказания медицинской помощи оплата производится в соответствии с действующим законодательством с учетом надбавки за стаж работы в бюджетной организации, надбавки в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», а также с учетом стимулирующих надбавок и компенсирующих доплат, определенных в соответствии действующими условиями оплаты труда по данной должности за фактически отработанное время.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Если вызов в организацию здравоохранения для оказания медицинской помощи осуществлялся в ночное время, оплата производится с учетом доплат за работу в ночное время.

11. Денежные средства на оплату дежурств на дому планируются в бюджетной смете организации здравоохранения с учетом анализа фактических выплат на эти цели за предыдущие периоды.

12. Наниматель обязан обеспечить учет времени дежурства на дому и времени работы медицинского работника.

13. Время работы медицинского работника в организации здравоохранения по оказанию скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи пациентам учитывается в основном «табеле» учета рабочего времени отдельной строкой.

14. Оплата медицинским работникам организаций здравоохранения за дежурство на дому и за время работы по оказанию скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи пациентам учитывается при исчислении среднего заработка работника в соответствии с постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 10 апреля 2000 № 47 «Об утверждении Инструкции о порядке исчисления среднего заработка».

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
медицинских работников, привлекаемых к дежурствам на дому

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1.	Врач – хирург (включая заведующего)	1,00
2.	Врач – акушер-гинеколог (включая заведующего)	1,00
3.	Врач педиатр (включая заведующего)	1,00
4.	Врач терапевт (включая заведующего)	1,00
5.	Медицинская сестра – операционная, медицинский брат – операционный	1,00
6.	Медицинская сестра-анестезист (включая старшую), медицинский брат – анестезист (включая старший)	1,00
7.	Рентгенлаборант (включая старший)	1,00
8.	Врач - эндоскопист	1,00
9.	Врач - ультразвуковой диагностики (включая заведующего)	1,00
	ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ	9,00

Примечание:

1. с целью улучшения доступности медицинской помощи детскому населению района по оказанию экстренной (неотложной) медицинской помощи в условиях стационара в ночное время, выходные и праздничные дни привлекаются врачи-педиатры с оплатой за фактически отработанное время в соответствии с законодательством.

2. по должности «медицинская сестра-операционная, медицинский брат - операционный», «медицинская сестра-анестезист, медицинский брат - анестезист» и «рентгенлаборант» могут привлекаться работники, со средним медицинским образованием имеющие переподготовку или курсы повышения квалификации, специализацию по соответствующим должностям.

3. при организации дежурств врачами-специалистами по приемному отделению районной больницы и организации дежурства врачами-специалистами на дому необходимо учитывать действие приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.02.2018 № 177 «Об организации работы врача общей практики».

4. медицинские работники привлекаются к дежурству на дому с письменного согласия, в соответствии с утвержденным графиком

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



дежурств на дому и наличием в его должностной инструкции соответствующих обязанностей.

5. медицинский персонал, несущий дежурство на дому, подчиняется непосредственно ответственному дежурному врачу специалисту по приемному покою районной больницы, главному врачу учреждения и заместителю главного врача по медицинской части.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавки за сложность и напряженность работникам учреждений здравоохранения Ветковского района в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности бюджетной организации

1. Настоящее положение разработано в соответствии постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) /далее – Постановление № 53/.

2. Положение регулирует вопросы размера, порядок и условия выплаты надбавки за сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ штатным работникам, содержащимся за счет средств бюджета, а также штатных работников, состоящих на хозяйственном расчете или содержащихся за счет сметы внебюджетной деятельности.

3. Источником поступления денежных средств на выплату надбавки:

3.1. работникам, содержащихся за счет средств сметы по бюджету, является бюджетное финансирование;

3.2. работникам, содержащихся за счет средств сметы по внебюджетной деятельности, является поступление доходов от внебюджетной деятельности;

3.3. являются иные источники финансирования, в том числе внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетных организаций;

4. Планирование средств на установление надбавки за сложность и напряженность производится от плановой суммы средств на выплату окладов в размере процента, доведенного приказом главного управления по здравоохранению Гомельского областного исполнительного комитета.

5. Надбавка за сложность и напряженность труда, не относится к обязательной выплате, она является стимулирующей выплатой за достижение определенных количественных и качественных показателей.

6. Надбавка устанавливается в дифференцированных размерах руководителям, специалистам, служащим и другим работникам по основной должности, по совместительству (как внутренним совместителям, так и внешним совместителям), а также при установлении работы по оказанию медицинской помощи населению, выполняемую специалистами с медицинским образованием при сверхустановленной продолжительности рабочего времени (в том числе за работу при временном замещении

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



отсутствующего работника) по индикаторам и критерия оценки качества работы в зависимости от уровня сложности, напряженности и интенсивности труда указанных работников, нагрузки, качества и объема выполняемых работ.

7. Надбавка работнику устанавливается в процентах к окладу, сформированному в соответствии с действующими условиями оплаты труда и выплачивается за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени (сменности).

8. Надбавка не начисляется на период нахождения работника в служебной командировке (профессиональном обучении), временной нетрудоспособности, трудовом и социальном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы и другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

9. При определении размера надбавки также учитываются высокие профессиональные достижения в работе, уровень знаний и опыта, необходимый для осуществления должностных обязанностей, выполнение особо важных (срочных) работ, требующих высокого уровня подготовки.

10. Надбавка направлена на повышение материальной заинтересованности работников учреждений здравоохранения Ветковского района в повышении эффективности оказания медицинской помощи населению, его качества и доступности, проведении профилактических мероприятий, снижении уровня заболеваемости, временной нетрудоспособности, инвалидности, смертности, улучшения качества обслуживания детей, пожилых граждан и инвалидов, достижении наилучших результатов в работе и высокого качества труда.

11. Для оценки работы результатов труда работников устанавливается период с нарастающим итогом, что позволит нивелировать влияние сезонных факторов и других факторов оценки работы конкретного работника.

12. Подведение итогов результата труда работника для установления выплаты надбавки проводится нарастающим периодом за прошедший период (месяц) и устанавливается решением постоянно действующей в учреждении комиссией материального стимулирования.

13. Результаты работы комиссии материального стимулирования секретарь оформляет протоколом, который служит основанием для издания кадровой службой соответствующего приказа по учреждению.

14. Надбавка за сложность и напряженность труда руководителю учреждения устанавливается по критериям, утвержденным главным управлением по здравоохранению Гомельского областного исполнительного комитета в соответствии с положением «О материальном стимулировании руководителей учреждений здравоохранения и образования».

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



15. Снижение напряженности и интенсивности труда, объема выполняемых работ, некачественное исполнение функциональных обязанностей является основанием для уменьшения размера надбавки.

16. Надбавка за сложность и напряженность водителям на период нахождения автомобиля на ремонте (по другим причинам отсутствия путевого листа) не устанавливается и начисляется за фактически отработанное время в месяце начисления заработной платы по наличию путевых листов автомобиля, отраженных за каждый рабочий день в служебной записке бухгалтерской службы.

17. Уменьшение (отмена) надбавки производится приказом главного врача (при необходимости на основании докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения, заместителя главного врача и главной медицинской сестры).

18. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволенным с работы, в том числе по причинам: собственному желанию, соглашению сторон, призыв в армию, поступление на учебу, уход на пенсию, окончанию срока трудового договора, сокращению штата или численности работников, надбавка за сложность и напряженность начисляется в месяце увольнения, за фактически отработанные дни исходя из процентов надбавки за сложность и напряженность установленной согласно протокола заседания комиссии по материальному стимулированию и приказа по учреждению предшествующему месяцу увольнения.

19. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволенным с работы за нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, законодательства по охране труда и технике безопасности надбавка за сложность и напряженность не начисляется в месяце увольнения.

20. Надбавка за сложность и напряженность является стимулирующей выплатой, которой регулируется начисления заработной платы для недопущения начисления заработной платы работнику не ниже установленной законодательством минимальной заработной платы /далее – МЗП/.

21. Меры дисциплинарного взыскания к работнику, в виде лишения полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев, производится в порядке, установленном действующим законодательством по приказу главного врача.

22. Лица, допустившие предоставление недостоверной информации в вышестоящий орган управления, районный исполнительный комитет и иные органы (организации), руководители структурного подразделения, заместители главного врача, главная медицинская сестра могут быть лишены надбавки за сложность и напряженность работы на срок не менее 6 месяцев согласно приказу главного врача.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



23. При применении дисциплинарного взыскания к работнику, в виде лишения полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера, надбавка за сложность и напряженность устанавливается не в полном объеме, или не устанавливается за тот период, в котором было вынесено дисциплинарное взыскание. Если работник занимает разные должности, то данная норма применяется только на ту должность, на которую к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

24. Внешним совместителям надбавка за сложность и напряженность устанавливается на общих основаниях.

25. Неиспользованные средства, образующиеся как разница между средствами, предусмотренными по расчету к смете на выплату надбавки за сложность и напряженность и соответствующими фактическими расходами начисленной надбавки за сложность и напряженность, направляются на дополнительное материальное стимулирование работников учреждений здравоохранения Ветковского района, в порядке, установленном законодательством.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) для установления надбавки за сложность и напряженность в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности учреждений здравоохранения Ветковского района

№ п/п	Наименование должности	Примечание
1	Административно-управленческий персонал	
	Главный врач	
	Заместитель главного врача по медицинской части	
	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района	
	Главная медицинская сестра, главный медицинский брат	
	Секретарь	
	Кабинет юриста	
	Юрисконсульт	
	Кадровая служба	
	Специалист по кадрам	
	Инспектор по кадрам	
	Кабинет охраны труда	
	Инженер по охране труда	
	Кабинет гражданской обороны	
	Специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне	
	Отдел материально-технического снабжения	
	Начальник отдела материально-технического снабжения	
	Юрисконсульт	
	Специалист по организации закупок	
	Заведующий хозяйством	
	Кладовщик	
	Техник	
	Техник-программист	
	Инженер	
	Администратор сетей	
	Инженер-энергетик	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



	Инженер - электроник	
	Механик	
	Бухгалтерия	
	Главный бухгалтер	
	Заместитель главного бухгалтера	
	Бухгалтер	
	Планово-экономический отдел	
	Начальник планово-экономического отдела	
	Экономист	
	Организационно-методический кабинет	
	Врач-методист (включая заведующего кабинетом)	
	Врач-методист	
	Врач-эксперт	
	Фельдшер	
	Медицинский статистик	
	Группа Государственного регистра	
	Врач-методист	
	Медицинский статистик	
	Медицинский регистратор	без МО
2.	Районная поликлиника	
	Общеполиклинический персонал	
	Заведующий поликлиникой	
	Врач-интерн	по распределению согласно приказу ГУЗО
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	
	Сестра -хозяйка	
	Гардеробщик	
	Лифтер	
	Уборщик помещений	
	Регистратура	
	Медицинский регистратор (старший)	
	Медицинский регистратор	
	Медицинский регистратор	без МО
	Санитарка (уборка помещений)	
	Бюро регистрации листков нетрудоспособности и справок	
	Медицинский регистратор	
	Медицинский регистратор	без МО
	Отделение профилактики	
	Врач общей практики (заведующий) отделением	
	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	
	Медицинская сестра, медицинский брат	
	Инструктор - валеолог	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

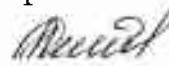


Медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета)	
Санитарка (уборка помещений)	
Педиатрическое отделение	
Врач - педиатр (заведующий) отделением	
Врач - педиатр районный	
Врач-педиатр участковый	
Врач-педиатр (кабинета непосредственного обслуживания детей в школах и детских дошкольных учреждениях)	
Медицинская сестра участковая, медицинский брат участковый	
Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	
Медицинская сестра, медицинский брат (прививочного кабинета)	
Медицинская сестра, медицинский брат (кабинета непосредственного обслуживания детей в школах и детских дошкольных учреждениях)	
Медицинский регистратор	без МО
Санитарка	
ГУО "Детский сад №1" г.Ветка	
Медицинская сестра, медицинский брат	
ГУО "Детский сад №3" г.Ветка	
Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	
Техник –массажист или медицинская сестра – массажист, медицинский брат массажист	
Инструктор по лечебной физкультуре	
Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	
ГУО "Детский сад №4" г.Ветка	
Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	
Техник –массажист или медицинская сестра – массажист, медицинский брат массажист	
Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	
Инструктор по лечебной физкультуре	
ГУО "ДЦРР г.Ветка"	
Медицинская сестра, медицинский брат	
Женская консультация	
Врач-акушер-гинеколог (заведующий) женской консультацией	
Врач-акушер-гинеколог	
Акушерка, акушер	
Санитарка	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Кабинет врача оториноларинголога	
Врач-оториноларинголог	
Медицинская сестра, медицинский брат	
Кабинет инфекционных заболеваний	
Врач-инфекционист	
Медицинская сестра, медицинский брат	
Кабинет врача дерматовенеролога	
Врач -дерматовенеролог	
Медицинская сестра, медицинский брат	
Кабинет врача невролога	
Врач - невролог	
Медицинская сестра, медицинский брат	
Кабинет врача офтальмолога	
Врач-офтальмолог	
Медицинская сестра, медицинский брат	
Процедурный кабинет	
Медицинская сестра, медицинский брат	
Санитарка	
Психиатрический кабинет	
Врач-психиатр- нарколог	
Медицинская сестра, медицинский брат	
Психотерапевтический кабинет	
Врач психотерапевт	
Психолог	
Стоматологическое отделение	
Врач- стоматолог (всех наименований) (заведующий) отделением	
Врач-стоматолог (всех наименований)	
Зубной фельдшер	
Медицинская сестра (медицинский брат) (старший)	
Медицинская сестра, медицинский брат	
Санитарка	
Отделение общей врачебной практики	
Врач общей практики (заведующий) отделением	
Врач общей практики	
Медицинская сестра общей практики (старшая), медицинский брат общей практики (старший)	
Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	
Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	
Санитарка	
Противотуберкулезный кабинет	
Врач-фтизиатр	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

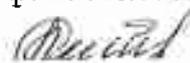


	Медицинская сестра, медицинский брат	
	Санитарка	
	Кабинет врача кардиолога	
	Врач-кардиолог	
	Медицинская сестра, медицинский брат	
	Кабинет врача хирурга	
	Врач -хирург	
	Медицинская сестра, медицинский брат	
	Санитарка	
	Кабинет врача онколога	
	Врач-онколог	
	Медицинская сестра, медицинский брат	
	Отделение дневного пребывания	
	Врач -общей практики	
	Врач терапевт (врач-специалист в соответствии со штатным расписанием)	
	Медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета)	
	Медицинская сестра, медицинский брат	
	Санитарка	
	Кабинет врача эндокринолога	
	Врач-эндокринолог	
	Медицинская сестра, медицинский брат	
3	Фельдшерско-акушерские пункты	
	Новоселковский ФАП	
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	
	Санитарка	
	Радужский ФАП	
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	
	Санитарка	
	Хальчанский ФАП	
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	
	Санитарка	
	ГУО "Хальчанский детский сад"	
	Медицинская сестра, медицинский брат	
4	Районная больница	
	Общепольничный персонал	
	Медицинская сестра-диетолог, медицинский брат - диетолог	
	Медицинский регистратор	без МО
	Гардеробщик	
	Библиотекарь	
	Уборщик помещений	
	Приемное отделение	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

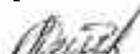


Врач - специалист (для оказания экстренной медицинской помощи)	
из них	
врач -общей практики	
врач –терапевт	
Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	
Медицинская сестра, медицинский брат (постовая)	Круглосуточный пост
Санитарка	
Отделение анестезиологии и реанимации	
Врач-анестезиолог-реаниматолог (включая заведующего)	Круглосуточный пост
Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат – анестезист (старшая (ий))	
Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат – анестезист (палатная (ый))	Круглосуточный пост
Санитарка (палатная)	Круглосуточный пост
Терапевтическое отделение	
Врач- терапевт (заведующий) отделением	
Врач-терапевт	
Врач-невролог	
Врач- педиатр	
Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	
Медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета)	Неврологические койки
Медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета)	Терапевтические койки
Медицинская сестра, медицинский брат (палатная (ый))	Круглосуточный пост (неврологические койки)
Медицинская сестра, медицинский брат (палатная (ый))	Круглосуточный пост (терапевтические койки)
Медицинская сестра, медицинский брат (палатная (ый))	Круглосуточный пост (педиатрические койки)
Санитарка (процедурного кабинета)	
Санитарка (уборка помещений)	
Сестра-хозяйка	
Санитарка (палатная)	Круглосуточный пост (неврологические койки)
Санитарка (палатная)	Круглосуточный пост (терапевтические койки)

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



		е койки)
	Санитарка (палатная)	Круглосуточный пост (педиатрические койки)
	Хирургическое отделение	
	Врач- хирург (включая заведующего) отделением	
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	
	Медицинская сестра-операционная, медицинский брат - операционный	
	Медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета)	
	Медицинская сестра, медицинский брат (палатная (ый))	Круглосуточный пост
	Санитарка (процедурного кабинета)	
	Санитарка (операционная)	
	Санитарка (уборка помещений)	
	Сестра-хозяйка	
	Санитарка (палатная)	Круглосуточный пост
5	Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения	
	Централизованное стерилизационное отделение	
	Медицинская сестра, медицинский брат	
	Санитарка	
	Кабинет СИЧ	
	Медицинская сестра, медицинский брат	
	Кабинет функциональной диагностики	
	Врач - функциональной диагностики	
	Медицинская сестра по функциональной диагностике, медицинский брат по функциональной диагностике	
	Кабинет ультразвуковой диагностики	
	Врач-ультразвуковой диагностики (заведующий) кабинетом	
	Врач - ультразвуковой диагностики	
	Медицинская сестра, медицинский брат	
	Санитарка	
	Эндоскопический кабинет	
	Врач-эндоскопист	
	Медицинская сестра, медицинский брат или фельдшер	
	Клиника-диагностическая лаборатория	
	Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий) лабораторией	
	Врач клинической лабораторной диагностики	
	Фельдшер-лаборант (старший)	
	Фельдшер-лаборант	
	Фельдшер-лаборант (постовой)	Круглосуточный пост

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



	Санитарки	
	Рентгеновский кабинет	
	Врач - рентгенолог (заведующий) рентгеновским кабинетом	
	Врач-рентгенолог	
	Рентгенолаборант	
	Санитарка	
	Физиотерапевтический кабинет	
	Медицинская сестра по физиотерапии (старшая), медицинский брат по физиотерапии (старший)	
	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	
	Медицинская сестра –массажист, медицинский брат- массажистили техник- массажист	
	Инструктор по лечебной физкультуре	
	Санитарка	
6	Отделение скорой медицинской помощи	
	Фельдшер (старший)	
	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи или медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи (медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи) (в том числе выезжающий самостоятельно)	Круглосуточный пост
	Медицинская сестра, по приему вызовов и передаче их выездной бригаде (медицинский брат, по приему вызовов и передаче их выездной бригаде)	Круглосуточный пост
	Санитар (ка) (выездной бригады)	Круглосуточный пост
7	Хозяйственно-обслуживающий персонал	
	Уборщик территории	
	Лифтер	Круглосуточный пост
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	
	Слесарь-сантехник	
	Электромонтер	
	Подсобный рабочий	
	Машинист воздухораспределительной установки	
	Сторож	
	Пищеблок	
	Повар	
	Кухонный рабочий	
	Санитарка (для работы в столовой – раздаточной)	
	Гараж	
	Водитель автомобиля	«медицинская помощь»

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



	Водитель автомобиля	«неотложная медицинская помощь», круглосуточный пост
	Водитель автомобиля	«скорая медицинская помощь», 2-а круглосуточных поста
	Водитель автомобиля	«специального грузового автомобиля «Пульмоскан»
	Прачечная	
	Машинист по стирке и ремонту белья	
	Гладильщик	
	Сестра-хозяйка	
8	Светиловичская участковая больница	
	Административно – управленческий персонал	
	Заведующий больницей	
	Медицинская сестра, медицинский брат (старший (ая))	
	Заведующий хозяйством	
	ПОЛИКЛИНИКА	
	Регистратура	
	Медицинский регистратор	
	Кабинет врача общей практики	
	Врач общей практики	
	Помощник врача по АПП	
	Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	
	Смотровой кабинет	
	Акушерка, акушер	
	Стоматологический кабинет	
	Зубной фельдшер	
	Прочий персонал	
	Гардеробщик	
	Санитарка (уборка помещений)	
	ФЕЛЬДШЕРО-АКУШЕРСКИЕ ПУНКТЫ	
	К-Болсунский ФАП	
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	
	Санитарка	
	Истопник	
	Б-Немковский ФАП	
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	
	Санитарка	
	Истопник	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

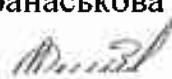


Перелевский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	
Санитарка	
Истопник	
М-Немковский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	
Санитарка	
Истопник	
Столбунский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	
Санитарка	
Истопник	
СТАЦИОНАР	
Общепольничный персонал	
Сестра - хозяйка	
Уборщик помещений	
Отделение СУ	
Врач-терапевт	
Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	
Медицинская сестра, медицинский брат (палатная (ый))	Круглосуточный пост
Медицинская сестра, медицинский брат (для пациентов с резко выраженными ограничениями жизнедеятельности)	
Санитарка (палатная)	Круглосуточный пост
Санитарка (для пациентов с резко выраженными ограничениями жизнедеятельности)	
Межрайонное отделение ранней медицинской реабилитации	
Врач -реабилитолог (заведующий) отделением	
Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	
Медицинская сестра, медицинский брат (палатная (ый))	Круглосуточный пост
Санитарка (палатная)	Круглосуточный пост
Санитарка (уборка помещений)	
Санитарка для работы в столовой – раздаточной)	
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения СУБ	
Лаборатория	
Фельдшер-лаборант	
Санитарка	
Рентгеновский кабинет	
Рентгенолаборант	
Физиотерапевтический кабинет	
Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

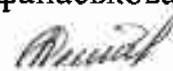


	физиотерапии	
	Инструктор по лечебной физкультуре	
	Медицинская сестра-массажист, медицинский брат-массажист	
	Санитарка	
	Пост скорой медицинской помощи	
	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи или медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи (медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи) (в том числе выезжающий самостоятельно)	Круглосуточный пост
	Санитар (ка) (выездной бригады)	Круглосуточный пост
	Хозяйственно обслуживающий персонал	
	Кладовщик	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	
	Слесарь-сантехник	
	Уборщик территории	
	Подсобный рабочий	
	Сторож	
	Машинист по стирке и ремонту белья	
	Электромонтер	
	Пищеблок	
	Повар	
	Кухонный рабочий	
	Гараж	
	Водитель автомобиля	«скорая медицинская помощь», круглосуточный пост
	Водитель автомобиля	«медицинская помощь»
9	Неглюбская амбулатория врача общей практики	
	Врач общей практики (заведующий) амбулаторией	
	Зубной фельдшер	
	Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	
	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	
	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	
	Акушерка, акушер	
	Санитарка	
	Фельдшерско-акушерские пункты	
	Яновский ФАП	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

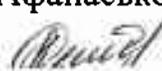


	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	
	Санитарка	
	Истопник	
	Хозяйственно-обслуживающий персонал	
	Водитель автомобиля	«медицинская помощь»
	Уборщик территории	
	Кочегар котельной	Круглосуточный пост
10	Приснянская амбулатория врача общей практики	
	Врач общей практики (заведующий) амбулаторией	
	Врач общей практики	
	Зубной фельдшер	
	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	
	Акушерка, акушер	
	Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	
	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	
	Санитарка	
	Фельдшерско-акушерские пункты	
	Шерстинский ФАП	
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	
	Санитарка	
	Даниловичский ФАП	
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	
	Санитарка	
	Пыханьский ФАП	
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	
	Санитарка	
	Хозяйственно-обслуживающий персонал	
	Водитель автомобиля	«медицинская помощь»
	Уборщик территории	
11	Старосельская амбулатория врача общей практики	
	Врач общей практики (заведующий) амбулаторией	
	Зубной фельдшер	
	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	
	Акушерка, акушер	
	Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	
	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	
	Санитарка	
	ГУО "Старосельский детский сад"	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



	Медицинская сестра, медицинский брат	
	Фельдшерско-акушерские пункты	
	Золоторожский ФАП	
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	
	Санитарка	
	Истопник	
	Хозяйственно-обслуживающий персонал	
	Водитель автомобиля	«медицинская помощь»
12	Внебюджетная деятельность	
	Кассир	
	Врач -стоматолог-ортопед	
	Зубной техник	

Примечание:

1. Надбавка устанавливается в дифференцированных размерах руководителям, специалистам, служащим и другим работникам по основной должности, по совместительству (как внутренним совместителям, так и внешним совместителям), а также при установлении работы по оказанию медицинской помощи населению, выполняемую специалистами с медицинским образованием при сверхустановленной продолжительности рабочего времени (в том числе за работу при временном замещении отсутствующего работника) в зависимости от уровня сложности, напряженности и интенсивности труда указанных работников, нагрузки, качества и объема выполняемых работ.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), подлежащих замене при уходе в отпуск (на курсы повышения квалификации, переподготовку работников, временной нетрудоспособности и командировки) по учреждению здравоохранения «Ветковская центральная районная больница»

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	в т.ч. на замену	Примечание
Районная поликлиника				
1	Общеполиклинический персонал			
	Секретарь	1,00	1,00	перевод
	Сестра-хозяйка	1,00	0,50	
	Лифтер	1,00	1,00	перевод
	Уборщик помещений	1,00	0,50	
2	ОМК			
	Врач методист (включая заведующего)	1,00	0,50	
	Медицинский статистик	2,00	0,50	на 1,0 ставку 0,25
3	Группа Государственного регистра			
	Медицинский регистратор	2,00	0,50	на 1,0 ставку 0,25
4	Регистратура			
	Медицинский регистратор	2,00	0,50	на 1,0 ставку 0,25
	Медицинский регистратор	3,00	0,75	на 1,0 ставку 0,25
	Санитарка	1,00	0,50	
5	Бюро регистрации ЛН и справок			
	Медицинский регистратор	1,00	0,50	
	Медицинский регистратор	1,00	0,50	
6	Отделение профилактики			
	Врач общей практики (заведующий)	1,00	0,50	
	Помощник врача по АПП	1,00	0,50	
	Медицинская сестра, медицинский брат (доврачебного кабинета)	2,00	0,50	на 1,0 ставку 0,25
	Медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета)	1,00	1,00	перевод
	Санитарка (уборка помещений)	1,00	0,50	
7	Педиатрическое отделение			
	Врач-педиатр участковый	3,00	1,50	на 1,0 ставку 0,50
	Врач-педиатр (кабинета непосредственного обслуживания детей в школах и детских дошкольных учреждениях)	1,00	0,50	
	Медицинская сестра, медицинский брат (прививочного кабинета)	1,00	0,50	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

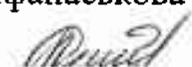


	Медицинская сестра участковая, медицинский брат участковый	3,00	1,50	на 1,0 ставку 0,50
	Медицинская сестра, медицинский брат (кабинета непосредственного обслуживания детей в школах и детских дошкольных учреждениях)	1,00	0,50	
	Медицинский регистратор	2,00	1,00	перевод
	Санитарка	1,00	0,50	
8	ГУО «Детский сад №1» г. Ветка			
	Медицинская сестра, медицинский брат	1,00	0,25	
9	ГУО «Детский сад №3» г. Ветка			
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	1,00	0,25	
10	ГУО «Детский сад №4» г. Ветка			
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	1,00	0,25	
11	ГУО «ДЦРР г. Ветка»			
	Медицинская сестра, медицинский брат	1,00	0,25	
12	Женская консультация			
	Врач-акушер-гинеколог (включая заведующего)	3,00	1,50	на 1,0 ставку 0,50
	Акушерка, акушер	3,00	0,75	на 1,0 ставку 0,25
	Санитарка	1,00	0,50	
13	Процедурный кабинет			
	Медицинская сестра, медицинский брат	1,00	1,00	перевод
	Санитарка	1,00	0,50	
14	Психиатрический кабинет			
	Врач психиатр - нарколог	2,00	0,50	на 1,0 ставку 0,25
	Медицинская сестра, медицинский брат	2,00	0,50	на 1,0 ставку 0,25
15	Стоматологическое отделение			
	Зубной фельдшер	3,00	1,00	перевод
	Медицинская сестра, медицинский брат	2,00	0,50	на 1,0 ставку 0,25
	Санитарка	2,00	1,00	на 1,0 ставку 0,50
16	Отделение общей врачебной практики			
	Врач общей практики (включая заведующего)	6,00	3,00	на 1,0 ставку 0,50
	Помощник врача по АПП	6,00	3,00	на 1,0 ставку 0,50
	Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	5,00	2,50	на 1,0 ставку 0,50
	Санитарка	2,00	1,00	на 1,0 ставку 0,50
17	Противотуберкулезный кабинет			
	Санитарка	1,00	0,25	
18	Кабинет врача хирурга			
	Врач-хирург	1,25	1,00	перевод
	Медицинская сестра, медицинский брат	1,25	1,00	перевод
	Санитарка	1,00	0,50	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

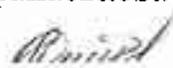


19	Отделение дневного пребывания			
	Врач общей практики	1,00	0,50	
	Медицинская сестра, медицинский брат (включая процедурного кабинета)	3,00	0,75	на 1,0 ставку 0,25
	Санитарка	1,00	0,50	
20	Кабинет УЗИ			
	Врач ультразвуковой диагностики (включая заведующего)	2,50	1,00	на 1,0 ставку 0,50
	Медицинская сестра, медицинский брат	2,00	0,50	на 1,0 ставку 0,25
	Санитарка	1,00	0,50	
21	Кабинет функциональной диагностики			
	Врач функциональной диагностики	1,00	0,50	
	Медицинская сестра по функциональной диагностике, медицинский брат по функциональной диагностике	2,00	1,00	перевод
22	КДЛ			
	Фельдшер-лаборант	3,00	0,75	на 1,0 ставку 0,25
	Санитарка	1,00	0,50	
23	Рентгеновский кабинет			
	Рентгенолаборант	2,00	1,00	перевод
	Санитарка	1,00	0,50	
24	Физиотерапевтический кабинет			
	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	3,00	0,75	на 1,0 ставку 0,25
	Медицинская сестра-массажист, медицинский брат – массажист	1,00	1,00	перевод
	Санитарка	1,00	0,50	
25	Отделение СМП			
	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи или медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи (медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи) (в том числе выезжающий самостоятельно)	18,00	18,00	
	Медицинская сестра, по приему вызовов и передаче их выездной бригаде (медицинский брат, по приему вызовов и передаче их выездной бригаде)	4,50	4,50	
	Санитар (ка) (выездной бригады)	4,50	4,50	
	Водитель СМП	8,50	8,50	
26	Транспортная служба			
	Водитель неотложной МП	4,25	4,25	
27	Хозяйственно обслуживающий персонал			
	Сторож	3,00	3,00	
	Районная больница			
28	Общепольничный персонал			
	Медицинская сестра-диетолог, медицинский брат - диетолог	1,00	1,00	перевод
	Фармацевт	1,00	1,00	перевод

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



	Санитарка (уборка помещений)	1,00	0,50	
	Уборщик помещений	1,00	0,50	
29	Приемное отделение			
	Врач общей практики	1,00	1,00	
	Врач терапевт	1,00	1,00	
	Медицинская сестра, медицинский брат (постовая (ой))	4,50	4,50	
	Санитарка	2,25	2,25	
30	Отделение анестезиологии и реанимации			
	Врач - анестезиолог реаниматолог (включая заведующего)	4,50	4,50	
	Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист (палатная (ый))	4,50	4,50	
	Санитарка (палатная)	4,25	4,25	
31	Терапевтическое отделение			
	Врач-терапевт (включая заведующего)	2,00	2,00	
	Врач-невролог	1,00	1,00	
	Врач-педиатр	0,50	0,50	
	Санитарка (уборка помещений)	1,00	1,00	
	Санитарка (процедурного кабинета)	1,00	1,00	
	Сестра-хозяйка	1,00	0,50	
	Терапевтические койки			
	Медицинская сестра, медицинский брат (палатная (ый))	4,50	4,50	
	Медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета)	1,00	1,00	перевод
	Санитарка (палатная)	4,25	4,25	
	Неврологические койки			
	Медицинская сестра, медицинский брат (палатная (ый))	4,50	4,50	
	Медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета)	1,00	1,00	перевод
	Санитарка (палатная)	4,25	4,25	
	Педиатрические койки			
	Медицинская сестра, медицинский брат (палатная (ый))	4,50	4,50	
	Санитарка (палатная)	4,25	4,25	
32	Хирургическое отделение			
	Врач-хирург (включая заведующего)	1,00	1,00	
	Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный	1,00	1,00	перевод
	Медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета)	1,00	1,00	перевод
	Санитарка (операционная)	1,00	1,00	перевод
	Санитарка (уборщица)	1,00	1,00	
	Сестра-хозяйка	1,00	0,50	
	Санитарка (процедурного кабинета)	1,00	1,00	
	Медицинская сестра, медицинский брат (палатная (ый))	4,50	4,50	
	Санитарка (палатная)	4,25	4,25	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

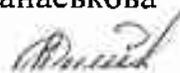


33	КДЛ			
	Врач клинической лабораторной диагностики (включая заведующего)	2,00	1,00	на 1,0 ставку 0,50
	Фельдшер-лаборант (постовой)	4,50	4,50	
	Санитарка	1,00	0,50	
34	Кабинет УЗИ			
	Врач ультразвуковой диагностики	1,50	0,50	
	Медицинская сестра, медицинский брат	1,00	0,25	
35	Кабинет функциональной диагностики			
	Врач функциональной диагностики	1,00	0,50	
	Медицинская сестра по функциональной диагностике, медицинский брат по функциональной диагностике	1,00	0,25	
36	Эндоскопический кабинет			
	Врач эндоскопист	1,00	0,50	
	Медицинская сестра, медицинский брат	1,00	0,50	
37	Рентгеновский кабинет			
	Санитарка	1,00	0,50	
38	Физиотерапевтический кабинет			
	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	2,00	0,50	на 1,0 ставку 0,25
	Санитарка	1,00	0,50	
39	ЦСО			
	Санитарка	3,00	1,50	на 1,0 ставку 0,50
40	Хозяйственно обслуживающий персонал			
	Гардеробщик	1,00	0,50	
	Заведующий хозяйством	1,00	0,50	
	Кладовщик	1,00	1,00	перевод
	Машинист ВРУ	2,25	0,50	на 1,0 ставку 0,25
	Лифтер (круглосуточный пост)	4,25	4,25	
	Сторож	3,00	3,00	
41	Прачечная			
	Сестра-хозяйка	1,00	0,50	
	Машинист по стирке и ремонту белья	1,50	0,50	на 1,0 ставку 0,50
	Гладильщик	1,00	0,50	
42	Пищеблок			
	Санитарка (для работы в столовой – раздаточной)	5,00	5,00	перевод
	Повар	2,25	2,25	
	Кухонный рабочий	2,00	2,00	
45	Транспортная служба			
	Водитель МП	1,00	0,50	
СВЕТИЛОВИЧСКАЯ УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА				
46	Поликлиника			
	Врач общей практики	2,00	2,00	перевод
	Помощник врача по АПП	2,00	0,50	на 1,0 ставку 0,25
	Медицинская сестра общей практики,	2,00	0,50	на 1,0 ставку 0,25

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

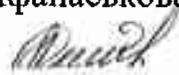


	медицинский брат общей практики			
	Санитарка (уборка помещений)	3,00	1,50	на 1,0 ставку 0,50
47	Общепольничный персонал			
	Сестра-хозяйка	1,00	0,50	
48	Отделение сестринского ухода			
	Врач-терапевт	1,00	1,00	перевод
	Медицинская сестра, медицинский брат (палатная (ый))	5,50	5,50	
	Санитарка (палатная)	15,00	15,00	
49	Межрайонное отделение ранней медицинской реабилитации			
	Врач-реабилитолог (заведующий отделением)	1,00	1,00	перевод
	Медицинская сестра, медицинский брат (палатная (ый))	4,50	4,50	
	Санитарка (палатная)	4,25	4,25	
	Санитарка (уборка помещений)	2,00	0,50	на 1,0 ставку 0,25
	Санитарка (для работы в столовой – раздаточной)	1,00	1,00	перевод
50	Лаборатория			
	Фельдшер-лаборант	1,00	1,00	перевод
51	Пост СМП			
	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи или медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи (медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи) (в том числе выезжающий самостоятельно)	4,50	4,50	
	Санитар (ка) (выездной бригады)	4,25	4,25	
	Водитель СМП	4,25	4,25	
52	Физиотерапевтический кабинет			
	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	3,00	1,50	на 1,0 ставку 0,50
	Медицинская сестра-массажист, медицинский брат - массажист	2,00	1,00	перевод
	Инструктор по лечебной физкультуре	2,00	1,00	перевод
	Санитарка	3,00	1,50	на 1,0 ставку 0,50
53	Хозяйственно обслуживающий персонал			
	Заведующий хозяйством	1,00	1,00	перевод
	Кладовщик	1,00	1,00	перевод
	Сторож	3,00	3,00	
54	Пищеблок			
	Повар	2,25	2,25	
	Кухонный рабочий	2,00	2,00	
55	Транспортная служба			
	Водитель МП	2,00	2,00	перевод
56	Старосельская АВОП			
	Водитель МП	1,00	1,00	перевод
	Санитарка	1,00	0,25	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



57	Неглибская АВОП			
	Водитель МП	1,00	1,00	перевод
	Кочегар (сезонный)	4,25	4,25	
	Санитарка	1,00	0,25	
58	Приснянская АВОП			
	Водитель МП	1,00	1,00	перевод
	Санитарка	2,00	0,50	на 1,0 ставку 0,25
59	Хальчанский ФАП			
	Заведующий ФАП	1,00	1,00	перевод
	Санитарка	1,00	0,25	
60	Столбунский ФАП			
	Заведующий ФАП	1,00	1,00	перевод
	Санитарка	1,00	0,25	
61	В-Немковский ФАП			
	Санитарка	0,50	0,25	
62	М-Немковский ФАП			
	Санитарка	0,50	0,25	
63	Перелевский ФАП			
	Санитарка	1,00	0,25	
64	Яновский ФАП			
	Санитарка	0,50	0,25	
65	Золоторожский ФАП			
	Санитарка	0,50	0,25	
66	Пыханьский ФАП			
	Санитарка	0,50	0,25	
67	Даниловичский ФАП			
	Санитарка	0,50	0,25	
68	Новоселковский ФАП			
	Санитарка	0,50	0,25	
69	Радужский ФАП			
	Санитарка	0,50	0,25	
70	Шерстинский ФАП			
	Санитарка	0,50	0,25	

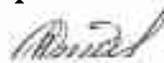
Примечание:

1. при наличии неиспользованных средств в соответствии с расчетом плановых средств на оплату труда по утвержденному Перечню должностей данного приложения нанимателем может устанавливаться оплата труда работникам за работу сверх установленной продолжительности труда или на условиях совместительства сверх установленного лимита по Перечню, а также по другим профессиям (должностям).

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников учреждения здравоохранения
«Ветковская центральная районная больница»
за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной
дисциплины

1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» разработано для соблюдения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины и иных актов законодательства Республики Беларусь и вводится с целью:

1.1. повышения ответственности и материальной заинтересованности каждого работника за соблюдение требований правил, норм и инструкций по охране труда и трудовой дисциплины;

1.2. повышения заинтересованности работников в обеспечении здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в структурных подразделениях и в учреждении в целом;

1.3. повышения результативности профилактической работы по снижению и предупреждению травматизма и заболеваемости на производстве.

2. Анализ соблюдения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины, состояние условий и охраны труда осуществляется на основании показателей, характеризующих эти сферы деятельности.

3. При оценке состояния условий и охраны труда учитываются следующие показатели:

3.1. уровень организации работы по охране труда;

3.2. организация и качество обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

3.3. обеспечение безопасности труда при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов;

3.4. содержание рабочих мест в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

3.5. содержание санитарно-бытовых помещений;

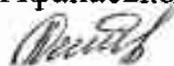
3.6. соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины;

3.7. соблюдение работниками требований инструкций, правил и других нормативных правовых актов по охране труда;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



3.8. организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

3.9. выполнение в срок мероприятий по охране труда и пожарной безопасности, предусмотренных коллективным договором, предписаниями представителей государственных органов надзора и контроля, службы охраны труда организации, представлениями технических инспекторов профсоюзов, приказами вышестоящих руководителей;

3.10. обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и их применение;

3.11. состояние пожарной безопасности;

3.12. состояние безопасности дорожного движения;

3.13. состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, аварийности на производстве и их снижение;

3.14. другие показатели функционирования и совершенствования управления охраной труда.

4. Не подлежат материальному стимулированию работники учреждения в случае:

4.1. нарушения трудовой дисциплины, требований охраны труда;

4.2. нарушений правил внутреннего трудового распорядка, самостоятельного изменения графика работы;

4.3. невыполнения мероприятий по охране труда;

4.4. совершение прогула, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (отравления);

4.5. не прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда;

4.6. наличие в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за допущенные нарушения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины;

4.7. при наличии несчастных случаев на производстве.

5. По факту нарушения работником требования норм, правил и инструкций по охране труда, трудовой и производственной дисциплины проводится соответствующее разбирательство с руководителем структурного подразделения (отделения) с последующим представлением документов главному врачу для привлечения работника к дисциплинарной ответственности и депремирования.

6. О принятых к работнику мерах оформляется соответствующая запись в журналах первой или второй ступени оперативного контроля.

7. С учетом действующего в учреждении здравоохранения ежемесячного премирования руководители структурных подразделений (отделений) совместно с отделом кадров составляют списки работников, не допустивших и допустивших в течение отчетного периода (месяца) нарушения норм, правил и инструкций по охране труда, трудовой и производственной

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



дисциплины, которые представляют в комиссию по охране труда Ветковской ЦРБ (инженеру по охране труда) для принятия дальнейшего решения по вопросам ежемесячного премирования и депремирования работников.

8. Комиссия по охране труда в трехдневный срок рассматривает поступившие от руководителей структурных подразделений (отделений) сведения о работниках, допустивших или не допустивших нарушения норм, правил и инструкций по охране труда, трудовой и производственной дисциплины, составляет протоком о внесении предложения о премировании или депремировании и ежемесячно предоставляет в комиссию по рассмотрению материалов на премирование трудовых коллективов и работников Ветковской ЦРБ в соответствии с действующим в учреждении Положением о премировании.

9. Ежеквартально инженерной службой по охране труда на медико-санитарном Совете (созданным распоряжением Ветковского районного исполнительного комитета) рассматриваются итоги и анализ состояния охраны труда в разрезе структурных подразделений и в целом по учреждению, которые оформляются в виде аналитической справки подготовленной инженером по охране труда за квартал, и в которой отражается общая оценка состояния работы по охране труда с таблицами показателей соблюдения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины, снижением премии за отчетный период (приложение 1, 2). По результату работы квартала медико-санитарным Советом принимается решение о работе и деятельности инженерной службы охраны труда Ветковской ЦРБ.

10. Премия руководителям структурных подразделений (отделений) и специалистам начисляется за высокие показатели состояния охраны и пожарной безопасности на вверенном ему участке, отсутствие нарушений проверяющими органами, отсутствии несчастных случаев и профессиональных заболеваний по результатам работы отчетного периода за фактически отработанное время согласно табелю учета рабочего времени.

11. Премия работникам начисляется за соблюдения правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно гигиенического содержания рабочего места по итогам работы отчетного периода за фактически отработанное время согласно табелю учета рабочего времени.

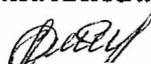
12. В круг премируемых лиц включаются также общественные инспектора по охране труда, принимающие активное участие в осуществлении контроля за состоянием охраны труда и соблюдением законодательства об охране труда.

13. Решение о материальном стимулировании конкретных работников по итогам работы за отчетный период принимается руководителем учреждения по согласованию с председателем профсоюзного комитета,

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



оформляется протоколом по охране труда и передается в комиссию по распределению премии (сложности и материальной помощи).

14. Ежегодно руководителем учреждения по согласованию с председателем профсоюзного комитета принимается решение о материальном стимулировании конкретных работников за счет средств внебюджетной деятельности к Всемирному дню охраны труда, оформляется служебной запиской инженера по охране труда и передается в комиссию по материальному стимулированию.

15. Наниматель по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает данное приложение в качестве приложения к коллективному договору положение о материальном стимулировании трудовых коллективов и работников учреждения.

В положении определен порядок и система материального стимулирования работников, не допускающих нарушений норм, правил и инструкций по охране труда и трудовой дисциплины.

16. Для поощрения работников, не допускающих нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда и трудовой дисциплины - главный врач, инженер по охране труда и председатель профсоюзного комитета проводят по итогам года смотр-конкурс работы по охране труда среди структурных подразделений и работников согласно приложению к коллективному договору Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее структурное подразделение организации работы по охране труда.

Профком может представлять к поощрению наиболее отличившихся работников, общественных инспекторов по охране труда, используя на эти цели средства профсоюзного бюджета ППО.

Приложение № 1

Основные показатели соблюдения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины для увеличения % материального стимулирования за ____ квартал 20__ года

№ п/п	Показатели премирования за отчетный период	Размер начисления премии в % для руководителей и специалистов	Размер начисления премии в % для рабочих
1.	Отсутствие несчастных случаев и профессиональных заболеваний на участке	5	—
2.	Организация работы и осуществления контроля по охране труда	5	—
3.	Своевременное и качественное обучение, проведение инструктажей и	5	—

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



	проверки знаний по охране труда у рабочих		
4.	Своевременное обеспечение работников СИЗ	5	
5.	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и требований трудовой и производственной дисциплины	—	10
6.	Содержание в надлежащем состоянии рабочего места и исправленное состояние технологического оборудования	—	5
7.	За внесение рациональных предложений, направленных на улучшение условий труда на рабочем месте	—	5

Приложение № 2

ПОКАЗАТЕЛИ

соблюдения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины
для снижения % материального стимулирования
за ___ квартал 20 __ года

№ п/п	Наименование показателя	Процент снижения показателя за случай нарушения	Кол-во случаев нарушений	Показатель снижения премии	Процент снижения премии работнику, нарушившему требования охраны труда	Процент снижения премии руководителю структурно подразделения, в чьем подчинении находится работник, нарушивший требования охраны труда	Примечание
1.	Допущено несчастных случаев, всего:						
1.1.	Групповых, тяжелых, смертельных	50–100				50–100	
1.2.	Не относящихся к тяжелым	10–50			20–100	10–100	
2.	Допущено нарушений требований правил, норм, инструкций, других документов по охране труда:						
2.1.	Эксплуатация неисправного оборудования	10–50			20–50	10–20	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



2.2.	Неудовлетворительное содержание рабочих мест	10-20			20-50	10-20	
2.3.	Неудовлетворительное содержание зданий, территории	10-20			10-20	10-20	
2.4.	Неудовлетворительное содержание санитарно-бытовых помещений и устройств	5-10			5-10	5-10	
2.5.	Ведение работ, техпроцессов с нарушением ОТ	10-20			10-50	10-30	
2.6.	Нарушения порядка обучения, инструктажа и проверки знаний по ОТ	10				10-50	
2.7.	Необеспечение работников инструкциями по ОТ	0,5-2			5-10	5-10	
2.8.	Необеспечение работников СИЗ	50				50	
2.9.	Неприменение СИЗ	10			50		
2.10.	Прочие нарушения	10					
3.	Невыполнение в срок мероприятий по ОТ и ПБ	10				20-50	
4.	Состояние пожарной безопасности:						
4.1.	Допущено пожаров (возгораний)	10-100			50-100	10-100	
4.2.	Нарушение противопожарных норм	5			10-20	10	
5.	Нарушение санитарных норм	5-10			10-20	10	
6.	Нарушение трудовой дисциплины	10-50			10-50	25-50	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Правила
внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения
«Ветковская центральная районная больница»

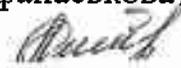
1. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

1. Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности. К рабочему относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни). Работники должны соблюдать законодательство по обращению граждан и юридических лиц.
2. Нормирование продолжительности рабочего времени осуществляется нанимателем с учетом ограничений, установленных ТК РФ и коллективным договором.
3. Полная норма продолжительности рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.
4. При нормировании продолжительности ежедневной работы (смены) согласно норме в соответствии с ТК РФ, у работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, имеющих особый характер работы, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:
при 35-часовой рабочей неделе – семь часов;
при 33- часовой рабочей неделе – семь часов;
при 30-часовой и менее рабочей неделе - шесть часов.
5. Продолжительность рабочего времени не более 30 часов в неделю: рентгенолаборант (за исключением рентгенолаборант Светиловичской участковой больницы с продолжительностью рабочего времени 38,5 часов в неделю).
6. Продолжительность рабочего времени не более 33 часа в неделю: врач стоматолог всех наименований (включая врача стоматолога – ортопеда стоматологическо-ортопедического кабинета стоматологического отделения районной поликлиники) и зубной фельдшер.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



7. Продолжительность рабочего времени не более 35 часа в неделю: врач ультразвуковой диагностики, работники 1 и 2 группы инвалидности, работники отделения сестринского ухода Светиловичской участковой больницы (за исключением медицинская сестра (старшая) отделения сестринского ухода Светиловичской участковой больницы с продолжительностью рабочего времени 38,5 часов в неделю).

8. Продолжительность рабочего времени 38,5 часа в неделю: врачи всех специальностей, за исключением работников, указанных в пп.5.6-5.7, работники со средним медицинским образованием, за исключением работников, указанных в пп.5.5-5.7.

9. Продолжительность рабочего времени 40,0 часов в неделю:

9.1. по шестидневной рабочей неделе: главный врач, заместители главного врача, заведующий больницей, заведующий поликлиникой, главная медицинская сестра, зубной техник, медицинская сестра – диетолог, фармацевт, работники без медицинского образования (медицинские регистраторы), младший персонал (санитарка, санитарка (уборка помещений), санитарка (для работы в сотолой-раздаточной), санитар (ка) (выездной бригады), сестра-хозяйка, за исключением работников, указанных в п.5.7), хозяйственно-обслуживающий персонал (кладовщик, лифтер, библиотекарь, гардеробщик, уборщик территорий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, подсобный рабочий, машинист ВРУ, сторож, электромонтер, водитель автомобиля, уборщик помещений, истопник, кочегар, слесарь-сантехник, работники прачечной и пищеблока (повар, кухонный рабочий, гладильщик, машинист по стирке и ремонту белья));

9.2. по пятидневной рабочей неделе: административно-управленческий персонал, включая секретарь, кассир, заведующий хозяйством.

10 Для работников с продолжительностью рабочего времени не более 35 часов в неделю работа сверх установленной продолжительности рабочего времени осуществляется с продолжительностью 38,5 часов в неделю.

10. При пятидневной рабочей неделе предоставляется два выходных на каждую рабочую неделю. Общим выходным днем является воскресенье, второй выходной день при пятидневной рабочей неделе для различных категорий работников устанавливается графиком работы. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд (ст. 136 ТК РФ).

11. Если при пятидневной рабочей неделе сумма часов пяти рабочих дней за календарную неделю меньше недельной нормы, не отработка возмещается по мере ее образования в отдельные недели за счет одного или двух (за исключением воскресенья) выходных дней, которые в графике планируются как рабочие дни (ст. 124 ТК РФ).

12. При шестидневной рабочей неделе предоставляется один выходной день (еженедельно).

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



13. Сумма часов при пятидневной или шестидневной рабочей неделе должна точно соответствовать расчетной норме рабочего времени недели (40 часов, 38,5 часов, 35 часов, 33 часа, 30 часов).

14. При переводе работников на другой режим рабочего времени, а также при изменении режима работы работников, наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее, чем за один месяц (ст. 32 ТК РБ).

15. На рабочих местах, где по условиям работы невозможно или экономически нецелесообразно соблюдение установленной для данной категории работников ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени, применяется суммированный учет рабочего времени (ст. 126 ТК РБ).

16. Важным условием применения суммированного учета рабочего времени является обеспечение соответствия запланированной графиком работ (сменности) продолжительности рабочего времени в целом за учетный период норме рабочего времени этого учетного периода.

17. Сменный режим работы и режим рабочего времени при сменном режиме работы регламентируется ст. 125 ТК РБ. Так, работа в две и более смены считается сменной работой. Сменная работа вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса (работы) превышает установленную продолжительность ежедневной работы.

18. В учреждении здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» продолжительность смены (продолжительность работы от начала до окончания работ, включая перерыв для отдыха и питания) не может превышать 12 часов. Возможность работать посменно свыше 12 часов, но не более 24 часов предусмотрена для отдельных категорий работников, перечисленных в перечне к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.2008 № 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников» (исключение водитель автомобиля скорой медицинской помощи, водитель автомобиля неотложной МП, сторож, машинист воздуходелительных установок, санитарка приемного отделения районной больницы).

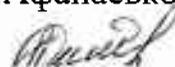
19. Режим рабочего времени при сменной работе определяется графиком сменности. График сменности подразумевает сменяемость работников друг другом. Работники чередуются по сменам равномерно. Работа в течение двух смен подряд запрещается. Изменение последовательности чередования работников по сменам не является изменением существенных условий труда. На рабочих местах, где работа организована по графикам сменности, вводится суммированный учет рабочего времени.

20. Минимальная продолжительность ежедневного отдыха между сменами (от конца одной до начала следующей) должна быть вместе со временем

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



перерыва для отдыха и питания не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующей отдыху смене.

21. Суммированный учет рабочего времени по учреждению здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» вводится по штатным должностям: сторож, водитель автомобиля неотложной и скорой медицинской помощи, врач-специалист (дежурный) для оказания экстренной медицинской помощи в ночное время, праздничные и выходные дни приемного отделения районной больницы, врач-анестезиолог-реаниматолог (включая заведующего ОАиР) (круглосуточный пост), медицинская сестра (палатная) (круглосуточный пост), медицинская сестра (постовая) (круглосуточный пост), медицинская сестра-анестезист (палатная) (круглосуточный пост), фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи (включая выезжающий самостоятельно) (круглосуточный пост), медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) (круглосуточный пост), санитар (выездной бригады) (круглосуточный пост), санитарка (палатная) (круглосуточный пост), лифтер (круглосуточный пост), кочегар (круглосуточный пост, на отопительный период) Неглюбской АВОП.

22. При составлении графика работ (сменности) необходимо учитывать необходимость соблюдения графика отпусков и предусматривать дни отпуска в графике работ (сменности). Болезнь — непредвиденная ситуация. Возможность замены заболевшего работника другим, порядок перемещения из смены в смену регулируются правилами внутреннего трудового распорядка.

23. Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утвержденным нанимателем по согласованию с профсоюзом.

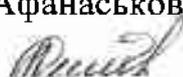
24. График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 5 января, установленного трудовым договором, соглашением либо согласованного с профсоюзом и доводится до сведения всех работников.

25. Сверхурочной считается работа, выполненная работником по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной для него продолжительности рабочего времени, предусмотренной правилами внутреннего трудового распорядка или графиком сменности (ст. 119 ТК). При планировании рабочего времени сверхурочная работа не планируется и не отражается в графиках работ (сменности). Отражают сверхурочные работы в таблице использования рабочего времени. При суммированном учете рабочего времени часы работы в сверхурочное время определяется по окончании учетного периода путем вычитания из фактически отработанного времени, отраженного в таблице использования рабочего времени, нормы рабочего времени, установленной графиком работы (сменности) за учетный период. В таблице в составе отработанного времени время сверхурочных работ учитывается отдельно.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



26. Работа в выходные дни (по графику работы) допускается только с согласия работника за исключением случаев, предусмотренных ст. 143 ТК РФ. Наниматель вправе привлекать работника к работе в его выходной день, установленный правилами трудового распорядка и графиком работы, без согласия работника в случае оказания экстренной медицинской помощи.

27. Привлечение к работе в выходной день оформляется приказом нанимателя с соблюдением гарантий, предусмотренных ТК РФ. К работе в выходной день не могут привлекаться беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, лица моложе 18 лет. С письменного согласия к работе в выходной день могут привлекаться женщины, имеющие детей от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов - до восемнадцати лет) и инвалиды (ст. 263 и 287 ТК РФ).

28. Перерыв для отдыха и питания предоставляется продолжительностью не менее 20 минут и не более 2 часов в соответствии со ст. 134 ТК РФ.

29. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и используется работником по своему усмотрению.

30. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности) либо по соглашению между работником и нанимателем.

31. Для медицинских работников лечебно-профилактических учреждений, имеющих 6,0-часовой или более короткий рабочий день и работники с продолжительностью рабочего времени 30,0 и 33,0 часа в неделю, предоставление перерыва для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время.

32. Время, необходимое для приема пищи на тех работах, где по условиям производства перерыв установить нельзя, и предоставляемое работнику в течение рабочего дня, включается в рабочее время. Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливаются нанимателем в соответствии с коллективным договором, соглашением либо правилами внутреннего трудового распорядка.

33. В соответствии со статьей 133 ТК РФ наниматель обязан организовать учет явки работника на работу и уход с нее.

До начала работы каждый работник должен в порядке, установленном нанимателем, отметить свой приход, а по окончании – уход с проставлением росписи в соответствующем Журнале учета явок прихода на работу и ухода.

34. Ответственные лица за составление и ведение графиков работ (сменности), табелей учета рабочего времени назначаются главным врачом (на время отсутствия – заместителем главного врача) и отражаются в соответствующем приказе по учреждению.

35. Графики работы (сменности) составляются ответственными лицами в двух экземплярах, подписываются руководителем структурного

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



подразделения, согласовываются отделом кадров, председателем профсоюзного комитета и утверждаются главным врачом (заместителем главного врача, заведующим поликлиникой, заведующим Светиловичской участковой больницы) в рамках руководства (ст. 123 ТК РБ). Установленный режим рабочего времени доводится до сведения работников не позднее одного месяца до введения его в действие. Факт ознакомления работников с графиком работ (сменности) должен быть подтвержден путем учинения собственноручной подписи на самом графике работы (сменности).

36. Режим рабочего времени определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работников по сменам, рабочие и выходные дни. Режим рабочего времени работников разрабатывается исходя из режима работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности). В случае производственной необходимости (часть вторая статьи 33) наниматель имеет право изменить последовательность чередования работников по сменам, предупредив об этом работника не позднее, чем за день до начала смены (ст. 123 ТК РБ).

37. Сумма часов рабочего времени, запланированная в графиках работ (сменности) на учетный период, должна соответствовать норме продолжительности рабочего времени, рассчитанной для данного учетного периода и утвержденной в производственном календаре на отчетный текущий год.

38. При составлении графика работ (сменности) при суммированном учете рабочего времени следует учитывать период нахождения работника в трудовом отпуске, на курсах повышения квалификации. При возникновении необходимости внесения изменений в утвержденный и согласованный график работы (сменности), например, при увольнении одного из работников либо, когда одному из работников был предоставлен незапланированный отпуск, работник заболел и т.п. по общему правилу изменения в графике работы (сменности) оформляются в том же порядке, что и сам график, т.е. с соблюдением процедур утверждения, согласования и уведомления. Работники должны быть ознакомлены с ними под роспись.

39. Привлечение медицинских работников к работе, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, выполняемой сверх продолжительности рабочего времени по основной работе производится в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.07.2014 № 52 «Об организации труда медицинских работников» (не должна превышать 900 часов в год). В продолжительность работы, установленной постановлением, не включается:

- дополнительная работа по другой должности или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



работы в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня (рабочей смены);

- работа, выполненная работником на условиях временного замещения, в том числе для временного выполнения работником обязанностей отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы в случаях, когда неисполнение функций другого работника может отрицательно сказаться на деятельности организации.

40. Работа по оказанию медицинской помощи сверх установленной продолжительности рабочего времени, планируется в графиках работы (сменности) отдельной строкой.

41. Совместительство – выполнение работником в свободное от основной работы время оплачиваемой работы у того же (внутреннее совместительство) или у другого (других) нанимателя (нанимателей) (внешнее совместительство) на условиях другого трудового договора. В трудовом договоре обязательно указывается, что работа является совместительством (ст. 343 ТК РФ).

42. При установлении дополнительного объема работ (на условиях сверх установленной продолжительности рабочего времени (заместительство, совместительство) учитывать время на переход в одном структурном подразделении не менее одной минуты с основного места работы на работу по совместительству, не менее двадцати минут в разных структурных подразделениях в пределах одной местности и не менее одного часа за чертой Ветковского района.

43. При невозможности обеспечения круглосуточного режима работы отдельных специалистов и необходимости оказания экстренной медицинской помощи за пределами основного рабочего времени учреждением используется практика привлечения специалистов к дежурствам на дому.

44. Привлечение к дежурствам на дому осуществляться с согласия работника. Порядок привлечения специалистов к дежурствам на дому устанавливается по договоренности между нанимателем и работником, в соответствии с утвержденным Положением «О дежурстве на дому и оказанием экстренной медицинской помощи в нерабочее время специалистами учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница».

45. В таблице учета рабочего времени отражается соответствующее время дежурства на дому, а также фактическое время привлечения к оказанию экстренной медицинской помощи.

46. Привлечение к дежурствам на дому производится без занятия штатной должности и не является работой сверх установленной продолжительности рабочего времени. Ограничения времени по привлечению медицинских работников к дежурствам на дому законодательством не установлены.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



47. Организация дежурства врачей, среднего и младшего медицинского персонала районной поликлиники осуществляется руководителем по согласию с профсоюзным комитетом.

48. Дежурства врачей в стационарах могут быть обеспечены за счет:

- почасовой оплаты, если эта работа осуществляется сверх месячной нормы рабочего времени по основной должности;
- несение дежурства врачами в пределах месячной нормы рабочего времени по основной (включая совмещаемую и замещаемую) должности с учетом объема работы.

49. С целью обеспечения непрерывности оказания медицинской помощи врачи амбулаторно – поликлинических подразделений могут привлекаться к работе в стационаре в ночное время, выходные и праздничные дни.

50. Дни и часы работы в таблице учета рабочего времени должны соответствовать дням и часам работы, запланированным в графиках работы (сменности).

Табель учета рабочего времени в соответствии с Инструкцией по табельному учету работников учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» относится к первичной учетной документации и является:

- документом, который позволяет учесть фактически отработанное время работником;
- первичным документом для начисления заработной платы работникам;
- базой для государственной статистической отчетности.

51. Табель учета рабочего времени составляется в одном экземпляре за каждый календарный месяц, утверждается главным врачом (заместителем главного врача, заведующим поликлиникой, заведующим Светиловичской участковой больницы) в рамках своего руководства.

52. В таблице учета использования рабочего времени отражается фактическое рабочее время работников.

53. Установить работникам запрет на:

53.1. участие в незаконных забастовках (проводимых без соответствующих процедур);

53.2. организацию и (или) проведение, участие самого работника и (или) побуждения в любой форме других работников к участию в рабочее время и (или) на территории организации в несогласованных с нанимателем массовых мероприятиях (акциях, собраниях, митингах);

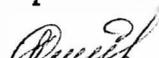
53.3. использование не зарегистрированной в установленном порядке символики, флагов, плакатов, листовок и пр., а также на их развешивание и распространение на территории предприятия и (или) на рабочем месте;

53.4. проведение без разрешения руководителя организации социальных опросов на территории организации и участия в таких опросах;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



53.5. проведение в рабочее время и на рабочем месте без согласования с нанимателем политической агитации, в том числе посредством распространения агитационных материалов, проведение бесед, митингов, собраний;

В учреждении здравоохранения «Ветковская центральная районная больница» устанавливается следующий режим работы:

1. Структурное подразделение «районная поликлиника»

Режим работы:

- понедельник-пятница начало работы в 7-30, окончание работы в 20-00;
- обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00;
- суббота - начало работы в 8-00, окончание работы в 14-00;
- воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, с производственной необходимостью для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы (сменности) предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

1.1. Административно-управленческий персонал:

1.1.1. кабинет юриста, кадровая служба, отдел материально-технического снабжения (за исключением хозяйственно-обслуживающего персонала, кладовщика), кабинет охраны труда, кабинет гражданской обороны, кабинет инженерной службы, кабинет механика, планово-экономический отдел, бухгалтерия, секретарь, кассир и другие специалисты и служащие:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00 (с 7-30 работающие на 1,25 ставки или 1,5 ставки), окончание по графику работы (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.1.2. главный врач, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Начало работы 8-00, окончание по графику работы (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.2. Общеполитический персонал (заведующий поликлиникой, медицинская сестра (старшая), за исключением сестры-хозяйки):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.3. Организационно-методический кабинет, группа Государственного регистра:

1.3.1. врачебный персонал (включая заведующих):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работ (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.3.2. средний медицинский персонал (фельдшер, медицинский статистик, включая медицинского статистика стационарной помощи):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работ (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.3.3. прочий персонал (медицинский регистратор без медицинского образования):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работ (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



1.4. Регистратура (за исключением младшего персонала):

1.4.1. средний медицинский персонал (включая старшего), прочий персонал:
 работающая на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;
 работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;
 работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

1-я смена - начало работы 7-30, окончание по графику сменности, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 (с 12-00 до 12-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

2-я смена - начало работы - по графику сменности, окончание работы в 20-00 часов, обеденный перерыв с 14-00 до 15-00 (с 14-00 до 14-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

1.5. Бюро регистрации листков нетрудоспособности и справок:

1.5.1. медицинский регистратор с медицинским образованием:

работающая на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;
 работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;
 работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работ (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.5.2. медицинский регистратор без медицинского образования:

работающие на 1,0 и 1,25 ставки - пятидневная рабочая неделя с двумя (тремя) рабочими субботами;
 работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

1-я смена - начало работы 7-30, окончание по графику сменности, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

2-я смена - начало работы - по графику сменности, окончание работы в 20-00 часов, обеденный перерыв с 15-00 до 15-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

1.6. Отделение профилактики (за исключением младшего персонала):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;
 работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;
 работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Главный врач
 К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
 Л.С.Афанаськова



Начало работы 8-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной - суббота и воскресенье согласно графику работ.

1.7. Педиатрическое отделение (за исключением младшего персонала):

1.7.1. врач-педиатр участковый, врач-педиатр районный, медицинская сестра участковая, медицинская сестра прививочного кабинета, помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

1-я смена - начало работы 8-00, окончание по графику сменности, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

2-я смена - начало работы - по графику сменности, окончание работы в 20-00 часов, обеденный перерыв с 15-00 до 16-00 (с 15-00 до 15-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

1.7.2. врач-педиатр (включая заведующего отделением), медицинская сестра (для обслуживания детей в школах и ДДУ):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работ (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.7.3. медицинский регистратор:

работающие на 1,0 ставку и 1,25 ставки - пятидневная рабочая неделя с двумя (тремя) рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

1-я смена - начало работы 8-00, окончание по графику сменности, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

2-я смена - начало работы - по графику сменности, окончание работы в 20-00 часов, обеденный перерыв с 15-00 до 15-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

1.8. ГУО «Детский сад №1» г. Ветка:

работающий на 1,0 ставку и 1,25 ставки - пятидневная рабочая неделя.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Начало работы 7-30, окончание по графику работы (не позднее 18-00 часов), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота и воскресенье.

1.9. ГУО «Детский сад №3» г. Ветка:

работающий на 1,0 ставку и 1,25 ставки - пятидневная рабочая неделя.

Начало работы 7-30, окончание по графику работы (не позднее 19-00 часов), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота и воскресенье.

1.10. ГУО «Детский сад №4» г. Ветка:

работающий на 1,0 ставку и 1,25 ставки - пятидневная рабочая неделя.

Начало работы 7-30, окончание по графику работы (не позднее 19-00 часов), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота и воскресенье.

1.11. ГУО «ДЦРР г. Ветка»:

работающий на 1,0 ставку и 1,25 ставки - пятидневная рабочая неделя.

Начало работы 7-30, окончание по графику работы (не позднее 18-00 часов), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота и воскресенье.

1.12. Женская консультация (за исключением младшего персонала):

1.12.1. врач-акушер-гинеколог (включая заведующего), акушерка:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

1-я смена - начало работы 8-00, окончание по графику сменности, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

2-я смена - начало работы - по графику сменности, окончание работы в 20-00 часов, обеденный перерыв с 15-00 до 16-00 (с 15-00 до 15-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

1.13. Врачебный и средний медицинский персонал:

1.13.1. кабинет врача оториноларинголога, кабинет инфекционных заболеваний, кабинет врача дерматовенеролога, кабинет врача невролога, кабинет врача офтальмолога, процедурный кабинет, психиатрический кабинет, противотуберкулезный кабинет, кабинет врача кардиолога, кабинет врача хирурга, кабинет врача онколога, отделение дневного пребывания, кабинет врача эндокринолога:

работающие на 0,5 ставки – пятидневная рабочая неделя (перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время);

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Начало работы 8-00, окончание по графику работ (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.14. Стоматологическое отделение:

1.14.1. врач-стоматолог-терапевт:

работающие на 1,0 ставку - по пятидневной рабочей неделе с одной рабочей субботой.

Начало работы 8-00, окончание по графику работ, перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.14.2. врач-стоматолог-терапевт (заведующий) отделением, зубной фельдшер:

работающий на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой.

1-я смена - начало работы 8-00, окончание по графику сменности, перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

2-я смена - начало работы - по графику сменности, окончание работы в 20-00 часов, перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

1.14.3. медицинская сестра:

работающий на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

1-я смена - начало работы 7-30, окончание по графику сменности, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

2-я смена - начало работы - по графику сменности, окончание работы в 20-00 часов, обеденный перерыв с 15-00 до 16-00 (с 15-00 до 15-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

1.14.4. младший персонал:

работающий на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

1-я смена - начало работы 7-30, окончание по графику сменности, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 (с 12-00 до 12-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



2-я смена - начало работы - по графику сменности, окончание работы в 20-00 часов, обеденный перерыв с 14-00 до 15-00 (с 14-00 до 14-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

1.15. Стоматологическо-ортопедический кабинет (состоящий на хозрасчете):

1.15.1. врач стоматолог-ортопед:

работающие на 1,0 ставку - по пятидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы. Перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время.

1.15.2. зубной техник:

работающие на 0,5 ставки – по пятидневной рабочей неделе (перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время);

работающие на 1,0 ставку - по пятидневной рабочей неделе. Начало работы 8-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.

Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.16. Отделение общей врачебной практики:

1.16.1. врачебный, средний медицинский персонал:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

1-я смена - начало работы 8-00, окончание по графику сменности, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки).

Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

2-я смена - начало работы - по графику сменности, окончание работы в 20-00 часов, обеденный перерыв с 15-00 до 16-00 (с 15-00 до 15-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности.

1.17. Психотерапевтический кабинет

1.17.1. психолог:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работ (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

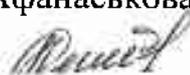
1.18. Клинико-диагностическая лаборатория:

1.18.1. врач клинической лабораторной диагностики:

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье согласно графику работы.

1.18.2. фельдшер-лаборант (включая старшего):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 07-30, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье согласно графику работы.

1.18.3. младший персонал:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 07-30, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 - работающих на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

1.19. Рентгеновский кабинет:

1.19.1. врач рентгенолог (заведующий) рентгеновским кабинетом:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы в 8-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работы.

1.19.2. рентгенолаборант:

работающие на 1,0 ставку – пятидневная рабочая неделя с (одной) двумя рабочими субботами.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



1-я смена - начало работы 8-00, окончание по графику сменности, перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время. Выходной суббота воскресенье - согласно графику сменности.

2-я смена - начало работы - по графику сменности, окончание работы в 20-00 часов, перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время. Выходной суббота воскресенье - согласно графику сменности.

1.19.3. младший персонал:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 - работающих на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

1.20. Кабинет функциональной диагностики:

1.20.1. врач функциональной диагностики:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.20.2. медицинская сестра по функциональной диагностике:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с тремя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

1-я смена - начало работы 8-00, окончание по графику сменности, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности. Выходной суббота воскресенье - согласно графику сменности.

2-я смена - начало работы - по графику сменности, окончание работы в 20-00 часов, обеденный перерыв с 15-00 до 16-00. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику сменности. Выходной суббота воскресенье - согласно графику сменности.

1.21. Кабинет ультразвуковой диагностики:

1.21.1. врач ультразвуковой диагностики (включая заведующего):

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами.

Начало работы 8-00, окончание по графику работ (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.21.2. средний медицинский персонал:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работ (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.22. Физиотерапевтический кабинет:

1.22.1. медицинская сестра по физиотерапии (включая старшую):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

1-я смена начало работы в 8-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота воскресенье - согласно графику сменности.

2-я смена - начало работы - по графику сменности, окончание работы в 20-00 часов, обеденный перерыв с 15-00 до 16-00 (с 15-00 до 15-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота воскресенье - согласно графику сменности.

1.22.2. медицинская сестра-массажист, инструктор по лечебной физкультуре:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной день суббота, воскресенье согласно графику работ.

1.22.3. младший персонал:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 07-30, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 (с 12-00 до 12-30 - работающих на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

1.23. Эндоскопический кабинет:

1.23.1. врач - эндоскопист:

работающие на 0,50 ставку - пятидневная рабочая неделя (перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время);

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами.

Начало работы 8-00, окончание по графику работ (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.23.2. средний медицинский персонал:

работающие на 0,5 ставки – пятидневная рабочая неделя (перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время);

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работ (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.24. Кабинет СИЧ:

1.24.1. средний медицинский персонал:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

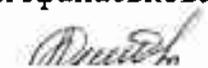
Начало работы 8-00, окончание по графику работ (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

1.25. Младший персонал (за исключением стоматологического отделения, клинико-диагностической лаборатории, физиотерапевтического кабинета, рентгеновского кабинета):

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



1.25.1. регистратура, педиатрическое отделение, отделение профилактики, женская консультация, отделение общей врачебной практики, противотуберкулезный кабинет, кабинет врача хирурга, отделение дневного пребывания, кабинет ультразвуковой диагностики, общеполиклинический персонал (сестра-хозяйка):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 07-30, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 (с 12-00 до 12-30 - работающих на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

1.26. Хозяйственно-обслуживающий персонал:

1.26.1. лифтер, уборщик помещений, гардеробщик (на отопительный период):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 07-30, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 (с 12-00 до 12-30 - работающих на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

1.26.2. электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, уборщик территории:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 08-00, окончание по графику работ, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30- работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

1.26.3. сторож:

понедельник – пятница, предпраздничный день: продолжительность смены 11,5 часа, начало смены 20-00, окончание смены 07-30;

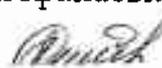
суббота: продолжительность смены 17,5 часа, начало смены 14-00, окончание смены 07-30;

предпраздничная суббота: продолжительность смены 18,5 часа, начало смены 13-00, окончание смены 07-30.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



воскресенье, праздничные дни: продолжительность смены 12 часов: 1-я смена - начало работы 07-30, окончание смены 19-30; 2-я смена – начало смены 19-30, окончание смены 7-30.

Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной - согласно графику сменности.

2. Гараж

2.1. Ветковская ЦРБ:

2.1.1. амбулаторно-поликлиническая помощь:

2.1.1.1 водитель автомобиля медицинской помощи, водитель автомобиля (специального) грузоподъемность (от 5 до 7тонн):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 08-00, окончание по графику работ, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30- работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

2.1.2. стационарная помощь:

2.1.2.1. водитель автомобиля медицинской помощи:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 08-00, окончание по графику работ, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

2.1.3. круглосуточный пост неотложной медицинской помощи:

2.1.3.1. водитель автомобиля медицинской помощи:

- продолжительность смены 12 часов.

1-я смена - начало работы 8-00, окончание по графику сменности. Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время.

2-я смена - начало работы 20-00, окончание по графику сменности. Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время.

Выходной – согласно графику сменности.

2.1.4. круглосуточный пост отделения скорой медицинской помощи:

2.1.4.1. водитель автомобиля скорой медицинской помощи:

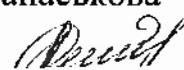
– продолжительность смены 12 часов.

1-я смена - начало работы 8-00, окончание по графику сменности. Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



2-я смена - начало работы 20-00, окончание по графику сменности. Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время.

Выходной – согласно графику сменности.

2.2. Светиловичская участковая больница:

2.2.1. амбулаторно-поликлиническая и стационарная помощь:

2.2.1.1 водитель автомобиля медицинской помощи:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 08-00, окончание по графику работ, обеденный перерыв с 13-00 до 13-00. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

2.2.2. пост скорой медицинской помощи:

2.2.2.1. водитель автомобиля скорой медицинской помощи:

– продолжительность смены 12 часов.

1-я смена - начало работы 8-00, окончание по графику сменности. Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время.

2-я смена - начало работы 20-00, окончание по графику сменности. Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время.

Выходной – согласно графику сменности.

3. Структурное подразделение «районная больница»

Режим работы:

- 1-ая смена начало работы в 08-00, окончание работы в 20-00;

- 2-ая смена начало работы 20-00, окончание работы в 08-00.

Возможность работать посменно свыше 12 часов, но не более 24 часов предусмотрена для отдельных категорий работников, перечисленных в перечне к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.2008 № 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

В отдельных случаях, с производственной необходимостью для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы (сменности) предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

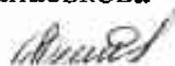
3.1. Административно-управленческий персонал:

3.1.1. заместитель главного врача по медицинской части:

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя;
 работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

3.1.2. главная медицинская сестра:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

3.2. Общебольничный персонал (врач-диетолог, медицинская сестра-диетолог, фармацевт, библиотечарь, медицинский регистратор (без медицинского образования), санитарка (уборка помещений)):

работающие на 0,5 ставки – пятидневная рабочая неделя (перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время);

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 08-00, окончание по графику работ, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работы.

3.3. Приемное отделение:

3.3.1. врачи, оказывающие экстренную медицинскую помощь в ночное время, праздничные и выходные дни:

понедельник – пятница, предпраздничные дни - продолжительность смены 15 часов, начало смены 17-00, окончание смены 8-00;

суббота, воскресенье, праздничный день - продолжительность смены 24 часа, начало смены 8-00, окончание по графику дежурств.

3.3.2. медицинская сестра (старшая):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Главный врач
 К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
 Л.С.Афанаськова



Начало работы 08-00, окончание по графику работ, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работы.

3.3.3. медицинская сестра (постовая):

- 1-ая смена начало работы в 08-00, окончание работы в 20-00;
- 2-ая смена начало работы 20-00, окончание работы в 08-00.

Возможность работать посменно свыше 12 часов, но не более 24 часов предусмотрена для отдельных категорий работников, перечисленных в перечне к постановлению Совета Министров РБ от 25.01.2008 N 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной – согласно графику сменности.

3.3.4. санитарка:

продолжительность смены 12 часов. Начало работы в 08-00, окончание по графику сменности. Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной – согласно графику сменности.

3.4. Отделение анестезиологии и реанимации:

3.4.1. врачебный персонал (включая заведующего) (круглосуточный пост):

- 1-ая смена начало работы в 08-00, окончание работы в 20-00;
- 2-ая смена начало работы 20-00, окончание работы в 08-00.

Возможность работать посменно свыше 12 часов, но не более 24 часов предусмотрена для отдельных категорий работников, перечисленных в перечне к постановлению Совета Министров РБ от 25.01.2008 N 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной – согласно графику сменности.

3.4.2. медицинская сестра (старшая):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 08-00, окончание по графику работ, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работы.

3.4.3. медицинская сестра-анестезист (палатная) и санитарка (палатная) (круглосуточный пост):

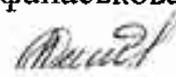
- 1-ая смена начало работы в 08-00, окончание работы в 20-00;
- 2-ая смена начало работы 20-00, окончание работы в 08-00.

Возможность работать посменно свыше 12 часов, но не более 24 часов предусмотрена для отдельных категорий работников, перечисленных в

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



перечне к постановлению Совета Министров РБ от 25.01.2008 N 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной – согласно графику сменности.

3.5. Терапевтическое отделение:

3.5.1. врачебный персонал (включая заведующего), санитарка (процедурного кабинета), санитарка (уборка помещений):

работающие на 0,5 ставки – пятидневная рабочая суббота (перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время);

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 08-00, окончание по графику работ, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работы.

3.5.2. медицинская сестра (старшая), медицинская сестра (процедурного кабинета), сестра-хозяйка:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 08-00, окончание по графику работ, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работы.

3.5.3. медицинская сестра (палатная) и санитарка (палатная) (круглосуточный пост):

- 1-ая смена начало работы в 08-00, окончание работы в 20-00;

- 2-ая смена начало работы 20-00, окончание работы в 08-00.

Возможность работать посменно свыше 12 часов, но не более 24 часов предусмотрена для отдельных категорий работников, перечисленных в перечне к постановлению Совета Министров РБ от 25.01.2008 N 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной – согласно графику сменности.

3.6. Хирургическое отделение:

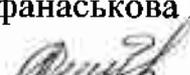
3.6.1. врачебный персонал (включая заведующего), санитарка (процедурного кабинета), санитарка (операционная), санитарка (уборка помещений):

работающие на 0,25 ставки – пятидневная рабочая суббота (перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время);

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя;
 работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 08-00, окончание по графику работ, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работы.

3.6.2. медицинская сестра (старшая), медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинская сестра - операционная, сестра-хозяйка:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 08-00, окончание по графику работ, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работы.

3.6.3. медицинская сестра (палатная) и санитарка (палатная) (круглосуточный пост):

- 1-ая смена начало работы в 08-00, окончание работы в 20-00;

- 2-ая смена начало работы 20-00, окончание работы в 08-00.

Возможность работать посменно свыше 12 часов, но не более 24 часов предусмотрена для отдельных категорий работников, перечисленных в перечне к постановлению Совета Министров РБ от 25.01.2008 N 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной – согласно графику сменности.

3.7. Централизованное стерилизационное отделение:

3.7.1. средний медицинский и младший персонал:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику не позднее 20-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной день суббота, воскресенье - согласно графику работ.

3.8. Кабинет функциональной диагностики:

3.8.1. врачебный и средний медицинский персонал:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

Главный врач
 К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
 Л.С.Афанаськова



работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

3.9. Клинико-диагностическая лаборатория:

3.9.1 врач клинической лабораторной диагностики (в том числе заведующий), младший персонал:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы в 8-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30, выходной суббота воскресенье - согласно графику работы.

3.9.2. фельдшер-лаборант (постовой) (круглосуточный пост):

- 1-ая смена начало работы в 08-00, окончание работы в 20-00;

- 2-ая смена начало работы 20-00, окончание работы в 08-00;

Возможность работать посменно свыше 12 часов, но не более 24 часов предусмотрена для отдельных категорий работников, перечисленных в перечне к постановлению Совета Министров РБ от 25.01.2008 N 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной согласно графику сменности.

3.10. Рентгеновский кабинет:

3.10.1. врач- рентгенолог, младший персонал:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы в 8-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30, выходной суббота воскресенье - согласно графику работы.

3.10.2. рентгенолаборант:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой.

Начало работы в 8-00, окончание по графику работы, перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время;

3.11. Физиотерапевтический кабинет:

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



3.11.1. медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра- массажист, младший персонал:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

3.12. Кабинет ультразвуковой диагностики:

3.12.1. врачебный персонал, средний медицинский персонал:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой.

Начало работы 8-00, окончание по графику работ не позднее 20-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

3.13. Эндоскопический кабинет:

3.13.1. врачебный и средний медицинский персонал:

работающие на 0,50 ставки – пятидневная рабочая суббота (перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время);

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы (не позднее 20-00), обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

3.14. Хозяйственно-обслуживающий персонал:

3.14.1. кладовщик, уборщик помещений, гардеробщик:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 08-00, окончание по графику работ, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

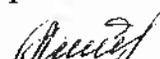
3.14.2. рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, подсобный рабочий, уборщик территории, слесарь-сантехник:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 08-00, окончание по графику работ, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

3.14.3. машинист воздухораспределительной установки:

продолжительность смены 12 часов. Начало работы 8-00, окончание по графику сменности. Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной – согласно графику сменности.

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

3.14.4. лифтер (круглосуточный пост):

- 1-ая смена начало работы в 8-00, окончание работы в 20-00;

- 2-ая смена начало работы 20-00, окончание работы в 8-00.

Возможность работать посменно свыше 12 часов, но не более 24 часов предусмотрена для отдельных категорий работников, перечисленных в перечне к постановлению Совета Министров РБ от 25.01.2008 N 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной согласно графику сменности.

3.14.5. сторож:

понедельник-суббота - продолжительность смены 12 часов, начало смены 20-00, окончание в 8-00.

воскресенье, праздничные дни: продолжительность смены 12 часов: 1-я смена - начало работы 08-00, окончание смены 20-00; 2-я смена – начало смены 20-00, окончание смены 08-00.

Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной - согласно графику сменности.

3.15. Пищеблок:

3.15.1. повар, кухонный рабочий:

1-я смена - начало работы 6-00, окончание по графику сменности, обеденный перерыв с 11-00 до 11-30.

2-я смена - начало работы - по графику сменности, окончание работы в 19-00 часов, обеденный перерыв с 15-30 до 16-00. Выходной – согласно графику сменности.

3.15.2. санитарка (для работы в столовой – раздаточной), уборщик помещений:

работающие на 1,0 ставку – пятидневная рабочая неделя;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

3.16. Прачечная:

3.16.1. младший и прочий персонал:

работающий на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 08-00, окончание по графику работ, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

4. Скорая медицинская помощь (отделение и пост скорой медицинской помощи)

4.1. фельдшер (старший):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 08-00, окончание по графику работ, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной суббота, воскресенье - согласно графику работ.

4.2. фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно, медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам), санитар (ка) (выездной бригады)

Режим работы:

- 1-ая смена начало работы в 8-00, окончание работы в 20-00;

- 2-ая смена начало работы 20-00, окончание работы в 8-00.

Возможность работать посменно свыше 12 часов, но не более 24 часов предусмотрена для отдельных категорий работников, перечисленных в перечне к постановлению Совета Министров РБ от 25.01.2008 N 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной согласно графику сменности.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием рабочей смены.

5. Структурное подразделение «Светиловичская участковая больница»:

5.1. Административно-управленческий персонал:

5.1.1. заведующий больницей, медицинская сестра (старшая):

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы не позднее 20-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

Режим работы поликлиники:

- понедельник-пятница начало работы в 8-00, окончание работы в 19-00;

- обеденный перерыв – с 13-00 до 13-30;

- суббота - начало работы в 8-00, окончание работы в 14-00;

- воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы (сменности) предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления перерыва и его конкретную продолжительность устанавливать в пределах режима работы структурного подразделения.

5.2. Общеполитический персонал

5.2.1. младший персонал (санитарка (уборка помещений)):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы не позднее 19-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

5.3. Регистратура:

5.3.1. медицинский регистратор:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы не позднее 19-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

5.4. Кабинет врача общей практики, смотровой кабинет:

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



5.4.1. врачебный персонал, средний медицинский персонал (медицинская сестра общей практики, помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи, акушерка):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы не позднее 19-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

5.5. Стоматологический кабинет:

5.5.1. зубной фельдшер:

работающий на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы. Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

5.6. Лаборатория:

5.6.1. фельдшер-лаборант:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы (не позднее 19-00), обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

5.7. Рентгеновский кабинет:

5.7.1. рентгенолаборант:

работающие на 0,25 (0,5) ставки - пятидневная рабочая неделя.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы. Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время.

5.8. Хозяйственно-обслуживающий персонал:

5.8.1. гардеробщик (на отопительный период):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Начало работы 8-00, окончание по графику работы не позднее 19-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

Режим работы стационара:

- понедельник-пятница начало работы в 8-00, окончание работы в 20-00;
- обеденный перерыв – с 13-00 до 13-30;
- суббота - начало работы в 8-00, окончание работы в 14-00;
- воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы (сменности) предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления перерыва и его конкретную продолжительность устанавливать в пределах режима работы структурного подразделения.

5.9. Общебольничный персонал:

5.9.1. младший персонал (сестра-хозяйка):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы не позднее 20-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

5.10. Отделение сестринского ухода:

5.10.1. Врачебный персонал:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы не позднее 20-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

5.10.2. медицинская сестра (старшая), медицинская сестра и санитарка (для пациентов с резко выраженными ограничениями жизнедеятельности):

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Начало работы 8-00, окончание по графику работы не позднее 20-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

5.10.3 медицинская сестра (палатная), санитарка (палатная) (круглосуточный пост):

Режим работы:

- 1-ая смена начало работы в 8-00, окончание работы в 20-00;
- 2-ая смена начало работы 20-00, окончание работы в 8-00.

Возможность работать посменно свыше 12 часов, но не более 24 часов предусмотрена для отдельных категорий работников, перечисленных в перечне к постановлению Совета Министров РБ от 25.01.2008 N 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной согласно графику сменности.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

5.11. Межрайонное отделение ранней медицинской реабилитации:

5.11.1. врачебный персонал, медицинская сестра (старшая), санитарка (уборка помещений), санитарка (для работы в столовой – раздаточной):

работающий на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающий на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающий на 1,50 ставки - по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы не позднее 20-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

5.11.2. медицинская сестра (палатная), санитарка (палатная) (круглосуточный пост):

Режим работы:

- 1-ая смена начало работы в 8-00, окончание работы в 20-00;
- 2-ая смена начало работы 20-00, окончание работы в 8-00.

Возможность работать посменно свыше 12 часов, но не более 24 часов предусмотрена для отдельных категорий работников, перечисленных в перечне к постановлению Совета Министров РБ от 25.01.2008 N 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной согласно графику сменности.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

5.12. Физиотерапевтический кабинет:

5.12.1. медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра- массажист, инструктор по лечебной физкультуре, санитарка:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы не позднее 20-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

5.13. Пищеблок:

5.13.1. повар, кухонный рабочий:

1-я смена - начало работы 6-00, окончание по графику сменности, обеденный перерыв с 11-00 до 11-30.

2-я смена - начало работы - по графику сменности, окончание работы в 19-00 часов, обеденный перерыв с 15-30 до 16-00. Выходной – согласно графику сменности.

5.14. Хозяйственно-обслуживающий персонал:

5.14.1 заведующий хозяйством, кладовщик, уборщик территории, подсобный рабочий, электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, слесарь-сантехник, машинист по стирке и ремонту белья, уборщик помещений:

работающие на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы 8-00, окончание по графику работы не позднее 20-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-30. Выходной суббота, воскресенье – согласно графику работы.

5.14.2. сторож:

понедельник-пятница продолжительность смены 12 часов, начало смены 20-00, окончание в 08-00.

суббота - продолжительность смены 18 часов, начало смены 14-00, окончание в 08-00.

предпраздничная суббота – продолжительность смены 19 часов, начало смены 13-00, окончание в 08-00.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



воскресенье, праздничные дни: продолжительность смены 12 часов: 1-я смена - начало работы 08-00, окончание смены 20-00; 2-я смена – начало смены 20-00, окончание смены 08-00.

Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной - согласно графику сменности.

6. Неглубская амбулатория врача общей практики

Режим работы:

- понедельник-пятница - начало работы в 8-00, окончание работы в 18-00;
- обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00;
- суббота - начало работы в 8-00, окончание работы в 14-00;
- воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы (сменности) предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

6.1. Врач общей практики (заведующий амбулаторией), медицинская сестра по физиотерапии, санитарка:

работающий на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной – суббота и воскресенье согласно графику работы.

6.2. помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи, медицинская сестра общей практики, акушерка:

работающие на 1,0 ставку и 1,25 ставки - пятидневная рабочая неделя с двумя (тремя) рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота, воскресенье - согласно графику сменности.

6.3. зубной фельдшер:

работающие на 1,0 ставку – по пятидневной рабочей неделе с одной рабочей субботой.

Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



6.4. водитель автомобиля «медицинская помощь»:

работающий на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой.

Начало работы в 8-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота и воскресенье согласно графику работы.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

6.5. уборщик территории:

работающий на 0,50 ставки по пятидневной рабочей неделе. Начало работы 8-00, окончание по графику работы. Перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время. Выходной – суббота и воскресенье согласно графику работ.

6.6. кочегар (круглосуточный пост, на отопительный период):

Продолжительность смены 24 часа. Начало работы 8-00, окончание по графику сменности. Перерыв для отдыха и приема пищи в течение рабочей смены, включается в рабочее время. Выходной согласно графику сменности.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

7. Приснянская амбулатория врача общей практики

Режим работы:

- понедельник-пятница начало работы в 8-00, окончание работы в 18-00;
- обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00;
- суббота - начало работы в 8-00, окончание работы в 14-00;
- воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы (сменности) предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

7.1. врачебный персонал (включая заведующего амбулаторией), медицинская сестра по физиотерапии, санитарка:

работающий на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Начало работы 8-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной – суббота и воскресенье согласно графику работы.

7.2. помощник врача по амбулаторной - поликлинической помощи, медицинская сестра общей практики, акушерка:

работающие на 1,0 ставку и 1,25 ставки - пятидневная рабочая неделя с двумя (тремя) рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

1-я смена начало работы в 8-00, окончание по графику сменности, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 (с 12-00 до 12-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота воскресенье - согласно графику сменности.

2-я смена - начало работы - по графику сменности, окончание работы в 18-00 часов, обеденный перерыв с 14-00 до 15-00 (с 14-00 до 14-30 работающие на 1,50 ставки). Выходной суббота воскресенье - согласно графику сменности.

7.3. зубной фельдшер:

работающие на 1,0 ставку – по пятидневной рабочей неделе с одной рабочей субботой.

Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

7.4. водитель автомобиля «медицинская помощь»:

работающий на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой.

Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота и воскресенье согласно графику работы.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

7.5. уборщик территории:

работающий на 0,50 ставки по пятидневной рабочей неделе. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы. Перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время. Выходной – суббота и воскресенье согласно графику работ.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

8. Старосельская амбулатория врача общей практики

Режим работы:

- понедельник-пятница начало работы в 8-00, окончание работы в 18-00;
- обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00;
- суббота- начало работы в 8-00, окончание работы в 14-00;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



- воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

8.1. врачебный персонал (в том числе заведующий амбулаторией), помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи, акушерка, медицинская сестра общей практики, медицинская сестра по физиотерапии, санитарка:

работающий на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой;

работающие на 1,25 ставки – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами;

работающие на 1,50 ставки по шестидневной рабочей неделе.

Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 (с 13-00 до 13-30 – работающие на 1,50 ставки). Выходной – суббота и воскресенье согласно графику работы.

8.2. зубной фельдшер:

работающие на 1,0 ставку – по пятидневной рабочей неделе с одной рабочей субботой.

Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

8.3. водитель автомобиля «медицинская помощь»:

работающий на 1,0 ставку - пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой.

Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота и воскресенье согласно графику работы.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

8.4. ГУО «Старосельский детский сад»:

8.4.1. медицинская сестра:

работающие на 0,5 ставки – пятидневная рабочая неделя.

Начало работы в 07-30, окончание работы по графику работы (не позднее 18-00). Перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время. Выходной – суббота и воскресенье.

9. Новоселковский фельдшерско-акушерский пункт

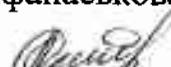
Режим работы:

понедельник – пятница начало работы в 8-00, окончание в 16-30;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



суббота (рабочие две субботы 1-я и 3-я месяца) начало работы в 08-00, окончание в 14-00;

воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

9.1. заведующий фельдшерско-акушерским пунктом:

работающий на 1,0 ставку – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

9.2. санитарка:

работающая на 0,5 ставки - пятидневная рабочая неделя. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, выходной – суббота и воскресенье. Перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

10. Радужский фельдшерско-акушерский пункт

Режим работы:

понедельник – пятница начало работы в 8-00, окончание в 16-30;

суббота (рабочие две субботы 1-я и 3-я месяца) начало работы в 08-00, окончание в 14-00;

воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

10.1. заведующий фельдшерско-акушерским пунктом:

работающий на 1,0 ставку – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

10.2. санитарка:

работающая на 0,5 ставки - пятидневная рабочая неделя. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, выходной – суббота и воскресенье. Перерыв

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

11. Хальчанский фельдшерско-акушерский пункт

Режим работы:

понедельник – пятница начало работы в 8-00, окончание в 16-30;

суббота (рабочие две субботы 1-я и 3-я месяца) начало работы в 08-00, окончание в 14-00;

воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

11.1. заведующий фельдшерско-акушерским пунктом:

работающий на 1,0 ставку – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

работающий на 1,25 ставку – пятидневная рабочая неделя с тремя (четырьмя) рабочими субботами. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

11.2. санитарка:

работающая на 1,0 ставку – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота, воскресенье согласно графика.

11.3. медицинский персонал ГУО «Хальчанский детский сад»:

работающие на 0,5 ставки – пятидневная рабочая неделя.

Начало работы в 07-30, окончание работы по графику работы (не позднее 18-00). Перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время. Выходной – суббота и воскресенье.

12. Шерстинский фельдшерско-акушерский пункт

Режим работы:

понедельник – пятница начало работы в 08-00, окончание в 16-30;

суббота (рабочие две субботы 1-я и 3-я месяца) начало работы в 08-00, окончание в 14-00;

воскресенье – выходной.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

12.1. заведующий фельдшерско-акушерским пунктом:

работающий на 1,0 ставку – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

12.2. санитарка:

работающая на 0,5 ставки - пятидневная рабочая неделя. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, выходной – суббота и воскресенье. Перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

13. Даниловичский фельдшерско-акушерский пункт

Режим работы:

понедельник – пятница начало работы в 08-00, окончание в 16-30;
суббота (рабочие две субботы 1-я и 3-я месяца) начало работы в 08-00, окончание в 14-00;
воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

13.1. заведующий фельдшерско-акушерским пунктом:

работающий на 1,0 ставку – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

13.2. санитарка:

работающая на 0,5 ставки - пятидневная рабочая неделя. Начало работы 08-00, окончание по графику работы, выходной – суббота и воскресенье. Перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

14. Пыханьский фельдшерско-акушерский пункт

Режим работы:

понедельник – пятница начало работы в 08-00, окончание в 16-30;

суббота (рабочие две субботы 1-я и 3-я месяца) начало работы в 08-00, окончание в 14-00;

воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом или утвержденным графиком работы предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

14.1. заведующий фельдшерско-акушерским пунктом:

работающий на 1,0 ставку – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

14.2. санитарка:

работающая на 0,5 ставки - пятидневная рабочая неделя. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, выходной – суббота и воскресенье. Перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

15. Золоторожский фельдшерско-акушерский пункт

Режим работы:

понедельник – пятница начало работы в 08-00, окончание в 16-30;

суббота (рабочие две субботы 1-я и 3-я месяца) начало работы в 08-00, окончание в 14-00;

воскресенье – выходной.

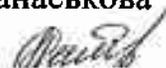
В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

15.1. заведующий фельдшерско-акушерским пунктом:

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



работающий на 1,0 ставку – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

15.2. санитарка:

работающая на 0,5 ставки - пятидневная рабочая неделя. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы. Выходной – суббота и воскресенье согласно графику работы. Перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время.

15.3. истопник (на отопительный период):

работающий на 0,50 ставки - по шестидневной рабочей неделе. Начало и окончание рабочего дня - по графику работы (не позднее 17-00 в будние дни). Выходной – воскресенье.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

16. Великонемковский фельдшерско-акушерский пункт

Режим работы:

понедельник – пятница начало работы в 08-00, окончание в 16-30;

суббота (рабочие две субботы 1-я и 3-я месяца) начало работы в 08-00, окончание в 14-00;

воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

16.1. заведующий фельдшерско-акушерским пунктом:

работающий на 1,0 ставку – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

16.2. санитарка:

работающая на 0,5 ставки - пятидневная рабочая неделя. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы. Выходной – суббота и воскресенье согласно графику работы. Перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время.

16.3. истопник (на отопительный период):

работающий на 0,50 ставки - по шестидневной рабочей неделе. Начало и окончание рабочего дня - по графику работы (не позднее 17-00 в будние дни). Выходной – воскресенье.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

17. Малонемковский фельдшерско-акушерский пункт

Режим работы:

понедельник – пятница начало работы в 08-00, окончание в 16-30;

суббота (рабочие две субботы 1-я и 3-я месяца) начало работы в 08-00, окончание в 14-00;

воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

17.1. заведующий фельдшерско-акушерским пунктом:

работающий на 1,0 ставку – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

17.2. санитарка:

работающая на 0,5 ставки - пятидневная рабочая неделя. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы. Выходной – суббота и воскресенье согласно графику работы. Перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время.

17.3. истопник (на отопительный период):

работающий на 0,50 ставки - по шестидневной рабочей неделе. Начало и окончание рабочего дня - по графику работы (не позднее 17-00 в будние дни). Выходной – воскресенье.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

18. Перелевский фельдшерско-акушерский пункт

Режим работы:

понедельник – пятница начало работы в 08-00, окончание в 16-30;

суббота (рабочие две субботы 1-я и 3-я месяца) начало работы в 08-00, окончание в 14-00;

воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня,

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

18.1. заведующий фельдшерско-акушерским пунктом:

работающий на 1,0 ставку – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

18.2. санитарка:

работающая на 0,5 ставки - пятидневная рабочая неделя. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы. Выходной – суббота и воскресенье согласно графику работы. Перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время.

18.3. истопник (на отопительный период):

работающий на 0,50 ставки - по шестидневной рабочей неделе. Начало и окончание рабочего дня - по графику работы (не позднее 17-00 в будние дни). Выходной – воскресенье.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

19. Яновский фельдшерско-акушерский пункт

Режим работы:

понедельник – пятница начало работы в 08-00, окончание в 16-30;

суббота (рабочие две субботы 1-я и 3-я месяца) начало работы в 08-00, окончание в 14-00;

воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом и утвержденным графиком работы предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

19.1. заведующий фельдшерско-акушерским пунктом:

работающий на 1,0 ставку – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

19.2. санитарка:

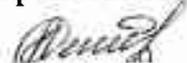
работающая на 0,5 ставки - пятидневная рабочая неделя. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы. Выходной – суббота и воскресенье согласно графику работы. Перерыв для личных нужд в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время.

19.3. истопник (на отопительный период):

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



работающий на 0,50 ставки - по шестидневной рабочей неделе. Начало и окончание рабочего дня - по графику работы (не позднее 17-00 в будние дни). Выходной – воскресенье.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

20. Столбунский фельдшерско-акушерский пункт

Режим работы:

понедельник – пятница начало работы в 08-00, окончание в 16-30;

суббота (рабочие две субботы 1-я и 3-я месяца) начало работы в 08-00, окончание в 14-00;

воскресенье – выходной.

В отдельных случаях, по производственной необходимости для работников по согласованию с нанимателем, профкомом или утвержденным графиком работы предусматривается иной режим работы с началом и окончанием рабочего дня, временем предоставления обеденного перерыва, а также его конкретную продолжительность в пределах режима работы структурного подразделения.

20.1. заведующий фельдшерско-акушерским пунктом:

работающий на 1,0 ставку – пятидневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работ.

20.2 санитарка:

работающая на 1,0 ставку – понедельник - пятница с двумя (тремя) рабочими субботами. Начало работы в 08-00, окончание по графику работы (не позднее 16-30), обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Выходной – суббота, воскресенье согласно графику работы.

20.3 истопник (на отопительный период):

работающий на 0,25 ставки - по шестидневной рабочей неделе, начало и окончание работы по графику работы (не позднее 18-20). Выходной – воскресенье.

В отдельных случаях по согласованию с нанимателем и профкомом на основании приказа по учреждению работнику может устанавливаться другой режим работы с началом и окончанием работы.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 12
к коллективному договору 2024-2027 гг.

НОРМЫ бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты

№ п/п	Код профессии по ОКРБ 014-2017	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5	6
	5321-001	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Фартук ПВХ с нагрудником Халат хлопчатобумажный Перчатки медицинские Головной убор из х/б Перчатки резиновые Респиратор Туфли цельнорезиновые	Вн ЗМи Бм ЯжЯаЯт В	До износа 12 До износа До износа До износа До износа 24
	5321-002	Санитарка	Халат х/б Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавник ПВХ Головной убор из х/б Перчатки трикотажные Перчатки резиновые Туфли цельнорезиновые Респиратор <i>Дополнительно при работе в поликлинике</i> Туфли кожаные или тапочки кожаные <i>Дополнительно при обслуживании больных в инфекционном отделении:</i> Туфли кожаные или тапочки кожаные <i>Дополнительно при работе с медицинскими паровыми стерилизаторами:</i> Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой Рукавицы суконные <i>При работе в КДЛ дополнительно:</i> Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники прорезиненные Перчатки резиновые Очки защитные Респиратор <i>При работе в рентгеновском</i>	ЗМи Вн Тп100 Ми БмВн В Ми Ми Ми Ми Ми Ми Эн НБХ Тн100 К20Ц20 К20Ц20 К50Ц20 Зн(Г)	12 До износа До износа До износа До износа До износа 24 До износа 24 12 12 6 24 12 До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

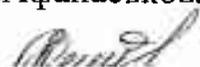


			<i>отделении дополнительно:</i> Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Галоши диэлектрические Перчатки резиновые рентгенозащитные Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный	Ри Эн Ри Ри Ри	До износа До износа До износа До износа До износа
5151-011	Сестра-хозяйка		Халат хлопчатобумажный Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые Респиратор Туфли кожаные или тапочки кожаные <i>Дополнительно при работе в инфекционном отделении:</i> Перчатки резиновые Сапоги резиновые Очки защитные Респиратор	ЗМи Бм Бм Ми Ми Бм В О	12 До износа До износа До износа 24 12 До износа До износа До износа До износа
3222-001	Акушерка		Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор) <i>При работе в операционной дополнительно:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Очки защитные	Бм Бм О	До износа До износа До износа До износа
2212-003	Врач-акушер-гинеколог		Перчатки медицинские <i>При выполнении операций дополнительно:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Очки защитные или щиток защитный Перчатки хирургические медицинские с длинной манжетой Маска медицинская	Бм Бм О НБХ Бм Бм	До износа До износа До износа До износа До износа
2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог		Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки хирургические Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки трикотажные <i>При работе с лазерным оборудованием дополнительно:</i> очки защитные или щиток защитный Маска медицинская	Бм Бм Ми Ми Ми О НБХ	До износа До износа 24 12 До износа До износа До износа
2212-003	Врач-дерматовенеролог		Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор) Очки или щиток защитный (при заборе биологического материала)	Бм О НБХ	До износа До износа До износа
2212-003	Врач-		<i>При работе в лаборатории:</i>		

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

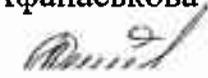


	инфекционист	Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки медицинские Респиратор Туфли кожаные или тапочки кожаные Очки или щиток защитный	Бм Бм Бм Ми Ми О НБХ	До износа До износа До износа До износа 24 12 До износа
2212-003	Врач лабораторной диагностики	Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Туфли кожаные или тапочки кожаные Маска медицинская (респиратор) Перчатки медицинские Очки или щиток защитный лицевой <i>При работе в лаборатории дополнительно:</i> Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники прорезиненные Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные	Бм Бм Ми Ми Бм О НБХ К20Щ20 К20Щ20 К50Щ20 Ми	До износа До износа 12 6 До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа
2212-003	Врач-невролог	Маска медицинская		До износа
2212-003	Врач-онколог	Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор)	Бм	До износа До износа
2212-003	Врач-оториноларинголог	Фартук ПВХ с нагрудником Очки защитные или щиток защитный Перчатки медицинские Маска медицинская	Бм О НБХ Бм	До износа До износа До износа До износа
2212-003	Врач-педиатр	Перчатки медицинские Маска медицинская <i>При выездах и выходах на обслуживаемые участки дополнительно:</i> Плащ непромокаемый с капюшоном Сапоги резиновые <i>В холодный период года дополнительно:</i> Куртка х/б на утепляющей прокладке Полусапоги кожаные утепленные	Бм Вн В ТнВн Тн20	До износа До износа 36 До износа 36 36
2212-003	Врач-психиатр-нарколог Врач-психотерапевт Врач-офтальмолог	Маска медицинская		До износа
2212-003	Врач-рентгенолог	Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Перчатки рентгенозащитные Перчатки трикотажные Очки рентгенозащитные	Ри Ри Ри Ми О	До износа До износа До износа До износа До износа

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



		Воротник рентгенозащитный Перчатки резиновые	Ри	До износа До износа
3258-001	Фельдшер выездной бригады СМП	Костюм осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные светоотражающими полосками и символикой «103») – 2 шт. Костюм утепленный (куртка с капюшоном, снабженная светоотражающими полосками и символикой «103», и брюки)-2 шт. <i>При выездах и выходах на участки и линии:</i> Полусапоги кожаные или туфли кожаные Плащ непромокаемый с капюшоном Головной убор Перчатки медицинские Сапоги резиновые Респиратор Рукавицы комбинированные	3Ми 3Ми Тн Ми Вн Бм В Ми	36 36 36 24 36 До износа До износа До износа До износа До износа
2261-003	Врач-стоматолог- терапевт Врач стоматолог- ортопед Врач стоматолог- хирург	Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Очки защитные или щиток защитный Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор)	Бм Бм О НБХ Бм	До износа До износа До износа До износа До износа
2211-003	Врач общей практики	Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор) <i>При выходе (выезде) на обслуживаемые участки дополнительно:</i> Плащ непромокаемый с капюшоном \Сапоги резиновые <i>В холодный период года дополнительно:</i> Куртка х/б на утепляющей прокладке Полусапоги кожаные утепленные	Бм Вн В ТнВн Тн20	До износа До износа 36 До износа 36 36
2212-003	Врач-терапевт Врач- эндокринолог	Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор)	Бм	До износа До износа
2212-003	Врач УЗИ	Перчатки трикотажные	Ми	До износа
2212-003	Врач-фтизиатр	Перчатки медицинские Очки защитные Маска медицинская	Бм О	До износа До износа До износа
2212-003	Врач функциональной диагностики	Перчатки медицинские	Бм	До износа
2212-003	Врач-хирург	Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой	Бм Бм Бм	До износа До износа До износа До износа

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



		Маска медицинская (респиратор) Туфли кожаные или тапочки кожаные Очки защитные или щиток защитный	Ми Ми О НБХ	До износа 24 12 До износа
2212-003	Врач-эндоскопист	Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Очки защитные Перчатки медицинские Перчатки х/б Маска медицинская	Бм Бм О Бм Ми	До износа До износа До износа До износа До износа До износа
3214-001	Зубной техник	Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки резиновые Маска медицинская (респиратор) Туфли кожаные или тапочки кожаные Очки защитные или щиток защитный лицевой Наушники противошумные <i>При работе с кислотами, растворами, щелочами дополнительно:</i> Халат х/б с кислотозащитной пропиткой Головной убор х/б с кислотозащитной пропиткой Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником Нарукавники, прорезиненные кислотощелочестойкие Перчатки резиновые	Бм Бм Ми Ми Ми О НБХ K20Щ20 K20Щ20 K20Щ20 K50Щ20	До износа До износа До износа До износа 24 12 До износа До износа 12 До износа До износа До износа До износа До износа
3255-001	Инструктор по лечебной физкультуре	Тапочки кожаные	Ми	12
3221-001	Медицинская сестра	Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор) <i>При работе в поликлинике дополнительно:</i> Туфли кожаные или тапочки кожаные <i>При работе с дезсредствами дополнительно:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Очки защитные или щиток защитный <i>При работе в физкабинете водолечения дополнительно:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Полусапоги резиновые Очки защитные	Бм Ми Ми Бм Бм О НБХ Бм В О	До износа До износа 24 12 До износа До износа До износа До износа 24 До износа

Главный врач

К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома

Л.С.Афанаськова



		<p><i>При работе в физкабинете электролечения дополнительно:</i> Перчатки диэлектрические Перчатки хлопчатобумажные <i>При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые Маска медицинская (респиратор) Щиток защитный лицевой <i>При отпуске грязе- и водолечебных процедур дополнительно:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук ПВХ с нагрудником Туфли цельнорезиновые Перчатки резиновые <i>При выполнении ультразвуковых процедур в светозлектро-лечебных кабинетах дополнительно:</i> Очки защитные Перчатки трикотажные <i>При обслуживании инфекционных больных дополнительно:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки резиновые Очки защитные Туфли кожаные или тапочки кожаные <i>При выездах и выходах на обслуживаемые участки дополнительно:</i> Плащ непромокаемый с капюшоном Сапоги резиновые</p>	<p>Эн Ми</p> <p>Бм Тп100</p> <p>НБХ</p> <p>ЗМИ</p> <p>Вн В Вн</p> <p>О Ми</p> <p>Бм ЯжЯЯт О Ми Ми</p> <p>Вн В</p>	<p>До износа До износа</p> <p>До износа До износа До износа</p> <p>12 До износа 12 До износа</p> <p>До износа До износа</p> <p>До износа До износа До износа 12 6</p> <p>36 До износа</p>
3252-001	Медрегистратор	Маска медицинская Респиратор		До износа До износа
3211-001	Рентгенлаборант	<p>Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Перчатки рентгенозащитные Перчатки медицинские Очки рентгенозащитные Маска медицинская Воротник рентгенозащитный Туфли кожаные или тапочки кожаные <i>При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые</p>	<p>Ри</p> <p>Ри Бм О</p> <p>Ри Ми Ми</p> <p>Вн Вн</p>	<p>До износа</p> <p>До износа До износа До износа До износа До износа</p> <p>24 12</p> <p>До износа До износа</p>

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



1120-046	Заведующий ФАП	Фартук ПВХ с нагрудником Рукавицы х/б Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор) <i>При выездах и выходах на участки и линии дополнительно:</i> Плащ непромокаемый с капюшоном Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные <i>В холодный период года на наружных работах и в неотапливаемых помещениях дополнительно:</i> Куртка х/б на утепляющей прокладке Полусапоги кожаные утепленные	Бм Ми Бм Вн В Ми Тн Тн20	До износа До износа До износа До износа 36 До износа До износа 36 36
3251-001	Зубной фельдшер	Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Рукавицы резиновые Очки защитные или щиток защитный Перчатки хирургические Маска медицинская	Бм Бм Бм О НБХ Бм	До износа До износа До износа До износа До износа До износа
3212-003	Фельдшер-лаборант	Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки медицинские Очки или щиток защитный лицевой Маска медицинская Респиратор <i>При работе в КДЛ дополнительно:</i> Фартук прорезиненный Нарукавник прорезиненный Туфли кожаные или тапочки кожаные Рукавицы комбинированные	Бм Бм Бм О НБХ К20Щ20 К20Щ20 Ми Ми Ми	До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа 24 12 До износа
1219-009	Заведующий хозяйством	Костюм из хлопчатобумажной ткани Перчатки трикотажные <i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i> куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	3Ми Ми Тн	12 До износа 36
2144-057	Механик	Костюм их хлопчатобумажной ткани Перчатки х/б <i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i> куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	3Ми Ми Тн	12 До износа 36
8322-001	Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный Перчатки трикотажные Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала <i>В холодный период года дополнительно:</i>	3Ми Ми	24 До износа До износа

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке <i>При ТО и ремонте дополнительно:</i> Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	Тн НсНм	36 24
5414-008	Сторож		Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные <i>В холодное время года на наружных работах:</i> Куртка х/б на утепляющей прокладке Брюки х/б на утепляющей основе <i>Для защиты от атмосферных осадков дополнительно:</i> Плащ непромокаемый с капюшоном Сапоги резиновые <i>Зимой дополнительно:</i> Головной убор зимний Валенная обувь Галоши на валенную обувь Рукавицы утепленные	3Ми Ми Тн Тн Вн В Тн20 Тн	12 12 36 36 Дежурный 24 36 48 24 До износа
9621-005	Лифтер		Костюм хлопчатобумажный (халат х/б) Головной убор из х/б ткани Туфли кожаные Перчатки трикотажные	3Ми Ми Ми Ми	12 12 24 До износа
9621-002	Гардеробщик		Халат хлопчатобумажный Тапочки кожаные	3Ми 3	12 12
7412-078	Электромонтер		Костюм хлопчатобумажный Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Рукавицы комбинированные Перчатки трикотажные Каска защитная Очки защитные Пояс предохранительный <i>Для защиты от атмосферных осадков на наружных работах дополнительно:</i> Плащ непромокаемый с капюшоном Сапоги резиновые <i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i> Куртка х/б на утепляющей прокладке Брюки х/б на утепляющей основе Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве Перчатки зимние двупалые	3Ми Ми Эн Эн Ми Ми 3п Вн В Тн Тн Тн20 Тн	12 12 12 Дежурные Дежурные До износа До износа 24 До износа Дежурный 24 36 36 24 До износа
1324-030	Заведующий складом		Халат хлопчатобумажный Головной убор из х/б ткани	3Ми	12 До износа

Главный врач
К.О.Бондарева

Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

		Рукавицы хлопчатобумажные Ботинки или тапочки кожаные <i>В холодное время года на наружных работах и в неотапливаемых помещениях дополнительно:</i> Куртка х/б на утепляющей прокладке	Ми Ми Ми Тн	До износа 24 12 36
4321-002	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный Головной убор из х/б ткани Перчатки трикотажные Ботинки или тапочки кожаные	3Ми Ми Ми Ми	12 До износа До износа 24 12
9622-001	Подсобный рабочий	Костюм хлопчатобумажный Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Очки защитные <i>В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</i> Куртка х/б на утепляющей прокладке Брюки х/б на утепляющей основе Обувь утепленная <i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</i> Плащ непромокаемый с капюшоном	3Ми МиМп В Ми 3п Тн Тн Тн20 Вн	12 До износа 12 До износа До износа До износа 36 36 24 36
9613-003	Уборщик территорий	Костюм хлопчатобумажный (халат х/б) Головной убор из х/б ткани Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные Сапоги резиновые <i>Для защиты от атмосферных осадков дополнительно:</i> Плащ непромокаемый с капюшоном <i>В холодный период года на наружных работах дополнительно:</i> Куртка х/б на утепляющей прокладке Брюки х/б на утепляющей основе <i>Зимой дополнительно:</i> Валяная обувь Галоши на валяную обувь Рукавицы утепленные	3Ми Ми Ми В Вн Тн Тн Тн20 Тн	12 До износа До износа 12 До износа 36 36 36 48 24 До износа
8154-070	Машинист по стирке и ремонту белья	Костюм хлопчатобумажный (халат х/б) Головной убор из х/б ткани Фартук прорезиненный с нагрудником (фартук ПВХ с	3МиВн Эн Вн	12 12 Дежурный До износа

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

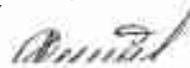


			нагрудником) Тапки кожаные Полусапоги резиновые Перчатки х/б Перчатки резиновые Нарукавники прорезиненные (нарукавники ПВХ)	З В Ми Вн Вн	12 12 До износа До износа Дежурные
9121-001	Гладильщик		Халат х/б Обувь профилактическая <i>При работе на прессе дополнительно:</i> Фартук х/б	Ми Ми	12 12 12
5120-003	Повар		Халат или костюм из х/б ткани Фартук из хлопчатобумажной ткани Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки трикотажные	Ми Ми	12 6 До износа До износа
9412-002	Кухонный рабочий		Халат или костюм из х/б ткани Фартук из хлопчатобумажной ткани Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые	Ми Б	12 6 До износа До износа
9112-001	Уборщик помещений		Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные <i>При влажной уборке дополнительно:</i> Полусапоги резиновые (туфли цельнорезиновые) Перчатки резиновые <i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i> Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники прорезиненные Перчатки резиновые	Ми Ми В Вн Бм Бм Б	12 До износа 12 До износа До износа До износа До износа
7119-011	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений		Костюм хлопчатобумажный Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Очки защитные <i>При выполнении штукатурных и малярных работ дополнительно:</i> Перчатки резиновые Перчатки трикотажные <i>При работе на высоте дополнительно:</i> Каска защитная Пояс предохранительный лягочный <i>Для защиты от атмосферных осадков дополнительно:</i> Сапоги резиновые <i>При кошении газонов дополнительно:</i>	ЗМи Мун200 Ми Г Вн Ми В	12 До износа 12 До износа До износа До износа До износа 24 Дежурный До износа

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

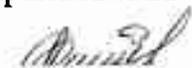


		Щиток защитный <i>В холодный период года на наружных работах дополнительно:</i> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Брюки х/б на утепляющей основе Сапоги кирзовые утепленные Перчатки зимние двухпалые	Тн Тн СлТн30 Тн	До износа 36 36 24 До износа
7119-011	Слесарь-сантехник	Костюм хлопчатобумажный Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Очки защитные <i>При выполнении штукатурных и малярных работ дополнительно:</i> Перчатки резиновые Перчатки трикотажные <i>При работе на высоте дополнительно:</i> Каска защитная Пояс предохранительный лямочный <i>Для защиты от атмосферных осадков дополнительно:</i> Сапоги резиновые <i>При кошении газонов дополнительно:</i> Щиток защитный <i>В холодный период года на наружных работах дополнительно:</i> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Брюки х/б на утепляющей основе Сапоги кирзовые утепленные Перчатки зимние двухпалые	ЗМи Мун200 Ми Г Вн Ми В Тн Тн СлТн30 Тн	12 До износа 12 До износа До износа До износа До износа 24 Дежурный До износа До износа 36 36 24 До износа
8182-012	Машинист воздуходелительных установок	Костюм хлопчатобумажный Головной убор Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Очки защитные <i>При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно:</i> каска защитная <i>Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</i> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке сапоги кирзовые утепленные <i>Зимой при работе в местах, где необходима защита головы,</i>	ЗМи Ми Ми Вн ЗНГ Тн Тн20	12 12 12 До износа До износа До износа Дежурная 36 24

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



			<i>дополнительно:</i> подшлемник зимний		До износа
8182-020	Кочегар (оператор котельной)	Костюм х/б		ЗМи	12
		Головной убор х/б			12
		Ботинки кожаные		Ми	12
		Рукавицы комбинированные		Ми	До износа
		Очки защитные		Зн	До износа
		<i>При загрузке котлов на твердом топливе дополнительно:</i>			
		Костюм суконный для защиты от искр		Тр	12
		Головной убор для защиты от искр		Ми	12
		Сапоги кирзовые		Тп100Тр	12
		Рукавицы брезентовые			До износа
		<i>В холодное время года дополнительно:</i>			
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке		Тн	36
		Валенная обувь		Тн20	48
		Галоши на валенную обувь			24

Примечания:

1. Выдача работникам средств индивидуальной защиты производится в соответствии с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30 декабря 2008 г. № 209 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты» и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008г. №129 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятых в организациях здравоохранения».

Заместителю руководителя, на которого возлагаются должностные обязанности соответствующего руководителя, в случае временного его отсутствия (отпуска, болезни, увольнения и прочие), а также выполнение определенных работ по управлению организацией (подразделением) или обеспечению ее деятельности, выдаются средства индивидуальной защиты, предусмотренные в настоящих Типовых отраслевых нормах, для соответствующего руководителя.

Медицинскому персоналу, проходящему стажировку по должностям, для которых настоящими Типовыми отраслевыми нормами предусмотрены средства индивидуальной защиты, на время выполнения этой работы средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами в установленном порядке.

2. При применении настоящих Типовых отраслевых норм допускается замена предусмотренных нормами:

специальной одежды из хлопчатобумажной ткани на специальную одежду из других тканей с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

костюма в зависимости от специфики производства, характера и условий труда на комбинезон из таких же тканей и материалов или из других тканей и материалов с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

халата в зависимости от специфики производства, характера и условий труда на костюм из таких же тканей и материалов или из других тканей и материалов с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

костюма для защиты от повышенных температур из сукна шерстяного с защитными накладками на костюм для защиты от повышенных температур из сукна полшерстяного с фенолоном и защитными накладками или костюм из других тканей и материалов, обеспечивающих защиту работников от теплового излучения, контакта с нагретыми поверхностями до 100°C, конвективной теплоты;

костюма для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани на куртку хлопчатобумажную на утепляющей прокладке и брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке, куртку хлопчатобумажную на утепляющей прокладке и полукомбинезон хлопчатобумажный на утепляющей прокладке;

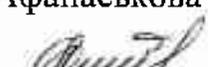
костюма для защиты от кислот из сукна кислотозащитного на костюм для защиты от кислот из других тканей и материалов, обеспечивающих защиту работников от растворов кислот с массовой долей кислот от 20 до 50%;

костюма для защиты от кислот из сукна шерстяного с кислотоотталкивающей пропиткой на костюм для защиты от кислот из кислотозащитной ткани с полипропиленом или на костюм из других тканей и материалов, обеспечивающих защиту работников от растворов кислот с массовой долей кислот выше 80%;

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



костюма из парусины полульняной с огнезащитной отделкой на костюм из парусины льняной с огнезащитной отделкой или на костюм из других тканей и материалов, обеспечивающих защиту работников от искр и брызг расплавленного металла;

костюм противочумный (ПЧК – 1) на костюм из других материалов с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

брюк хлопчатобумажных на утепляющей прокладке на полукомбинезон хлопчатобумажный на утепляющей прокладке со сроком носки 36 месяцев, рейтузы женские полушерстяные со сроком носки 18 месяцев;

плаща непромокаемого с капюшоном на полуплащ непромокаемый с капюшоном;

фартука поливинилхлоридного с нагрудником и фартука, прорезиненного с нагрудником на фартук с нагрудником из других тканей и материалов с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

нарукавников поливинилхлоридных, нарукавников виниловых и нарукавников, прорезиненных на нарукавники из других тканей и материалов с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

головного убора для защиты от кислот из сукна кислотозащитного на головной убор для защиты от кислот из других тканей и материалов, обеспечивающих защиту работников от растворов кислот с массовой долей кислот от 20 до 50%;

головного убора для защиты от кислот из сукна шерстяного с кислотоотталкивающей пропиткой на головной убор для защиты от кислот из кислотозащитной ткани с полипропиленом или головной убор из других тканей и материалов, обеспечивающих защиту работников от растворов кислот с массовой долей кислот выше 80%;

головного убора для защиты от повышенных температур из сукна шерстяного с защитными накладками на головной убор для защиты от повышенных температур из сукна полушерстяного с фенилоном и защитными накладками или головной убор из других тканей и материалов, обеспечивающих защиту работников от теплового излучения, контакта с нагретыми поверхностями до 100°C, конвективной теплоты;

сапог резиновых на сапоги поливинилхлоридные или сапоги из других полимерных материалов с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

ботинок кожаных в зависимости от специфики производства, характера и условий труда на сапоги кирзовые, полуботинки кожаные, полусапоги кожаные, туфли кожаные, тапочки кожаные;

полуботинок кожаных в зависимости от специфики производства, характера и условий труда на ботинки кожаные, туфли кожаные, тапочки кожаные;

полусапог кожаных в зависимости от специфики производства, характера и условий труда на сапоги кирзовые, ботинки кожаные;

сапог кирзовых утепленных на валяную обувь со сроком носки 48 месяцев и галоши на валяную обувь со сроком носки 24 месяца, сапоги валяные с резиновым низом или полусапоги кожаные утепленные со сроком носки 24 месяца;

валяной обуви и галош на валяную обувь на сапоги валяные с резиновым низом со сроком носки 36 месяцев, сапоги кирзовые утепленные со сроком носки 24 месяца;

перчаток резиновых на перчатки из полимерных материалов с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

перчаток на рукавицы с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

перчаток трикотажных и перчаток хлопчатобумажных на перчатки из других материалов с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

перчаток хирургических на перчатки из синтетических материалов с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

перчаток хирургических при возникновении аллергии на перчатки латексные хирургические неопудренные или из синтетических материалов с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

перчаток медицинских хирургических с длинной манжетой на перчатки медицинские хирургические из синтетических материалов с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками длиной не менее 300мм;

рукавиц на перчатки с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

рукавиц брезентовых на рукавицы из других тканей и материалов с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

респираторы на маски медицинские с фильтрующим элементом или маски медицинские (хирургические противожидкостные) с фильтрующим элементом и с защитным экраном, четырёхслойные с защитной плёнкой с равноценными или более высокими защитными свойствами и гигиеническими характеристиками.

3. Средства индивидуальной защиты, указанные в скобках, взаимозаменяемые.

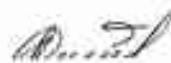
4. Сроки носки средств индивидуальной защиты, выдаваемых в качестве дежурных, в каждом конкретном случае в зависимости от характера и условий труда устанавливаются нанимателем по согласованию с профсоюзом или иным уполномоченным работниками органом.

Указанные сроки должны быть не менее сроков носки средств индивидуальной защиты, выдаваемых для работников данного производства.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Работникам, выполняющим работы на территориях зон: эвакуации (отчуждения), первоочередного отселения, последующего отселения и с правом на отселение, определенных Законом Республики Беларусь от 26 мая 2012 г. № 385-3 “О правовом режиме территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС”, а также непосредственно проводящим в лабораторных условиях научные исследования с материалами, загрязненными радионуклидами, сроки носки средств индивидуальной защиты могут быть уменьшены при загрязнении неснимаемыми радионуклидами выше допустимых норм.

5. Средства индивидуальной защиты органов дыхания (респираторы, противогазы и другие) со сроком носки «до износа» или отдельные части этих средств (фильтрующие коробки, фильтрующие патроны, фильтры, соединительные шланги и тому подобные) подлежат замене при истечении времени защитного действия, сроков службы, хранения, эксплуатации, а также несоответствии значений показателей качества, определяющих защитные свойства названных средств индивидуальной защиты (их отдельных частей), значениям, установленным в технических нормативных правовых актах на средства конкретного класса, типа.

6. Перчатки из резины и перчатки из полимерных материалов должны иметь хлопковую основу или хлопковую прокладку.

При обеспечении работников перчатками из резины и перчатками из полимерных материалов, не имеющих хлопковой основы или хлопковой прокладки, дополнительно к ним должны выдаваться перчатки хлопчатобумажные со сроком носки «до износа».

7. В зависимости от условий труда работникам могут дополнительно выдаваться:

для защиты тела от клеща энцефалитного - костюм противэнцефалитный со сроком носки 24 месяца;

для защиты от атмосферных осадков – плащ непромокаемый с капшоном или полуплащ непромокаемый с капшоном, выдаваемый в качестве дежурного;

для защиты головы от механических повреждений, воды и электрического тока – каска защитная, выдаваемая в качестве дежурной;

для защиты рук от истирания – перчатки трикотажные или рукавицы комбинированные со сроком носки «до износа»;

для защиты рук от воды и растворов нетоксичных веществ – перчатки резиновые со сроком носки «до износа»;

для защиты ног от воды и растворов нетоксичных веществ – сапоги резиновые со сроком носки «до износа»;

для защиты органов зрения от воздействия твердых частиц, газов, пыли, брызг жидкостей, ультрафиолетового, инфракрасного и лазерного излучений, слепящей яркости света, радиоволн – соответствующие защитные очки со сроком носки «до износа»;

для защиты лица от воздействия твердых частиц, брызг жидкостей и расплавленного металла, ультрафиолетового и инфракрасного излучений, слепящей яркости света, радиоволн СВЧ-диапазона – соответствующие защитные щитки со сроком носки «до износа»;

для защиты органов слуха от шума – наушники или вкладыши протившумные со сроком носки «до износа»;

для защиты органов дыхания от пыли, дыма, паров и газов – респираторы или противогазы со сроком носки «до износа», а при работе в инфекционных и туберкулезных отделениях – респиратор со сроком носки «до износа».

для защиты от падения с высоты – пояс предохранительный ляточный или страховочная привязь (удерживающая привязь) со страховочным стропом (предохранительным стропом) со сроком носки «до износа».

8. Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам осуществляется:

для средств защиты органов зрения по ГОСТ 12.4.013-85 «Система стандартов безопасности труда. Очки защитные. Общие технические условия», утвержденному постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 13 мая 1985 г. № 1336;

для средств защиты лица по ГОСТ 12.4.023-84 «Система стандартов безопасности труда. Щитки защитные лицевые. Общие технические требования и методы контроля», утвержденному постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 23 ноября 1984 г. № 3970;

для одежды специальной, обуви специальной и средств защиты рук по ГОСТ 12.4.103-83 «Система стандартов безопасности труда. Одежда специальная защитная, средства индивидуальной защиты ног и рук. Классификация», утвержденному постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 17 декабря 1983 г. № 6082;

для фильтрующих средств индивидуальной защиты органов дыхания по:

СТБ ГОСТ Р 12.4.191-2006 «Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Полумаски фильтрующие для защиты от аэрозолей. Общие технические условия», утвержденному постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 13 января 2006 г. № 3;

СТБ ГОСТ Р 12.4.192-2006 «Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Полумаски фильтрующие с клапанами вдоха и несъемными противогазовыми и (или) комбинированными фильтрами. Общие технические условия», утвержденному постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 13 января 2006 г. № 3;

СТБ ГОСТ Р 12.4.193-2006 «Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Фильтры противогазовые и комбинированные. Общие технические условия», утвержденному постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 13 января 2006 г. № 3.

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 13

к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которые бесплатно обеспечиваются
сmyвающими и обезвреживающими средствами

№ п/п	Профессия	Количество выдаваемого мыла в месяц, гр.	Вид мыла
1.	Заведующий складом	400	хозяйственное
2.	Машинист воздухоразделительных установок	400	хозяйственное
3.	Сторож	400	хозяйственное
4.	Уборщик территорий	400	хозяйственное
5.	Уборщик помещений	400	хозяйственное
6.	Электромонтер	400	хозяйственное
7.	Лифтер	400	хозяйственное
8.	Водитель автомобиля	400	хозяйственное
9.	Кочегар (сезонный)	400	хозяйственное
10.	Заведующий хозяйством	400	хозяйственное
11.	Механик	400	хозяйственное
12.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	400	хозяйственное
13.	Слесарь-сантехник	400	хозяйственное
14.	Подсобный рабочий	400	хозяйственное
15.	Истопник (на зимний период времени)	400	хозяйственное
16.	Гардеробщик	400	хозяйственное

Перечень объектов, которые обеспечиваются мылом жидким

№ п/п	Наименование объекта	Норма отпуска на 1 чел. в месяц, гр.
1.	Процедурный кабинет	400
2.	Перевязочный кабинет	400
3.	Прививочный кабинет	400
4.	Операционный блок	400
5.	Противотуберкулезный кабинет	400
6.	Дерматовенерологический кабинет	400
7.	Кабинет инфекционных заболеваний	400
8.	Смотровой кабинет	400
9.	Клинико-диагностическая лаборатория	400
10.	Хирургическое отделение	400
11.	Отделение анестезиологии и реанимации	400
12.	Эндоскопический кабинет	400
13.	Приемное отделение	400
14.	Стоматологическое отделение поликлиники (лечебные и хирургические кабинеты)	400
15.	ОСМП (фельдшера, оказывающие медицинскую помощь)	400

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



16.	Кабинеты терапевтического профиля	400
17.	Пищеблок	400
18.	Раздаточная	400
19.	Места общего пользования (туалеты, санитарные комнаты)	400 (на 1 объект)

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



**НОРМЫ оснащения санитарной одеждой работников
учреждения здравоохранения «Ветковская центральная районная больница»**

№ п/п	Наименование должности, профессии	Наименование санитарной одежды	Количество (на одного работника)	Срок носки (в месяцах)
1	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
2	Врач-специалист	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
2.1	<i>дополнительно при занятости врачом: акушером-гинекологом, анестезиологом-реаниматологом, лабораторной диагностики, дерматовенерологом, лаборантом, онкологом - хирургом, хирургом, оториноларингологом, стоматологом, стоматологом-терапевтом, стоматологом - ортопедом, стоматологом-хирургом, эндоскопистом.</i>	<i>Комплект медицинский в составе: рубашка, брюки и головной убор (колпак, шапочка или косынка)</i>	2	24
2.2.	<i>дополнительно при занятости врачом-рентгенологом.</i>	Платье (для женщин) Рубашка и брюки (для мужчин)	3 3	24 24
2.3.	<i>дополнительно при работе в туберкулезных и инфекционных отделениях (кабинетах), приемных отделениях</i>	<i>Комплект медицинский в составе: рубашка, брюки и головной убор (колпак, шапочка или косынка)</i>	В количестве обеспечивающем ежедневную смену, но не более 5	24
2.4	Врач бригады СМП	Халат медицинский или брючный костюм, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк.	2	24
3	Средний медицинский персонал, младшие медицинские сестры по уходу за больными, санитарки (непосредственно обслуживающие больных).	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
3.1	<i>дополнительно при работе: в отделениях акушерских, анестезиологии и реанимации, хирургических; в операционных, перевязочных, процедурных кабинетах, родовых и после родовых палатах; помещениях для забора крови и ее компонентов; туберкулезных,</i>	<i>Комплект медицинский в составе: рубашка, брюки и головной убор</i>	В количестве обеспечивающем ежедневную смену, но не более 5	24

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



	инфекционных отделениях (кабинетах); в приемных отделениях.			
3.2.	дополнительно при занятости: рентгенлаборантом	Платье (для женщин) Рубашка и брюки (для мужчин)	3 3	24 24
3.3.	дополнительно при занятости фельдшером зубным, зубным техником	Комплект медицинский в составе: рубашка, брюки и головной убор	2	24
3.4	Фельдшер (медицинская сестра) выездной бригады СМП	Халат медицинский или брючный костюм, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк.	2	24
4	Сестры – хозяйки	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
5.	Инструктор ЛФК	Комплект медицинский в составе: рубашка, брюки и головной убор	3	24
6.	Медицинский регистратор	Халат Колпак (шапочка) или косынка	2 2	24 24
7.	Повар	Куртка Брюки светлые Юбка светлая (для женщин) Фартук хлопчатобумажный Колпак (шапочка) или косынка	4 4 4 4 4	6 6 6 6 6
8.	Кухонный рабочий	Куртка Колпак (шапочка) или косынка	3 3	6 6

Примечание: Нормы разработаны в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.03.2012 года № 19 «Об установлении норм оснащения санитарной одеждой работников государственных организаций здравоохранения».

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, которым устанавливается бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами

кочегар (сезонный)

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 16
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест медицинских работников, на которых по результатам аттестации подтверждены условия труда, соответствующие требованиям раздела I перечня учреждений, организаций и должностей для целей профессионального пенсионного страхования медицинских и педагогических работников, и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда по результатам аттестации	Количество работников
1	2	3	4	5
1	2212-003 - Врач-специалист (врач-эндоскопист)	Районная поликлиника, эндоскопический кабинет	3.2	1
2	2212-003 - Врач-специалист (врач-стоматолог-ортопед)	Районная поликлиника, стоматологическое отделение	3.2	1
3	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра общей практики)	Районная поликлиника, отделение общей врачебной практики	3.1	4
4	2211-007 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Районная поликлиника, отделение общей врачебной практики	3.1	5
5	2212-003 - Врач-специалист (врач-рентгенолог)	Районная больница, рентгеновский кабинет	3.1	1
6	2212-003 - Врач-специалист (врач-рентгенолог (заведующий) рентгеновским кабинетом)	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет	3.1	1
7	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	Хальчанский ФАП	3.2	1

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

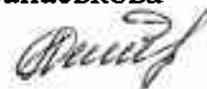


8	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	Радужский ФАП	3.2	1
9	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	Золоторожский ФАП	3.2	1
10	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра по физиотерапии)	Неглюбская АВОП	3.1	1
11	3222-001 - Акушерка	Неглюбская АВОП	3.2	1
12	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий-фельдшерско-акушерским пунктом)	Малонемковский ФАП	3.2	1
13	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра процедурного кабинета)	Районная поликлиника, процедурный кабинет	3.2	1
14	3255-003 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра -массажист)	Районная больница, физиотерапевтический кабинет	3.2	1
15	3255-003 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра по физиотерапии)	Районная больница, физиотерапевтический кабинет	3.1	2
16	3255-003 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра по физиотерапии, старшая)	Районная поликлиника, физиотерапевтический кабинет	3.1	1
17	3255-003 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра-массажист)	Районная поликлиника, физиотерапевтический кабинет	3.2	1
18	3255-003 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра по физиотерапии)	Районная поликлиника, физиотерапевтический кабинет	3.1	2
19	2212-003 - Врач-специалист (врач клинической лабораторной-диагностики заведующий лабораторией)	Районная больница, клинико-диагностическая лаборатория	3.2	1
20	3212-003 - Фельдшер-лаборант	Районная больница, клинико-диагностическая лаборатория	3.2	4
21	3212-003 - Фельдшер-лаборант	Районная поликлиника, клинико-диагностическая лаборатория	3.2	3
22	3212-003 - Фельдшер-лаборант (старший)	Районная поликлиника, клинико-диагностическая лаборатория	3.2	1

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



23	2212-003 - Врач-специалист (врач-клинической лабораторной диагностики)	Районная поликлиника, клиничко-диагностическая лаборатория	3.2	1
24	3258-001 - Фельдшер (выезжающий самостоятельно)	Районная поликлиника, отделение скорой медицинской помощи	3.2	8
25	3258-001 - Фельдшер (выездной бригады)	Районная поликлиника, отделение скорой медицинской помощи	3.2	9
26	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра общей практики)	Старосельская АВОП	3.2	1
27	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Старосельская АВОП	3.1	1
28	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	Пыханьский ФАП	3.2	1
29	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики (заведующий) амбулаторией)	Старосельская АВОП	3.2	1
30	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра общей практики)	Приснянская АВОП	3.2	1
31	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Приснянская АВОП	3.1	1
32	3222-001 - Акушерка	Приснянская АВОП	3.2	1
33	3251-001 – Фельдшер зубной	Приснянская АВОП, стоматологический кабинет	3.2	1
34	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики (заведующий) амбулаторией)	Приснянская АВОП	3.2	1
35	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Неглобская АВОП	3.1	1
36	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра общей практики)	Неглобская АВОП	3.2	1
37	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики заведующий амбулаторией)	Неглобская АВОП	3.2	1
38	3258-001 – Фельдшер (фельдшер выездной бригады скорой)	Светиловичская участковая больница, пост	3.1	4

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



	медицинской помощи)	скорой медицинской помощи		
39	3255-003 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра по физиотерапии)	Светиловичская участковая больница, физиотерапевтический кабинет	3.1	3
40	3255-003 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра-массажист)	Светиловичская участковая больница, физиотерапевтический кабинет	3.2	1
41	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктом)	Столбунский ФАП	3.2	1
42	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	Перелевский ФАП	3.2	1
43	3251-001 – зубной фельдшер	Светиловичская участковая больница, стоматологический кабинет	3.2	1
44	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра -общей практики)	Светиловичская участковая больница, кабинет врача общей практики	3.1	1
45	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Светиловичская участковая больница, кабинет врача общей практики	3.1	2
46	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики)	Светиловичская участковая больница, кабинет врача общей практики	3.2	1
47	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктом)	Шерстинский ФАП	3.2	1
48	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско акушерским пунктам)	Новоселковский ФАП	3.2	1
49	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	Даниловичский ФАП	3.2	1
50	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктом)	Великонемковский ФАП	3.2	1
51	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Районная больница, приемное отделение	3.1	4
52	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики)	Районная больница, приемное отделение	3.2	1
53	2212-003 - Врач-специалист (врач-терапевт)	Районная больница, приемное отделение	3.2	1

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

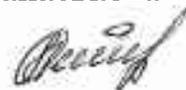


54	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра-анестезист старшая)	Районная больница, отделение анестезиологии и реанимации	3.1	1
55	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра-анестезист)	Районная больница, отделение анестезиологии и реанимации	3.1	4
56	2212-003 - Врач-специалист (врач-анестезиолог-реаниматолог)	Районная больница, отделение анестезиологии и реанимации	3.2	2
57	2212-003 - Врач-специалист (врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий) отделением)	Районная больница, отделение анестезиологии и реанимации	3.2	1
58	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Районная больница, хирургическое отделение	3.2	4
59	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра процедурного кабинета)	Районная больница, хирургическое отделение	3.1	1
60	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра-операционная)	Районная больница, хирургическое отделение	3.1	1
61	2212-003 - Врач-специалист (врач-хирург (заведующий) отделением)	Районная больница, хирургическое отделение	3.2	1
62	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра процедурного кабинета)	Районная больница, терапевтическое отделение	3.2	2
63	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра процедурного кабинета)	Районная поликлиника, отделение дневного пребывания	3.2	1
64	2212-003 - Врач-специалист (врач-онколог)	Районная поликлиника, кабинет врача онколога	3.2	1
65	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики)	Районная поликлиника, отделение общей врачебной практики	3.2	5
66	2211-003 - Врач-специалист (врач общей практики (заведующий) отделением)	районная поликлиника, отделение общей врачебной практики	3.2	1
67	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра общей практики (старшая))	районная поликлиника, отделение общей врачебной практики	3.1	1
68	3251-001 – Зубной фельдшер	Районная поликлиника, стоматологическое отделение	3.2	3

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



69	2261-003 - Врач-специалист (врач-стоматолог-терапевт)	Районная поликлиника, стоматологическое отделение	3.2	1
70	2261-003 - Врач-специалист (врач-стоматолог-терапевт (заведующий) отделением)	Районная поликлиника, стоматологическое отделение	3.2	1
71	2212-003 - Врач-специалист (врач-психиатр-нарколог)	Районная поликлиника, психиатрический кабинет	3.2	1
72	2212-003 - Врач-специалист (врач-оториноларинголог)	Районная поликлиника, кабинет врача оториноларинголога	3.2	1
73	2222-003 - Врач-специалист (врач-акушер-гинеколог)	Районная поликлиника, женская консультация	3.2	1
74	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра участковая)	Районная поликлиника, педиатрическое отделение	3.1	3
75	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Районная поликлиника, педиатрическое отделение	3.1	1
76	2212-003 - Врач-специалист (врач-педиатр участковый)	Районная поликлиника, педиатрическое отделение	3.2	2
77	2212-003 - Врач-специалист (врач-педиатр)	Районная поликлиника, педиатрическое отделение	3.2	1
78	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра процедурного кабинета)	Районная поликлиника, отделение профилактики	3.1	1
79	2222-003 - Врач-специалист (врач-акушер -гинеколог (заведующий) женской консультацией)	Районная поликлиника, женская консультация	3.2	1
80	2211-003 - Врач-общей практики (заведующий отделением)	Районная поликлиника, отделение профилактики	3.2	1
81	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Районная поликлиника, отделение профилактики	3.1	1

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 17

к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Структурное подразделение	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Класс условий труда	Процент от базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций за 1 час работы условиях труда, соответствующих классу	Число работающих
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	5321-002 - Санитар(ка)	Районная больница, центральное стерилизационное отделение	01	3.1	0,03	3
2.	5120-003 - Повар	Районная больница, пищеблок	51	3.1	0,03	3
3.	5321-002 - Санитар(ка) (для работы в столовой-раздаточной)	Районная больница, пищеблок	01	3.1	0,03	4
4.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра общей практики)	Районная поликлиника, отделение общей врачебной практики	25	3.1	0,03	4
5.	2211-007 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Районная поликлиника, отделение общей врачебной практики	25	3.1	0,03	5
6.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	Хальчанский ФАП	25	3.2	0,04	1

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



7.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	Радужский ФАП	25	3.2	0,04	1
8.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	Золоторожский ФАП	25	3.2	0,04	1
9.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра по физиотерапии)	Неглюбская АВОП	25	3.1	0,03	1
10.	3222-001 - Акушерка	Неглюбская АВОП	25	3.2	0,04	1
11.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Неглюбская АВОП	01	3.1	0,03	4
12.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий-фельдшерско-акушерским пунктом)	Малонемковский ФАП	25	3.2	0,04	1
13.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра для обслуживания детей в школах)	Районная поликлиника, педиатрическое отделение	25	3.1	0,03	1
14.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра общей практики)	Старосельская АВОП	25	3.2	0,04	1
15.	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Старосельская АВОП	25	3.1	0,03	1
16.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	Пыханьский ФАП	25	3.2	0,04	1
17.	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики (заведующий) амбулаторией)	Старосельская АВОП	25	3.2	0,04	1

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

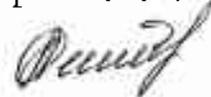


18.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра общей практики)	Приснянская АВОП	25	3.2	0,04	1
19.	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Приснянская АВОП	25	3.1	0,03	1
20.	3222-001 - Акушерка	Приснянская АВОП	25	3.2	0,04	1
21.	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики (заведующий) амбулаторией)	Приснянская АВОП	25	3.2	0,04	1
22.	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Неглюбская АВОП	25	3.1	0,03	1
23.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра общей практики)	Неглюбская АВОП	25	3.2	0,04	1
24.	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики заведующий амбулаторией)	Неглюбская АВОП	25	3.2	0,04	1
25.	5120-003 - Повар	Светиловичская участковая больница, пищеблок	51	3.1	0,03	2
26.	3255-001 - Инструктор по лечебной физкультуре	Светиловичская участковая больница, физиотерапевтический кабинет	25	3.1	0,03	1
27.	5321-002 - Санитар(ка) (раздаточная)	Светиловичская участковая больница, межрайонной отделение ранней медицинской реабилитации	01	3.1	0,03	1
28.	5321-002 - Санитар(ка)	Светиловичская участковая больница, межрайонной отделение ранней медицинской реабилитации	01	3.1	0,03	4
29.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Светиловичская участковая больница, межрайонной отделение ранней медицинской	25	3.1	0,03	4

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



		реабилитации				
30.	2264-003 - Врач-специалист (врач-реабилитолог (заведующий) отделением)	Светиловичская участковая больница, межрайонной отделение ранней медицинской реабилитации	25	3.2	0,04	1
31.	5321-002 - Санитар(ка) (для пациентов с резко выраженными ограничениями жизнедеятельности)	Светиловичская участковая больница, Отделение сестринского ухода	01	3.1	0,03	2
32.	5321-002 - Санитар(ка)	Светиловичская участковая больница, Отделение сестринского ухода	01	3.1	0,03	10
33.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Светиловичская участковая больница, Отделение сестринского ухода	25	3.1	0,03	4
34.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра для пациентов с резко выраженными ограничениями жизнедеятельности)	Светиловичская участковая больница, Отделение сестринского ухода	25	3.1	0,03	2
35.	2212-003 - Врач-специалист (врач-терапевт)	Светиловичская участковая больница, Отделение сестринского ухода	25	3.2	0,04	1
36.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктом)	Столбунский ФАП	25	3.2	0,04	1
37.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	Перелевский ФАП	25	3.2	0,04	1
38.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра - общей практики)	Светиловичская участковая больница, кабинет врача общей практики	25	3.1	0,03	1
39.	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Светиловичская участковая больница, кабинет врача общей практики	25	3.1	0,03	2
40.	2211-003 - Врач-специалист (врач-	Светиловичская участковая больница, кабинет	25	3.2	0,04	1

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



	общей практики)	врача общей практики				
41.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктом)	Шерстинский ФАП	25	3.2	0,04	1
42.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско акушерским пунктам)	Новоселковский ФАП	25	3.2	0,04	1
43.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	Даниловичский ФАП	25	3.2	0,04	1
44.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктом)	Великонемковский ФАП	25	3.2	0,04	1
45.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра по функциональной диагностике)	Районная больница, кабинет функциональной диагностики	25	3.2	0,04	1
46.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Районная больница, приемное отделение	25	3.1	0,03	4
47.	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики)	Районная больница, приемное отделение	25	3.2	0,04	1
48.	2212-003 - Врач-специалист (врач-герпевт)	Районная больница, приемное отделение	25	3.2	0,04	1
49.	5321-002 - Санитар(ка)	Районная больница, хирургическое отделение	01	3.1	0,03	4
50.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Районная больница, хирургическое отделение	25	3.2	0,04	4
51.	5321-002 - Санитар(ка)	Районная больница, терапевтическое отделение (педиатрические койки)	01	3.1	0,03	4
52.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Районная больница, терапевтическое отделение (педиатрические койки)	25	3.1	0,03	4
53.	2212-003 - Врач-специалист (врач-	Районная больница, терапевтическое отделение	25	3.2	0,04	1

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



	невролог)					
54.	2212-003 - Врач-специалист (врач-терапевт (заведующий) отделением)	Районная больница, терапевтическое отделение	25	3.2	0,04	1
55.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Районная поликлиника, отделение дневного пребывания	25	3.1	0,03	2
56.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Районная поликлиника, кабинет врача онколога	25	3.1	0,03	1
57.	2212-003 - Врач-специалист (врач-онколог)	Районная поликлиника, кабинет врача онколога	25	3.2	0,04	1
58.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Районная поликлиника, противотуберкулезный кабинет	25	3.2	0,03	1
59.	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики)	Районная поликлиника, отделение общей врачебной практики	25	3.2	0,04	5
60.	2211-003 - Врач-специалист (врач общей практики заведующий отделением)	районная поликлиника, отделение общей врачебной практики	25	3.2	0,04	1
61.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра общей практики (старшая))	районная поликлиника, отделение общей врачебной практики	25	3.1	0,03	1
62.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Районная поликлиника, кабинет врача офтальмолога	25	3.1	0,03	1
63.	2212-003 - Врач-специалист (врач-невролог)	Районная поликлиника, кабинет врача невролога	25	3.2	0,04	1
64.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Районная поликлиника, кабинет врача оториноларинголога	25	3.1	0,03	1
65.	2212-003 - Врач-специалист (врач-оториноларинголог)	Районная поликлиника, кабинет врача оториноларинголога	25	3.2	0,04	1
66.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра участковая)	Районная поликлиника, педиатрическое отделение	25	3.1	0,03	3

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



67.	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Районная поликлиника, педиатрическое отделение	25	3.1	0,03	1
68.	2212-003 - Врач-специалист (врач-педиатр участковый)	Районная поликлиника, педиатрическое отделение	25	3.2	0,04	2
69.	2212-003 - Врач-специалист (врач-педиатр районный)	Районная поликлиника, педиатрическое отделение	25	3.2	0,04	1
70.	2212-003 - Врач-специалист (врач-педиатр)	Районная поликлиника, педиатрическое отделение	25	3.2	0,04	1
71.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Районная поликлиника, отделение профилактики	25	3.1	0,03	2
72.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра процедурного кабинета)	Районная поликлиника, отделение профилактики	25	3.1	0,03	1
73.	2211-003 - Врач-общей практики (заведующий отделением)	Районная поликлиника, отделение профилактики	25	3.2	0,04	1
74.	2212-003 - Врач-специалист (врач-терапевт)	Районная больница, терапевтическое отделение	25	3.2	0,04	1
75.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Районная больница, терапевтическое отделение	25	3.1	0,03	7
76.	5321-002 - Санитар(ка)	Районная больница, терапевтическое отделение	01	3.1	0,03	8
77.	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Районная поликлиника, отделение профилактики	25	3.1	0,03	1

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 18
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	2212-003 - Врач-специалист (врач-эндоскопист)	25	Районная поликлиника, эндоскопический кабинет	3.2	7
2.	2212-003 - Врач-специалист (врач-стоматолог-ортопед)	25	Районная поликлиника, Стоматологическое отделение	3.2	7
3.	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет	3.4	21
4.	5321-002 - Санитар(ка)	01	Районная больница, центральное стерилизационное отделение	3.1	4
5.	5120-003 - Повар	51	Районная больница, пищеблок	3.1	4
6.	5321-002 - Санитар(ка) (для работы в столовой-раздаточной)	01	Районная больница, пищеблок	3.1	4
7.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра общей практики)	25	Районная поликлиника, Отделение общей врачебной практики	3.1	4
8.	2211-007 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Районная поликлиника, Отделение общей врачебной практики	3.1	4
9.	2212-003 - Врач-специалист (врач-ультразвуковой диагностики заведующий кабинетом)	25	Районная поликлиника, кабинет ультразвуковой диагностики	3.2	7

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



10.	2212-003 - Врач-специалист (врач- ультразвуковой диагностики)	25	Районная поликлиника, кабинет ультразвуковой диагностики	3.2	7
11.	2212-003 - Врач-специалист (врач-ультразвуковой диагностики)	25	Районная больница, кабинет ультразвуковой диагностики	3.2	7
12.	5321-002 - Санитар(ка)	01	Районная больница, рентгеновский кабинет	3.1	4
13.	5321-002 - Санитар(ка)	01	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет	3.1	4
14.	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Районная больница, рентгеновский кабинет	3.4	21
15.	2212-003 - Врач-специалист (врач-рентгенолог)	25	Районная больница, рентгеновский кабинет	3.1	4
16.	2212-003 - Врач-специалист (врач-рентгенолог (заведующий) рентгеновским кабинетом)	25	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет	3.1	4
17.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	25	Хальчанский ФАП	3.2	7
18.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	25	Радужский ФАП	3.2	7
19.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	25	Золоторожский ФАП	3.2	7
20.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра по физиотерапии)	25	Неглюбская АВОП	3.1	4
21.	3222-001 - Акушерка	25	Неглюбская АВОП	3.2	7
22.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	01	Неглюбская АВОП	3.1	4
23.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий-фельдшерско-акушерским пунктом)	25	Малонемковский ФАП	3.2	7
24.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра для обслуживания детей в школах)	25	Районная поликлиника, Педиатрическое отделение	3.1	4

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



25.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра процедурного кабинета)	25	Районная поликлиника, процедурный кабинет	3.2	7
26.	3255-003 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра -массажист)	25	Районная больница, физиотерапевтический кабинет	3.2	7
27.	3255-003 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра по физиотерапии)	25	Районная больница, физиотерапевтический кабинет	3.1	4
28.	3255-001 - Инструктор по лечебной физкультуре	25	Районная поликлиника, физиотерапевтический кабинет	3.1	4
29.	3255-003 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра по физиотерапии, старшая)	25	Районная поликлиника, физиотерапевтический кабинет	3.1	4
30.	3255-003 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра-массажист)	25	Районная поликлиника, физиотерапевтический кабинет	3.2	7
31.	3255-003 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра по физиотерапии)	25	Районная поликлиника, физиотерапевтический кабинет	3.1	4
32.	2212-003 - Врач-специалист (клинико-диагностической лабораторией заведующий)	25	Районная больница, клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
33.	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Районная больница, клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
34.	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Районная поликлиника, клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
35.	3212-003 - Фельдшер-лаборант (старший)	25	Районная поликлиника, клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
36.	2212-003 - Врач-специалист (врач-клинической лабораторной диагностики)	25	Районная поликлиника, клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
37.	3258-001 - Фельдшер (выезжающий самостоятельно)	25	Районная поликлиника, отделение скорой медицинской помощи	3.2	7
38.	3258-001 - Фельдшер (выездной бригады)	25	Районная поликлиника, отделение скорой медицинской помощи	3.2	7
39.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра общей практики)	25	Старосельская АВОП	3.2	7

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



40.	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Старосельская АВОП	3.1	4
41.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	25	Пыханьский ФАП	3.2	7
42.	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики (заведующий) амбулаторией)	25	Старосельская АВОП	3.2	7
43.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра общей практики)	25	Приснянская АВОП	3.2	7
44.	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Приснянская АВОП	3.1	4
45.	3222-001 - Акушерка	25	Приснянская АВОП	3.2	7
46.	3251-001 - Зубной фельдшер	25	Приснянская АВОП, стоматологический кабинет	3.2	7
47.	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики (заведующий) амбулаторией)	25	Приснянская АВОП	3.2	7
48.	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Неглобская АВОП	3.1	4
49.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра общей практики)	25	Неглобская АВОП	3.2	7
50.	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики заведующий амбулаторией)	25	Неглобская АВОП	3.2	7
51.	5120-003 - Повар	51	Светиловичская участковая больница, пищеблок	3.1	4
52.	3258-001 - Фельдшер	25	Светиловичская участковая больница, пост скорой медицинской помощи	3.1	4
53.	3255-003 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра по физиотерапии)	25	Светиловичская участковая больница, физиотерапевтический кабинет	3.1	4
54.	3255-003 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра-массажист)	25	Светиловичская участковая больница, физиотерапевтический кабинет	3.2	7
55.	3255-001 - Инструктор по лечебной физкультуре	25	Светиловичская участковая больница,	3.1	4

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



			физиотерапевтический кабинет		
56.	5321-002 - Санитар(ка) (раздаточная)	01	Светиловичская участковая больница, межрайонной отделение ранней медицинской реабилитации	3.1	4
57.	5321-002 - Санитар(ка)	01	Светиловичская участковая больница, межрайонной отделение ранней медицинской реабилитации	3.1	4
58.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Светиловичская участковая больница, межрайонной отделение ранней медицинской реабилитации	3.1	4
59.	2264-003 - Врач-специалист (врач-реабилитолог (заведующий) отделением)	25	Светиловичская участковая больница, межрайонной отделение ранней медицинской реабилитации	3.2	7
60.	5321-002 - Санитар(ка) (для пациентов с резко выраженными ограничениями жизнедеятельности)	01	Светиловичская участковая больница, Отделение сестринского ухода	3.1	4
61.	5321-002 - Санитар(ка)	01	Светиловичская участковая больница, Отделение сестринского ухода	3.1	4
62.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Светиловичская участковая больница, Отделение сестринского ухода	3.1	4
63.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра для пациентов с резко выраженными ограничениями жизнедеятельности)	25	Светиловичская участковая больница, Отделение сестринского ухода	3.1	4
64.	2212-003 - Врач-специалист (врач-терапевт)	25	Светиловичская участковая больница, Отделение сестринского ухода	3.2	7
65.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктом)	25	Столбунский ФАП	3.2	7
66.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	25	Перелевский ФАП	3.2	7

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



67.	3251-001 – Зубной фельдшер	25	Светиловичская участковая больница, стоматологический кабинет	3.2	7
68.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра -общей практики)	25	Светиловичская участковая больница, кабинет врача общей практики	3.1	4
69.	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Светиловичская участковая больница, кабинет врача общей практики	3.1	4
70.	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики)	25	Светиловичская участковая больница, кабинет врача общей практики	3.2	7
71.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктом)	25	Шерстинский ФАП	3.2	7
72.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско акушерским пунктам)	25	Новоселковский ФАП	3.2	7
73.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктам)	25	Даниловичский ФАП	3.2	7
74.	1120-046 - Заведующий организацией здравоохранения (заведующий фельдшерско-акушерским пунктом)	25	Великонемковский ФАП	3.2	7
75.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра по функциональной диагностике)	25	Районная больница, кабинет функциональной диагностики	3.2	7
76.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Районная больница, Приемное отделение	3.1	4
77.	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики)	25	Районная больница, Приемное отделение	3.2	7
78.	2212-003 - Врач-специалист (врач-терапевт)	25	Районная больница, Приемное отделение	3.2	7
79.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра-анестезист старшая)	25	Районная больница, Отделение анестезиологии и реанимации	3.1	4
80.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра-анестезист)	25	Районная больница, Отделение анестезиологии и реанимации	3.1	4

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



81.	5321-002 - Санитар(ка)	01	Районная больница, Отделение анестезиологии и реанимации	3.1	4
82.	2212-003 - Врач-специалист (врач-анестезиолог-реаниматолог)	25	Районная больница, Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
83.	2212-003 - Врач-специалист (врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий) отделением)	25	Районная больница, Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
84.	5321-002 - Санитар(ка)	01	Районная больница, хирургическое отделение	3.1	4
85.	5321-002 - Санитар(ка)	01	Районная больница, хирургическое отделение	3.1	4
86.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Районная больница, хирургическое отделение	3.2	7
87.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра процедурного кабинета)	25	Районная больница, хирургическое отделение	3.1	4
88.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра-операционная)	25	Районная больница, хирургическое отделение	3.1	4
89.	2212-003 - Врач-специалист (врач-хирург заведующий отделением)	25	Районная больница, хирургическое отделение	3.2	7
90.	5321-002 - Санитар(ка)	01	Районная больница, терапевтическое отделение (педиатрические койки)	3.1	4
91.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Районная больница, терапевтическое отделение (педиатрические койки)	3.1	4
92.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра процедурного кабинета)	25	Районная больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
93.	2212-003 - Врач-специалист (врач-невролог)	25	Районная больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
94.	2212-003 - Врач-специалист (врач-терапевт (заведующий) отделением)	25	Районная больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
95.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра процедурного кабинета)	25	Районная поликлиника, отделение дневного пребывания	3.2	7
96.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Районная поликлиника, отделение дневного пребывания	3.1	4

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



97.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Районная поликлиника, кабинет врача онколога	3.1	4
98.	2212-003 - Врач-специалист (врач-онколог)	25	Районная поликлиника, кабинет врача онколога	3.2	7
99.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Районная поликлиника, кабинет врача хирурга	3.2	7
100.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Районная поликлиника, противотуберкулезный кабинет	3.2	7
101.	2211-003 - Врач-специалист (врач-общей практики)	25	Районная поликлиника, Отделение общей врачебной практики	3.2	7
102.	2211-003 - Врач-специалист (врач общей практики заведующий отделением)	25	районная поликлиника, отделение общей врачебной практики	3.2	7
103.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра общей практики (старшая))	25	районная поликлиника, отделение общей врачебной практики	3.1	4
104.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Районная поликлиника, Стоматологическое отделение	3.1	4
105.	3251-001 - Зубной фельдшер	25	Районная поликлиника, Стоматологическое отделение	3.2	7
106.	2261-003 - Врач-специалист (врач-стоматолог-терапевт)	25	Районная поликлиника, Стоматологическое отделение	3.2	7
107.	2261-003 - Врач-специалист (врач-стоматолог-терапевт (заведующий) отделением)	25	Районная поликлиника, Стоматологическое отделение	3.2	7
108.	2212-003 - Врач-специалист (врач-психиатр-нарколог)	25	Районная поликлиника, психиатрический кабинет	3.2	7
109.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Районная поликлиника, психиатрический кабинет	3.1	4
110.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Районная поликлиника, кабинет врача офтальмолога	3.1	4
111.	2212-003 - Врач-специалист (врач-невролог)	25	Районная поликлиника, кабинет врача невролога	3.2	7
112.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Районная поликлиника, кабинет врача дерматовенеролога	3.1	4

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



113.	2212-003 - Врач-специалист (врач-дерматовенеролог)	25	Районная поликлиника, кабинет врача дерматовенеролога	3.2	7
114.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Районная поликлиника, кабинет инфекционных заболеваний	3.1	4
115.	2212-003 - Врач-специалист (врач-инфекционист)	25	Районная поликлиника, кабинет инфекционных заболеваний	3.2	7
116.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Районная поликлиника, кабинет врача оториноларинголога	3.1	4
117.	2212-003 - Врач-специалист (врач-оториноларинголог)	25	Районная поликлиника, кабинет врача оториноларинголога	3.2	7
118.	3222-001 - Акушерка	25	Районная поликлиника, женская консультация	3.2	7
119.	3222-001 - Акушерка	25	Районная поликлиника, женская консультация, смотровой кабинет	3.2	7
120.	2222-003 - Врач-специалист (врач-акушер-гинеколог)	25	Районная поликлиника, женская консультация	3.2	7
121.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра участковая)	25	Районная поликлиника, Педиатрическое отделение	3.1	4
122.	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Районная поликлиника, Педиатрическое отделение	3.1	4
123.	2212-003 - Врач-специалист (врач-педиатр участковый)	25	Районная поликлиника, Педиатрическое отделение	3.2	7
124.	2212-003 - Врач-специалист (врач -педиатр районный)	25	Районная поликлиника, Педиатрическое отделение	3.2	7
125.	2212-003 - Врач-специалист (врач-педиатр)	25	Районная поликлиника, Педиатрическое отделение	3.2	7
126.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Районная поликлиника, Отделение профилактики	3.1	4
127.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра процедурного кабинета)	25	Районная поликлиника, Отделение профилактики	3.1	4
128.	2222-003 - Врач-специалист (врач-акушер -гинеколог)	25	Районная поликлиника, женская консультация	3.2	4

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

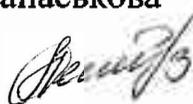


	(заведующий) женской консультацией)				
129.	2211-003 - Врач-общей практики (заведующий отделением)	25	Районная поликлиника, Отделение профилактики	3.2	7
130.	2212-003 - Врач-специалист (врач-терапевт)	25	Районная больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
131.	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Районная больница, Терапевтическое отделение	3.1	4
132.	5321-002 - Санитар(ка)	01	Районная больница, Терапевтическое отделение	3.1	4
133.	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Районная поликлиника, Отделение профилактики	3.1	4

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 19
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списков, производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Номер списка, раздела, пункт, подпункт	Особые показатели, обозначенные в списках	Класс (степень) вредности или опасности условий труда	Количество работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2	Глава 22 пункт 182	3.4	2
2	Районная больница, рентгеновский кабинет	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2	Глава 22 пункт 182	3.4	2

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 20
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

№ п/п	Код профессии рабочих, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочих, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Раздел, глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
1	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий) кабинетом	Районная поликлиника, кабинет ультразвуковой диагностики	Глава 22 п.177	3.2	35
2	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики	Районная поликлиника, кабинет ультразвуковой диагностики	Глава 22 п.177	3.2	35
3	3211-001	Рентгенлаборант	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет	Глава 22 п.182	3.4	30
4	3251-001	Зубной фельдшер	Районная поликлиника, стоматологическое отделение	Глава 23 п.185	3.2	33
5	2261-003	Врач-стоматолог-ортопед	Районная поликлиника, стоматологическое отделение, стоматологическо-ортопедический кабинет	Глава 23 п.183	3.2	33
6	2261-003	Врач-стоматолог-терапевт	Районная поликлиника, стоматологическое отделение, терапевтический профиль	Глава 23 п.183	3.2	33

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



7	2261-003	Врач-стоматолог-терапевт (заведующий) отделением	Районная поликлиника, стоматологическое отделение, терапевтический профиль	Глава 23 п.183	3.2	33
8	2212-003	Врач специалист (врач ультразвуковой диагностики)	Районная больница, кабинет ультразвуковой диагностики	Глава 22 п.177	3.2	35
9	3211-001	Рентгенлаборант	Районная больница, рентгеновский кабинет	Глава 22 п.182	3.4	30
10	3251-001	Зубной фельдшер	Светиловичская участковая больница, стоматологический кабинет	Глава 23 п.185	3.2	33
11	3251-001	Зубной фельдшер	Приснянская АВОП, стоматологический кабинет	Глава 23 п.185	3.2	33

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



Приложение № 21
к коллективному договору 2024-2027 гг.

ПЛАН
мероприятий по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования	Срок исполнения	Ожидаемая социальная эффективность мероприятия
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности	Инженер по охране труда	-	-	Постоянно	Улучшение охраны условий труда
2	Проведение инструктажей по ОТ и ПБ на рабочих местах	Руководители структурных подразделений	-	-	Постоянно	Улучшение охраны условий труда
3	Обеспечение работников инструкциями по охране труда	Руководители структурных подразделений	-	-	Постоянно	Улучшение охраны условий труда
4	Проверка состояния охраны труда и пожарной безопасности на рабочих местах	Руководители структурных подразделений, общественные инспектора по охране труда	-	-	Ежедневно Еженедельно	Предупреждение производственного травматизма, уменьшение воздействия вредных факторов
5	Периодический контроль за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях	Комиссии, созданные в соответствии с совместным постановлением администрации и профсоюзного комитета	-	-	Ежеквартально	Предупреждение производственного травматизма, улучшение охраны и условий труда
6	Проведение внутренних аудитов системы управления охраной труда	Руководитель группы аудиторов	-	-	По графику	Улучшение охраны условий труда
	Проведение занятий и проверка знаний по электробезопасности	Комиссия по проверке знаний	-	-	В течение года	Предупреждение производственного

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



7.	обслуживающего персонала					травматизма
8.	Разработка новых инструкций по охране труда и внесение изменений.	Руководители структурных подразделений, инженер по охране труда	-	-	Постоянно	Улучшение охраны условий труда; предупреждение производственного травматизма
9.	Обучение ответственных лиц и обслуживающего персонала в учебных заведениях	Инспектор по кадрам, инженер по охране труда	бюджет	1000	По заявкам	Предупреждение производственного травматизма
10.	Обеспечение работников, работа которых связана с вредными условиями труда, соком и молоком	Руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, инженер по охране труда	бюджет	1000	Постоянно	Уменьшение воздействия вредных факторов
11.	Обеспечение работников санитарно-гигиенической одеждой, спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, инженер по охране труда	бюджет	7000	Постоянно	Сохранение здоровья работников, уменьшение воздействия вредных факторов, обеспечение безопасности
12.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами	Руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	бюджет	500	Постоянно	Улучшение санитарно-гигиенического состояния
13.	Проведение обязательных медицинских осмотров работников	Заместитель главного врача по медицинской части	-	-	В течение года	Предупреждение профзаболеваний, сохранение здоровья
14.	Диагностика и техническое освидетельствование лифтов	Начальник отдела материально-технического снабжения (ОМТС)	бюджет	1000	В установленные сроки	Обеспечение безопасности
15.	Содержание лифтов в технически-	Начальник отдела материально-	бюджет	750	Постоянно	Обеспечение безопасности

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



	исправном состоянии	технического снабжения (ОМТС)				
16.	Проверка знаний обслуживающего персонала рентгенкабинета	Комиссия по проверке знаний	-	-	В установленные сроки	Улучшение охраны условий труда
17.	Проверка знаний лифтеров	Комиссия по проверке знаний	-	-	В установленные сроки	Улучшение охраны условий труда
18.	Проверка знаний персонала обслуживающего сосуда под давлением	Комиссия по проверке знаний	-	-	В установленные сроки	Улучшение охраны условий труда
19.	Проверка знаний правил дорожного движения у водительского состава	Механик, инспектор ГАИ, инженер по охране труда	-	-	Ежеквартально	Обеспечение безопасности
20.	Рассмотрение вопроса «О состоянии профилактической работы по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в медучреждениях района» на медико-санитарном Совете.	Инженер по охране труда	-	-	В установленные сроки	Предупреждение производственного травматизма профзаболеваний
21.	Обеспечение обслуживающего персонала инструментом	Начальник ОМТС, заведующие хозяйством, инженер-энергетик, механик	бюджет	700	В течение года	Улучшение охраны условий труда
22.	Метрологическая поверка медоборудования и средств измерения	Инженер	бюджет		По графику	Улучшение охраны условий труда
23.	Ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования	Инженер	бюджет		По графику	Улучшение охраны условий труда
24.	Замеры сопротивления изоляции оборудования и электрических сетей, поверка контуров заземления	Инженер-энергетик	бюджет	6000	Апрель	Предупреждение производственного травматизма

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



25.	Ревизия и ремонт систем вентиляции	Инженер-энергетик	бюджет	1000	В течение года	Сохранение здоровья предупреждение профзаболеваний
26.	Проверка средств индивидуальной защиты рентгенкабинета	Заведующий рентгеновским кабинетом, Инженер	бюджет	400	В течение года	Сохранение здоровья предупреждение профзаболеваний
27.	Испытание диэлектрических перчаток	Инженер-энергетик	бюджет	150	Два раза в год	Предупреждение производственного травматизма
28.	Ревизия, ремонт и содержание смотровых ремонтных канав в гаражах в технически исправном состоянии	Механик, заведующие хозяйством	собственные средства		Постоянно	Улучшение охраны условий труда
29.	Испытание домкратов	Механик	-	-	Ежегодно	Обеспечение безопасности
30.	Ремонт и содержание автомобильного транспорта в технически исправном состоянии	Механик, главный бухгалтер	бюджет	42500	Постоянно	Улучшение охраны условий труда
31.	Подготовка и проведение технического осмотра автотранспорта	Механик	бюджет	1500	Ежегодно	Улучшение охраны условий труда
32.	Рассмотрение вопроса «Соблюдение норм и правил по охране труда водителем составом Ветковской ЦРБ» на медико-санитарном Совете.	Механик, инженер по охране труда	-	-	В установленные сроки	Улучшение охраны условий труда
33.	Техническое освидетельствование паровых стерилизаторов	Инженер	бюджет	1000	По графику	Предупреждение производственного травматизма
34.	Ревизия и содержание дизельной электростанции в рабочем состоянии	Начальник ОМТС	бюджет	1000	Постоянно	Улучшение охраны условий труда

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



35.	Ремонт и ТО оборудования прачечных, пищеблоков и дезкамеры	Инженер, начальник ОМТС, заведующий хозяйством	бюджет	1000	В течение года	Улучшение охраны условий труда
36.	Ревизия, ремонт и замена электроавтоматов, плавких вставок, выключателей, розеток, заземления и электропроводки	Инженер-энергетик	собственные средства	500	Постоянно	Предупреждение производственного травматизма
37.	Ревизия и ремонт сантехнического оборудования, запорной арматуры систем отопления, горячего и холодного водоснабжения	Начальник ОМТС, заведующий хозяйством	бюджет	1000	Постоянно	Улучшение условий труда улучшение санитарно-гигиенического состояния
38.	Проведение технических осмотров зданий и сооружений	Комиссия по осмотру зданий и сооружений	-	-	Апрель, октябрь	Улучшение охраны условий труда
39.	Обеспечение ЛПУ твердым топливом	Главный бухгалтер, инженер-энергетик	бюджет	19650	I-II квартал	Улучшение условий труда
40.	Проведение аттестации по условиям труда на вновь созданных рабочих местах	Аттестационная комиссия, руководители структурных подразделений	-	-	В установленные сроки	Улучшение условий охраны труда, профилактики производственного травматизма профессиональной заболеваемости
41.	Проведение производственно-лабораторного контроля на рабочих местах.	Руководители структурных подразделений, инженер по охране труда	бюджет	1000	В течение года	Улучшение условий охраны труда, профилактики производственного травматизма профессиональной заболеваемости
42.	Проведение аэродинамических испытаний и техническое обслуживание	Инженер-энергетик	бюджет	4000	Октябрь-ноябрь	Сохранение здоровья предупреждение

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанасьева



	систем вентиляции.					профзаболеваний
Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работающих						
43	Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов охраны труда, состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.	Инженер по охране труда	-	-	В течение года	Предупреждение производственного травматизма
44	Разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение условий труда работающих, снижение удельного веса рабочих мест с вредными условиями труда не менее чем на 1 процент	Инженер по охране труда	Собственные средства	-	В течение года	Улучшение условий охраны труда, профилактики производственного травматизма профессиональной заболеваемости
45	Подготовка предложений по вопросам охраны труда при эксплуатации систем медицинского газоснабжения в организациях здравоохранения.	Инженер по охране труда	-	-	В течение года	
Мероприятия, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости						
48	Анализ итогов аттестации рабочих мест по условиям труда работников учреждения и подготовка предложений по внесению дополнений и изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие критерии оценки условий труда работников здравоохранения при проведении аттестации рабочих мест.	Комиссия по аттестации рабочих мест	-	-	В течение года	

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова



49	Разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение численности потерпевших при несчастных случаях на производстве со смертельным исходом не менее чем на 1 процент.	Инженер по охране труда	Собственные средства	-	При происхождении	Предупреждение производственного травматизма
50	Повышение квалификации по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и работников учреждения.	Инженер по охране труда	Средства превентивного фонда	1000	В течение года	Предупреждение производственного травматизма
51	Организация проведения обучающих семинаров по актуальным вопросам охраны труда с работниками учреждения, общественными инспекторами по охране труда.	Инженер по охране труда, профсоюз	-	-	В течение года	Предупреждение производственного травматизма
52	Обеспечение применения современных информационных технологий для информирования учреждения по вопросам охраны труда, своевременная актуализация фонда НПА и ТНПА по охране труда.	Инженер по охране труда	-	-	В течение года	Предупреждение производственного травматизма
53	Организация и ежегодное проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда (семинары, собрания в трудовых коллективах).	Инженер по охране труда	-	-	Апрель, май	Предупреждение производственного травматизма
54	Проведение анализа причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Инженер по охране труда	-	-	При происхождении	Предупреждение производственного травматизма

Главный врач
К.О.Бондарева



Заместитель председателя профкома
Л.С.Афанаськова

